



## **Н А Р Е Д Б А**

### **№ 3**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА  
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ЦЕНОВО  
(изм., Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.)**

Приета с Решение № 30 по Протокол № 7/31.01.2008 г.  
Изм., Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008 г.  
Изм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.  
Изм., Решение № 202 по Протокол № 33/25.02.2009 г.  
Изм., Решение № 231 по Протокол № 40/30.04.2009 г.  
Доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.  
Изм., Решение № 305 по Протокол № 54/09.12.2009 г.  
Изм., Решение № 314 по Протокол № 57/27.01.2010 г.  
Изм., Решение № 360 по Протокол № 63/25.05.2010 г.  
Изм., Решение № 371 по Протокол № 64/25.06.2010 г.  
Доп., Решение № 389 по Протокол № 67/27.07.2010 г.  
Изм., Решение № 431 по Протокол № 72/26.10.2010 г.  
Изм. и доп., Решение № 454 по Протокол № 79/02.02.2011 г.  
Изм. и доп., Решение № 521 по Протокол № 88/31.08.2011 г.  
Изм. и доп., Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012 г.  
Отм., Решение № 89 по Протокол № 13/20.06.2012 г.  
Доп., Решение № 96 по Протокол № 14/28.06.2012 г. .  
Изм., Решение № 121 по Протокол № 17/23.08.2012 г.  
Доп., Решение № 181 по Протокол № 25/27.03.2013 г.  
Изм., Решение №259 по Протокол №32/23.10.2013г.  
Изм. Решение №279 по Протокол №35/27.12.2013г. Изм.  
Решение №312 по Протокол №40/27.03.2014 г. Изм.  
Решение №320 по Протокол №42/23.04.2014 г. Изм. с  
Решение №395 по Протокол №53/19.12.2014г.  
Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.  
отм. с Решение №488 по Протокол №67/18.09.2015г.  
Изм. и доп., Решение № 23 по Протокол № 5/23.12.2015 г.  
Изм. и доп., Решение №115 по Протокол №19/31.08.2016г.  
Изм., Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.

**ДЯЛ ПЪРВИ  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази наредба уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Ценово.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.2.** (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.3.** (1) В община Ценово се събират местните такси, определени в чл.6, ал.1 на Закона за местните данъци и такси.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски градини, лагери, социални услуги и други;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. (отм., Решение №9 по адм. дело №51/17.05.2017г.)
7. (отм., Решение № 454 по Протокол №79/02.02.2011 г.)
8. Такса за притежаване на куче;
9. За откупуване на гробни места;
10. Други местни такси и такси определени със закон;

**Чл.4.** (1) На територията на общината се събират и приходи от предоставени услуги, по цени определени с тази наредба. (2) Не се определят цени и не се събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.5.** (1) Размерите на местните такси и цените на услугите се определят с тази наредба при спазване на принципите, залегнали в Закона за местните данъци и такси.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(2)(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(3) (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.6.** Местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Те са прости и пропорционални и се заплащат, в брой в касите на общинската администрация, или безкасово по съответната банкова сметка. (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.7.** (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.8.** (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ВТОРИ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ**

**ГЛАВА ВТОРА**

**ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ**

(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ВТОРИ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ**

**ГЛАВА ТРЕТА ДАНЪК ВЪРХУ**

**НАСЛЕДСТВАТА**

(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ВТОРИ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ДАНЪК ПРИ ПРИДОБИВАНЕ**

**НА ИМУЩЕСТВА ПО ДАРЕНИЕ И ПО ВЪЗМЕЗДЕН НАЧИН**

(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ВТОРИ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ**

**ГЛАВА ПЕТА ДАНЪК ВЪРХУ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА**

(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ВТОРИ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ**  
**ГЛАВА ШЕСТА**  
**ПАТЕНТЕН ДАΝЪК**  
(отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**ДЯЛ ТРЕТИ МЕСТНИ ТАКСИ**  
**ГЛАВА СЕДМА ТАКСА ЗА**  
**БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.58.**

(1) Такса битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за дейностите, посочени в чл.66, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци- контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.59.**

(1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 58 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

**Чл.60.**

(1) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси. (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(2) (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(Изм. с Решение №395 по Протокол №53/19.12.2014г.)

(3) За имотите които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това до Данъчна администрация по местонахождение на имота от собственика или ползвателя до 31 декември на предходната година, такса се заплаща само за услугите обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места”.(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(4) Ако през годината за която имотът е освободен от такса, настъпи промяна в обстоятелствата и имотът става използваем за собственика, същите подават декларация за това преди започване на ползуването, като в този случай дължат такса за битови отпадъци за остатъка от текущата година. (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)

(5) В случаите на установяване на нарушения по чл. 123, ал. 3 от Закона за местните данъци

и такси с влязло в сила наказателно постановление, лицата по ал.3 дължат такса за битови отпадъци в пълен размер за цялата година.

**Чл.61.**

(1) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(2) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

**Чл.62.**

(1) Размерът на таксата се определя в лева пропорционално върху данъчната оценка на жилищните, нежилищните и вилните имоти на гражданите и юридическите лица.

(2) (Отм., Решение № 305 по Протокол № 54/09.12.2009 г.)

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.63.** Таксата се администрира и събира от общинската администрация.

**Чл.64.**

(1) ( изм. Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.) Таксата може да бъде платена наведнъж или на две равни вноски в следните срокове:

- до 30. юни

- до 30 октомври

На годината за която се дължи (2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл.64а.(нов, Решение №115 по Протокол №19/31.08.2016г.)** (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

**Чл.65.**

(1) За ново придобит имот такса битови отпадъци се събира от началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За ново построена сграда и част от сграда такса се дължи от месеца, следващ месеца през който е започнато използването ѝ

(3) За сграда подлежаща на събаряне, такса се събира включително и за месеца през който е преустановено използването ѝ.

## **ГЛАВА ОСМА ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ, ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И РАЗНОСНА ТЪРГОВИЯ**

**Чл.66.**

(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и/ или юридическите лица ползващи терените в зависимост от зоната, в която те се намират.

(4) Таксите се определят на кв.м за ден или месец.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от два дни преди започване на месеца.

(7) Промените в размера на ползваната площ се отразяват в издаденото разрешително по общия ред.

**Чл.67.**

(1) За ползване на пазари за търговия на селскостопанска продукция, се заплаща такса:

- а) на ден – 1.00  
лв(изм., Решение№273  
по  
Протокол№40/22.12.20  
17г.)
- б) на месец – 20.00 лв.

(2) За продажба със кола, теглена от животинска тяга – на ден – 4.00 лв.

(3) За продажба със лек автомобил и ремарке – на ден – 7.00 лв.

(4) За продажба със товарен автомобил и ремарке – на ден – 15.00 лв.

(5) Пенсионери – регистрирани като производители на селскостопанска продукция заплащат такса в размер на 50% от таксата.

**Чл.68.** За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, такса се заплаща в размер:

- а) на ден – 3.00 лв.  
(изм., Решение№273  
по  
Протокол№40/22.12.20  
17г.)
- б) на месец – 30.00 лв.

**Чл.69. (Изм. Решение №312 по Протокол №40/27.03.2014 г.)** За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени, извън пазарни терени, за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и други средства, се заплаща такса:

- а) на ден – 2.00 лв.  
(изм., Решение№273  
по  
Протокол№40/22.12.20  
17г.)
- б) на месец – 30.00 лв.,  
а за кафе-автомати 60  
лв. на месец. (доп.,  
Решение№273 по  
Протокол№40/22.12.20  
17г.)

**Чл.70.** Инвалиди със загубена работоспособност от 71 до 100% заплащат такса в размер на 50% от таксата по чл.67, 68 и 69 от наредбата.

**Чл.71.** За ползване на места (терени) върху които са организирани панаири, събори и празници, стрелбища, моторни лютки и за продажба на стоки, се заплаща такса – на ден – 1.20 лв.  
**изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.72.**

(1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, транспортна, товарна или земеделска техника и инвентар, и засаждане на земеделски култури се събира такса – 1.00 лв. на месец. **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

(2) таксата се заплаща при издаване на разрешението за посочения в него период.  
(3) таксата не се заплаща за строителни материали при получено разрешение за строеж – в срок до 3 месеца

**Чл.73.** За разносна търговия в населените места се заплаща такса в размер 10,00 лв. на ден

**Чл.74.** За изкупуване на селскостопански произведения (орехи, кожи и др.) и животни, на определените за това места, при издадено разрешение от кмета на населеното място /след представяне на необходимите документи/ - се заплаща такса в размер на 10,00 лв. на ден.

**Чл.75.** Кметът на общината може да отнеме разрешението за ползване на място, когато то не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

**Чл.76. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**ГЛАВА ДЕВЕТА**  
**ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ**  
**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ**  
**СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**  
(изм., Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.)

**Чл.77.**

- (1) (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Изм. и доп., Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012 г. За ползване на целодневни детски градини за деца до 4-годишна възраст се събира от родителите или настойниците месечна такса в размер на 35.00 лв.
- (2) Когато две деца от едно семейство едновременно посещават едно и ли две различни детски заведения такса се заплаща:
- а) за първо дете – 100%
  - б) за второ дете – 50%
- (3) Когато децата от едно семейство посещавани детски заведения са повече от две, такса се заплаща:
- а) за първо дете – 75%
  - б) за второ дете – 50%
  - в) за трето и следващи деца: не се заплаща
- (4) Не се заплаща такса за:
- а) деца, чиито родители са с намалена работоспособност от 71 до 100% б) деца на загинал родител при изпълнение на служебен дълг, производствени аварии и природни бедствия.
  - в) деца с тежки хронични заболявания
  - г) деца без родители – сираци
- (5) Децата с един родител – полусираци и децата отглеждани от самотен родител заплащат 50% от таксата за ползване на детска градина.
- (6) За ползване на намаленията по ал. 2, 3 и 5 и освобождаването по ал. 4 родителите или настойниците подават молба да директора на детското заведение, придружено с документи, доказващи правото на преференцията.
- (7) Заплащането на намаления размер или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца на подаване на молбата.
- (8) (Изм. и доп., Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012 г.) Деца на 5 и 6-годишна възраст в целодневни подготвителни групи, задължително обучение, заплащат такса в размер на 15,00 лв. месечно през учебната година.
- (9) При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето през което ще отсъстват, при условие, че родителите или настойниците са уведомили ръководителя на детското заведение.
- (10) Таксата се заплаща до 8 число на следващия месец и се внася в касата или в сметката на общината от длъжностното лице събиращо таксата.
- (11) (Изм. и доп., Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012 г.) За ползване на детски градини от деца, придобили удостоверение за завършена подготвителна група и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, се дължи месечна такса за периода от 01.06. до 31.08. в размер на 35.00 лв.

**Чл.78.**

- (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж и други форми на социално обслужване, заплащат месечна такса в размер на съответстващата се реална издръжка на едно лице.
- (2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортните разходи за разнасяне на храната, консумираната ел. енергия, вода и други разходи по обслужването.
- (3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

- (4) Ветераните от войните ползват намаление 40% от дължимата такса.
- (5) Самотни лица без доходи и близки роднини, и лица с намалена работоспособност над 90%, нуждаещи се и от нужда помощ, заплащат 50% от таксата по ал. 2.
- (6) Деца на възраст до 16 години с 50 на сто и над 50 на сто трайно ограничена възможност за социална адаптация и деца на възраст от 16 до 18 години с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност не заплащат такса
- (7) Лицата по ал. 6 подават до ръководителя на Домашен социален патронаж молба придружена с документи, доказващи преференцията
- (8) Таксата се събира до 20-то число и се внася в касата на общината до 25-то число на следващия месец, от длъжностното лице събиращо таксата
- Чл. 78а (отм., Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.)**

## **ГЛАВА ДЕСЕТА ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ**

**Чл.79 (отм., Решение №9 по адм. дело №51/17.05.2017г.)**

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл.80.**

**(1) (Изм., Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008г.) (изм.и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.) За извършване на услуги по гражданско състояние и съответните такси:**

**1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал**  
Без такса

**2. Издаване на удостоверение за раждане- дубликат**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден

Обикновена - 3.00 лв. – 2 дни

**3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал**

Без такса

**4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден

Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път**

без такса

**6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път**

Бърза - 4.00 лв. - 1ден

Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние**

Бърза - 3.00 лв. - 1ден

Обикновена - 2.00 лв. - 7 дни

**8. Издаване на удостоверение за наследници**

Бърза - 6.00 лв. - 3 дни

Обикновена - 3.00 лв. – 7 дни

**9. Издаване на удостоверение за семейно положение**

Бърза - 4.00 лв. – 1 ден

Обикновена - 3.00 лв. - 7 дни

**10. Издаване на удостоверение за семейно положение , съпруг/а и деца**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден

Обикновена - 3.00 лв. – 7 ни

**11. Издаване на удостоверение за родените от майката деца**

Бърза - 4.00 лв. – 1 ден

Обикновена - 3.00 лв. - 7 дни

**12. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 3.00 лв. - 7 дни

**13. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена**

Бърза - 3.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 2.00 лв. - 7 дни

**14. Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство  
без такса 3 дни**

**15. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на брак от български гражданин в чужбина**

Бърза - 10.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 5.00 лв. - 7 дни

**16. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България**

Бърза - 10.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 5.00 лв. - 7 дни

**17. Издаване на удостоверение за постоянен адрес**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**18. Заверка на удостоверение за постоянен адрес  
3.00 лв.**

**19. Издаване удостоверение за промени на постоянен адрес**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**20. Издаване на удостоверение за настоящ адрес**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**21. Заверка на адресна карта за настоящ адрес  
3.00 лв.**

**22. Издаване удостоверение за промени на настоящ адрес**

Бърза - 4.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 3.00 лв. - 2 дни

**23. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина**

Бърза - 10.00 лв. - 1 ден  
Обикновена - 5.00 лв. - 7 дни

**24. Комплектуване на документи и изготвяне на Решение за възстановяване или промяна на име по административен ред  
15.0 лв.**

**25. Издаване на препис или заверено копие от семеен регистър, личен регистрационен картон или друг документ по гражданско състояние  
4.00 лв.**

**26. Пресъставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина  
Без такса**

**27. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението  
3.50 лв.**

**28. Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство  
5.0 лв.**

**29. Изготвяне и обработка на декларация за припознаване на дете/след съставяне на акта за раждане  
5.00 лв.**

**30. (отм., Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.)**

**31. Издаване на всички други видове удостоверения относно гражданско състояние по искане на граждани**



4.00 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане или издаване на оригинално удостоверение за раждане.

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.

3. съставяне на акт за смърт и препис – извлечение от него.

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

6. поддържане регистъра на населението.

7. отразяване промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.

8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

**Чл.81. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.82. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.83. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.84. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.85. (отм., Решение № 454 по Протокол №79/02.02.2011 г.,) (нов с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.)** Такси и срокове за изпълнение на административни услуги по закона за местните данъци и такси. **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

(1) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси: **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 5.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(2) Издаване на удостоверение за декларирани данни: **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 3.00 лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(3) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследствата: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 5.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 3.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(4) Издаване на заверено копие от подадена данъчна декларация: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 2.00лв. на страница – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 1.00лв. на страница – срок на изпълнение – 2 дни

(5) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 5.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 3.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(6) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**(а) Физически лица: (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

**(б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производители: (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(7) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**(а) Физически лица: (изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа

- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

**(б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производители: (изм.,**

**Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа
- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(8) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

(а) Физически лица: **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа
- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производители: **(изм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 15.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа
- обикновена поръчка – 10.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

(9) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци: **(нова с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

- бърза поръчка – 5.00лв. – срок на изпълнение – 4 часа
- обикновена поръчка – 3.00лв. – срок на изпълнение – 2 дни

**Чл.86. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.87. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.88. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.89. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.90. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.91. (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)**

**Чл.92. (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)**

**Чл.93. (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)**

**Чл.94. (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)**

**Чл.95. (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)**

**Чл.96** Издаване на всички други видове удостоверения по искане на гражданите: **(нов с Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

(1) бърза поръчка-срок за изпълнение 4 часа-10.00лв.

(2) обикновена поръчка-срок за изпълнение 2 дни-5.00лв.

## **ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ**

**Чл.97. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

**Чл.98. (отм., Решение№273 по Протокол№40/22.12.2017г.)**

## **ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА**

**Чл.99.**

**(1) (отм., Решение № 454 по Протокол №79/02.02.2011 г.) (2) (отм., Решение № 454 по Протокол №79/02.02.2011 г.)**

**ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл.100.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл.101.** Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**Чл.102.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл.103.(Изм., Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008г.) (Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.)**

Размерът на таксите за технически услуги е както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот

1.1. обикновена поръчка – срок за изпълнение – 3 дни – 10.00 лв.

1.2. бърза поръчка – срок за изпълнение – 1 ден – 15.00 лв.

2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 20.00 лв. 3. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00 лв.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ – 5.00 лв.

5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 7.00 лв.

6. За издаване на разрешения за построяване на съоръжение съгласно чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ:

6.1. за сергия и маса – 5.00 лв.

6.2. за павилион – 15.00 лв.

6.3. за рекламни съоръжения – 10.00 лв.

7. За издаване на разрешения за строеж – 20.00 лв.

8. За одобряване на проекти:

8.1. нови жилищни сгради до 3 етажа – 0.60 лв. кв./м – но не по-малко от 40.00

8.2. нови жилищни сгради над 3 етажа – 0.40 лв. кв./м но не по-малко от 30.00 лв. 8.3.

обществено обслужващи сгради:

8.3.1. до 250 кв.м – 200.00 лв.

8.3.2. над 250 кв.м – 300.00 лв.

9. За одобряване на проекти, реконструкция преустройство, промяна:

9.1. до 1000 кв/м - 0.10 лв. кв/м 9.2. от

1000 до 3000 кв/м – 0.05 лв. кв/м 9.3.

над 3000 кв/м – 0.025 лв. кв/м

**Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.**

9.4. „за линейни обекти 0.20 лв. на л/м, но не по малко от 20 лв.“

10. За одобряване на екзекутивни проекти – 10.00 лв.

11. За одобряване на устройствени планове:

11.1. **отм. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.**

11.2 за два и повече имота – 40.00 лв.

12. За проекти, гледани от Експертен съвет – 30.00 лв.

13. За узаконяване на строеж:

13.1. оглед на място за възможността за узаконяване – 20.00 лв.

13.2. акт за узаконяване – трикратен размер на таксата за одобряване на проект, но не по-малко от 20.00 лв.

**(Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.)**

т.14 се допълва по следния начин – „За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж V-та категория“

т. 15 се изменя по следния начин – „Заверка на молба – декларация при извършване на обстоятелствена проверка на имот

- бърза услуга – 10лв.
- обикновена услуга – 5 лв.

**15. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.**

Заверка на молба – декларация при извършване на обстоятелствена проверка на имот

- бърза услуга – 10лв.
- обикновена услуга – 5 лв.

**16. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Издаване на удостоверение за търпимост – 8,00 лв.**

**17. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Издаване на удостоверение за прокопаване на уличното платно при ремонтни и при включване в комуникационни и др.мрежи – 2,00/м<sup>2</sup>**

**18. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). За одобряване на проекти за подробни устройствени планове:**

- план за регулация – 30,00 лв.

**19. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Разрешения за устройствени планове по чл.135 от ЗУТ и следващите – 15.00лв.**

**20. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Контрол и заверка на протокол за строителна линия, ниво и откриване на строителна площадка – 30.00 лв.**

**21. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Издаване на удостоверение за идентичност на имота:**

- обикновена услуга – 5.00 лв.
- бърза услуга (срок на изпълнение – 4 часа) – 10.00 лв.

**22. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). Регистрация на технически паспорти за строеж – 10.00 лв.**

**23. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). За заверка на строително разрешение – 50% от таксата по т.7 от настоящата наредба.**

**(Изм.и доп. с Решение №457 по Протокол №62/24.06.2015г.)**

т.24. „Допускане (разрешение) изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл. 150 от ЗУТ

– такса 50 лв.“ т.25. „Приемане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива на

основание чл. 150 от ЗУТ

– такса 120 лв.“ т.26. „Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия

кадастрален план по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ

- такса 10 лв.“

т.27. „Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект, на основание чл. 154 от ЗУТ

- такса 50% от т.9“ т.28. „Одобряване на инвестиционен проект заснемане за възстановяване на изгубени

проекти по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ - такса – 0.10 лв. на м<sup>2</sup> РЗП, но не по малко от 15 лв.“

т.29. „Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи IV-та категория

- за ново строителство – 1.50 лв./м<sup>2</sup>, но не по малко от 150 лв.

- за преустройство, реконструкция, промяна и др. 1.00 лв./м<sup>2</sup>, но не по малко от 100 лв.“

т.30. „Предоставяне на информация и данни от кадастралния план или от регулация на лицензирани фирми по ЗКИР

- такса 25 лв.“ т.31. „Искане за осигуряване на достъп до имот по чл. 192 от ЗУТ

- такса 25лв.“

**Чл.104.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземане по влязла в сила оценка;
- 3.освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, установени от специализирана комисия
- 4.отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване, и нова оценка на отчужден недвижим имот
6. определяне на обезщетения за предаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за техникустройствени мероприятия
- 7.даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужван.

## ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

**Чл.105.**

(1) За притежаване на куче собствениците с постоянен адрес /седалище на територията на Община Ценово заплащат годишна такса в размер на 2.00 /два/ лева.

(2) (отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

(3) (отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.) Чл.106.

(отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.) Чл.107.

(отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.) Чл.108.

(отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

(Изм. и доп., Решение № 521 по Протокол № 88/31.08.2011 г.)

## ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА А ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН (нова с Решение №273 по Протокол №40/22.12.2017г.)

**Чл.105а.** За издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост – се събират такси, съгласно тарифа, одобрена с Решение № 153/27.07.2001 г на Общински съвет.

**Чл.105б.** За издаване на удостоверение за билки, събрани от култивирани лечебни растения ,се събира такса за всяка билка поотделно:

1) за оригинал и едно копие:

1.1. обикновена поръчка – срок за изпълнение – 2 дни – 5.00 лв.

1.2. бърза поръчка – срок за изпълнение – 4 часа – 10.00 лв.

2) за дубликат:

2.1. обикновена поръчка – срок за изпълнение – 2 дни – 3.50 лв.

2.2. бърза поръчка – срок за изпълнение – 4 часа – 7.00 лв.