

**НАРЕДБА
№14**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В
ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ЦЕНОВО**

**Приета с Решение№141 по Протокол№22/26.10.2016г.
Изм., Решение №187 по Протокол №27/29.03.2017г.**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини на територията на Община Ценово.

Чл.2. Община Ценово гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

Чл.3. Предучилищното образование и задължителното предучилищно образование в общинските детски градини на територията на Община Ценово се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Чл.4.(1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Децата постъпват в общинските детски градини на територията на Община Ценово не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В общинските детски градини на територията на Община Ценово могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили двегодишна възраст към началото на учебната година на постъпването – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016г., в сила от 01.08.2016 г.), издадена от Министъра на образованието и науката, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на петгодишна възраст на детето.

Чл.5. (1) Предучилищното образование в общинските детски градини се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл.4, ал.3 – 2-4 годишни;

2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл.6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 1, в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от Директора на детската градина след съгласуване с Педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.7.(1) Предучилищното образование в Община Ценово се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни групи в съответствие с чл.6, ал. 1 на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява като отделно дете извън групите за целодневна организация или полудневна организация, а в самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл 6, ал. 1 на тази Наредба.

Чл.8.(1) Децата от подготвителните групи, записани в детската градина, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (*ДВ бр. 40 от 2006 г.*).

(4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл.9. Постъпването на децата в предучилищно образование в общинските детски градини на територията на Община Ценово се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 4 от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

РАЗДЕЛ I

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Чл.10. Сроковете за записване на деца за следващата учебна година се обявяват на видно място в детската градина.

Чл.11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12. Кандидатите подават Заявление по образец съгласно Приложение №1 в срока по чл. 20, т.2, придружено със следните задължителните документи:

1. Копие на лична карта на родителя /настойника/;
2. Копие от акта за раждане на детето;
3. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
4. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
5. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
6. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
8. Копие от решение на ТЕЛК, копие на решение на ЛКК, становище на Екип за подкрепа за личностно развитие на децата към РУО – Русе.

Чл.13. (1) В заявлението задължително се вписва намерението или нежеланието на родителя/настойника за бъдещо записване на детето в I клас на 6-годишна възраст, предвид продължителността на задължителното предучилищно образование съгласно чл.5, ал.3 от Наредбата.

(2) Отказ от намерението за записване на детето в I клас на 6-годишна възраст може се заяви в срок до 5 работни дни, считано от 1 септември.

Чл.14. Кандидатстването се осъществява по определения в тази наредба ред, от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към Заявлението се прилагат техни копия.

Чл.15. (1) Приемът на документите за кандидатстване се извършва от Директора на детската градина или от определено от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

(2) Заявление с липсващи документи, да се входира в деловодството на детската градина, но не се разглежда докато не се окомплектоват.

Чл.16. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в детската градина.

Чл.17. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.18. (1) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(2) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал.1 след

разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Русе. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл.188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл.190 от ЗПУО.

Чл.19. (1) Педагогическият съвет на детската градина на свое заседание през месец септември на текущата година съгласува списъка по чл.20, ал.2 на новоприетите деца, както и обособяването им в групи, представен от Директора на детската градина.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО.

Чл.20.(1) Записването на деца в общинските детски градини на територията на Община Ценово се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на децата, подлежащи на предучилищно образование в зависимост от възрастта им, които не са записани в детска градина, се изнася на информационно табло в детската градина до 31 май.

2. Желаетелите родители/настойници на децата по т.1 подават Заявление по образец съгласно Приложение №1 за записване на детето в детската градина, придружено със задължителните документи по чл.12 в срок до 15 август.

(2) Директорът на детската градина изготвя списък на новоприетите деца в съответните възрастови групи съгласно чл.5, ал.1, като ги разпределя в групи по реда на чл.6, ал.3 в срок до 1 септември. Списъкът се изнася на информационно табло в детската градина в същия срок.

Чл.21. За преминаването на детето в по-горна възрастова група не се изисква подаване на заявление от родител/настойник на детето.

Чл.22. В срок до 1 септември Директорът на детската градина представя информация на Кмета на Община Ценово за новоприетите деца и актуална информация за децата, посещаващи детската градина през новата учебна година.

Чл.23. Новоприетите деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.24.(1) При съществуваща възможност на детската градина, децата могат да постъпят и преди началото на учебната година.

(2) В подготвителните групи могат да постъпват деца и след 15 септември, ако след сверяване със списъците от ЕСГРАОН, се открият незаписани в детски градини деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Чл.25. (1) Родителите/настойниците/ в началото на учебната година се запознават с Правилника за дейността на детската градина, което удостоверяват с подписа си в нарочен списък. Списъкът с подписите на родителите/настойниците/ се съхранява в общинската детска градина.

(2) При постъпване на детето в детската градина:

1. Родителят е длъжен да уведоми медицинската сестра и учителите за специфични здравословни проблеми и особености на поведението и развитието на детето;

2. Родителят предоставя подробни и коректни данни за връзка при необходимост - адрес, личен телефонен номер и телефонен номер и име на личния лекар на детето.

РАЗДЕЛ III

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Чл.26. (1) Децата в общинските детски градини могат да се преместват в други детски градини на територията на Община Ценово през цялата учебна година при наличие на свободни места, по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление /Приложение № 2/ от родителите/настойниците им до Директора на детската градина.

(3) Преместването в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4)/отм., Решение №187 по Протокол №27/29.03.2017г./

(5) За извършеното преместване Директорът на детската градина информира писмено Кмета на Община Ценово в седемдневен срок от издаване на Удостоверението за преместване.

РАЗДЕЛ IV

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО.

Чл.27. Децата се отписват от детските градини в следните случаи:

1. По желание на родителите със заявление до Директора /Приложение № 3/;
2. При постъпване на детето в I клас;
3. При отсъствие на детето повече от два месеца без писмено заявление от родителите до Директора на детската градина.

4. /отм., Решение №187 по Протокол №27/29.03.2017г./

5. При системно нарушаване /от страна на родителите/ на реда в детската градина, посочен в Правилника за дейността на детската градина.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "Детска градина" е общинска детска градина на територията на Община Ценово.

2. "Общинска детска градина" е детска градина финансирана от бюджета на Община Ценово .

3. "Свободни места" са местата в рамките на определения брой групи и брой деца в група в детската градина, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

4. "Специални образователни потребности" на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

5. **“Системно нарушаване”** е извършване на две или повече отделни нарушения на разпоредбите на Правилника за дейността на детската градина.

6. **“Родител”** е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

7. **“ Целодневна организация”** е осигуряване на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се приема на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

§2. Контролът по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини на територията на Община Ценово се осъществява от Директорите на детските градини.

§3. Учебната година в предучилищното образование съгласно чл.63, ал.2 от Закона на предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември.

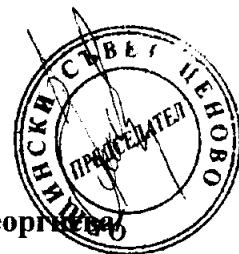
§4. След влизането в сила на наредбата, директорите на детски градини на територията на Община Ценово следва да актуализират Правилника за дейността на детската градина, в съответствие с изискванията на тази Наредбата и действащите нормативни актове в областта на образованието.

§5. Наредбата е приета с Решение №141 по Протокол №22 от 26.10.2016 г. на Общински съвет – Ценово и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

Приложения: Приложение № 1, към чл.12
Приложение № 2, към чл.28, ал. 2
Приложение № 3 към чл.29, т. 2

Председател на ОбС:

/Галина Георгиева/



ЗАЯВЛЕНИЕ

за записване

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

/име на детската градина/

от.....

/трите имена на родителя/настойника/

постоянен адрес:

настоящ адрес:

телефон за връзка:

Уважаеми/а г-н/г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....,

/трите имена на детето/

ЕГН....., да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Детето ми е посещавало /не е посещавало/ форма на

/целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна/

обучение в детска градина.....

Кандидатствам и в

Имам/ нямам намерение да записвам детето ми в училище на 6- годишна възраст
(излишното се зачерква).

Прилагам следните задължителни документи за записване:

1. Копие на лична карта на родителя /настойника/.

2. Копие от акт за раждане на детето.
3. Здравно- профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.
4. Еднократен отрицателен резултат от изследвания за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина.
5. Изследвания за кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина.
6. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.).
7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
8. Копие от решение на ТЕЛК, копие на решение на ЛКК, становище на Екип за подкрепа на личностно развитие на децата към РУО – Русе.

За верността на данните се подписвам

.....
/Подпис и име/

Дата:.....

с.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за преместване

ДО
ДИРЕКТОРА НА

.....

/име на детската градина/

от.....

/трите имена на родителя/настойника/

постоянен адрес:

настоящ адрес:

телефон за връзка:

Уважаеми/а г-н/г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....

/трите имена на детето/

ЕГН....., да бъде преместено от поверената Ви детска градина.

Детето ми е посещавало форма на обучение в

/целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна/

детската градина.

Родител/ Настойник:

.....

/Подпис и име/

Дата:.....

с.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отписване

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

/име на детската градина/

от.....

/трите имена на родителя/настойника/

постоянен адрес:

настоящ адрес:

телефон за връзка:.....

Уважаеми/а г-н/г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....,

/трите имена на детето/

ЕГН....., да бъде отписано от поверената Ви детска градина.

Детето ми е посещавало форма на обучение в

/целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна/

детската градина.

Родител/ Настойник:

.....

/Подпис и име/

Дата:.....

с.....