

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО**

---



**НАРЕДБА**  
**№ 2**

**ЗА ОБЩНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

Приета с Решение № 219 по Протокол № 32/26.07.2017 г.  
Изм., Решение №281 по Протокол №42/31.01.2018г.  
Изм. и доп. с Решение №343 по Протокол №52/22.08.2018г.

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I Предмет**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи – собственост на Община Ценово, и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства и на кметските наместници.

(2) С настоящата наредба се определя и редът за предоставяне под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена.

(3) Наредбата определя и условията и редът за провеждането на търговете и конкурсите за предоставянето под наем и разпореждането с имоти и вещи – собственост на Община Ценово.

(4) Наредбата определя и редът за предоставянето от кмета на общината пред общинския съвет на отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(5) С наредбата се определя реда за обявяване на населението на стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост.

**Чл. 2.** Наредбата не се прилага за имоти и вещи, чийто вещноправен режим се урежда със специални нормативни актове.

### **Раздел II**

#### **Стратегията за управление на общинската собственост и годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост**

**Чл. 3.** (1) Общинската собственост се управлява в интерес на гражданите на общината, съгласно разпоредбите на българското законодателство, предназначението ѝ и с грижата на добър стопанин.

(2) Придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост се извършва от кмета на Община Ценово, под прякото ръководство и контрол на общинския съвет, съобразно приетата стратегия за управление на общинската собственост за съответния мандат и годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост.

(3) Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост на Община Ценово, се приемат при спазване на правилата, залегнали в Закона за общинската собственост.

**Чл. 4.** (1) Общински съвет – Ценово, по предложение на кмета на общината, ежегодно, преди приемането на общинския бюджет, приема годишната програма за управление и разпореждане с общинска собственост.

(2) Най-малко един път в годината, кметът на общината изготвя и предоставя на общинския съвет отчет за изпълнението на програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(3) Кметът на общината представя проектите за стратегия и програма за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на информационните табла на общината и кметствата. За постъпилите предложения по време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проектите за стратегия и програма при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(4) Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост на Община Ценово, както и промените в тях, се публикуват в интернет страницата на общината. Тяхното приемане се обявява на населението чрез съобщение на информационните табла на общината и кметствата, в регионален ежедневник, което съдържа указание за мястото и времето, през което всеки желаещ може да се запознае с текста на документите.

### **Раздел III**

#### **Публична и частна собственост на Община Ценово. Актови книги. Застраховане на имотите общинска собственост.**

**Чл. 5.** (1) Собствеността на Община Ценово е публична и частна.

(2) Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначение па чл.3, ал.2 от Закона за общинската собственост, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

(3) Имоти и вещи – частна общинска собственост, които са придобили качеството на имоти и вещи – публична общинска собственост, се обявяват за имоти – публична общинска собственост с решение на общинския съвет .

(4) Предложението за решение по предходните алинеи трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акта за общинска собственост, конкретните мотиви, скица и становище на кмета/кметския наместник на населеното място.

**Чл. 6.** (1) Съставените актове за общинска собственост се подшиват в актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да иска справка по тях.

(2) Желаещите справки лица подават писмено заявление по образец и заплащат определената от Общински съвет – Ценово такса.

(3) В 14 - дневен срок от датата на подаване на заявлението и заплащането на таксата се издава удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

**Чл. 7.** (1) Кметът на общината организира създаването и воденето на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и Наредба № 8 от 17.10.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот – общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им (обн. ДВ, бр. 1 от 05.01.2010 г.).

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва в съответствие с действащото законодателство.

**Чл. 8.** Ежегодно, до приемане на бюджета за съответната година, общинският съвет приема решение, по предложение на кмета на общината, с което определя застроените имоти – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО**

#### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 9.** Имотите и вещите – собственост на Община Ценово се управляват при спазване на принципите, залегнали в Закона за общинската собственост.

#### **Раздел II**

##### **Управление на имотите и вещите - публична общинска собственост**

**Чл. 10.** (1) Кметът на Община Ценово организира, ръководи и контролира управлението на имотите и вещите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация, както и имотите, които не са предоставени за управление по реда на чл. 12 от ЗОС. Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(2) Имотите и вещите публична общинска собственост се предоставят за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(3) Имотите и вещите публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на общинския съвет. Кметът на общината издава заповед и сключва договор. Ръководителите на тези юридическите лица осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(4) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите и вещите по предходната алинея.

(5) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват.

**Чл. 11.** (1) Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Части от имоти публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл.12 от Закона за общинската собственост, могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на тази наредба. С решението си по алинея 1, общинския съвет определя реда за отдаване под наем.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

**Чл. 12.** (1) Обособени части от имоти – предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие могат да се отдават под наем след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общински съвет - Ценово.

(2) Кметът на общината внася предложение до общинския съвет за решение по алинея 1 след като е взето предварителното становище на ръководството на съответното училище, детска градина или център за подкрепа на личностното развитие.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по алинея 1, кметът на общината издава заповед. Договорът за наем се сключва от ръководителя на съответното училище, детска градина или център за подкрепа на личностното развитие.

**Чл. 13.** Спортни обекти или обособени части от тях - публична общинска собственост се отдават под наем по реда на Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за неговото прилагане, след решение на Общински съвет - Ценово.

### **Раздел III**

#### **Управление на имотите и вещите - частна общинска собственост**

**Чл. 14.** (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имотите и вещите - частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите и вещите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

(3) Предоставянето за безвъзмездно управление на имоти и вещи – частна общинска собственост на юридически лица и на звена на общинска бюджетна издръжка става със заповед на кмета на общината, след решение на Общински съвет - Ценово.

(4) Имотите и вещите частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на общинския съвет. Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл. 15.** (1) Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на тази наредба, след решение на Общински съвет. /изм. с Решение №343 по Протокол №52/22.08.2018г./

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 16.** Началната тръжна или конкурсна цена се определя съгласно Приложение № 1 към настоящата наредба.

**Чл. 17.** (1) С решение на Общински съвет – Ценово, свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Исканията от лицата, желаещи да наемат общински имот – частна общинска собственост по реда на алинея 1 се подават до кмета на Община Ценово. Към искането се прилагат доказателства, че лицето отговаря на условията на чл. 17, ал. 1 от настоящата наредба. В искането се посочват:

1. наименование и адрес на управление, съответно името и адресът на лицето, което желае да наеме общинския имот;
2. имотът, чието отдаване под наем се иска;
3. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;
4. срока, за който се иска наемането;

(3) При необходимост, от лицето подало искането, могат да бъдат изискани и допълнителни документи.

(4) Въз основа на искането и събраните документи кмета на общината внася предложение до общинския съвет за приемане на решение.

(5) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор за наем.

(6) Имотът се предава на наемателя в 14 - дневен срок след сключване на договора.

(7) Срокът на наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от десет години.

**Чл. 18.** (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, се предоставят под наем за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, от кмета на Община Ценово без търг или конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на имоти по алинея 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи, доказващи че политическата партия отговаря на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(3) При наличие на помещения и в случай, че партията отговаря на законово определените изисквания, кметът на общината издава заповед за настаняване. Въз основа на

заповедта се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по алинея 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) За предоставените помещения важат ограниченията по чл. 32, ал. 2 от Закона за политическите партии.

(6) Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.

(7) Договорите за наем се прекратяват на основанията, посочени в Закона за политическите партии.

**Чл. 19.** (1) По реда на член 17 от тази наредба, на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура.

(2) Отдаването под наем по алинея 1 е за срока на ремонтно-строителните дейности.

**Чл. 20.** (1) Със заповед на кмета на общината, без търг или конкурс, се отдават под наем помещения - частна общинска собственост на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията за наемане на помещения по алинея 1 се подават до кмета на общината, като към тях се прилага препис от документа за регистрация на общинската структура на съответната синдикална организация по смисъла на Кодекса на труда.

(3) Договорите за наем се сключват за срок до 10 години. Наемната цена се определя съгласно Приложение № 1 към настоящата наредба.

**Чл. 21.** (1) Контролът по изпълнение на договорите за наем се осъществява от кмета на общината.

(2) Владението на имотите, предмет на договор за наем се предава с приемо-предавателен протокол, подписан от наемателя и от определено от кмета длъжностно лице.

**Чл. 22.** Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от Закона за общинската собственост, Закона за задълженията и договорите или други основания, предвидени в наемния договор.

**Чл. 23.** (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от узнаване за наличие на безстопанствен имот по предложение на звеното за управление на общинската собственост, кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(3) В състава на комисията се включват експерт от звеното за управление на общинската собственост, юрист и строителен техник. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(4) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(5) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 24.** (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата по опис;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;
4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост, с имоти и вещи на държавата,

както и на други физически и юридически лица;

5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;

6. чрез дарение или завещание в полза на общината;

7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;

8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост за общинска нужда;

9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;

10. чрез наследяване по силата на чл.11 от Закона за наследството;

11. по давност.

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.

**Чл. 25.** (1) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината по опис.

(2) Звеното за управление на общинската собственост съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условия и срока им и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора.

(3) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от общинската администрация търг или конкурс или е в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл. 26.** Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по Закона за обществените поръчки.

**Чл. 27.** (1) Движимите вещи, необходими за административните и стопански нужди се придобиват от общината чрез договор, сключен от кмета или определени от него длъжностни лица, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

(2) Движимите вещи, необходими за административни и стопански нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се придобиват от ръководителя на звеното или определени от него длъжностни лица, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 28.** Общината придобива възмездно право на собственост върху недвижими имоти и ограничени вещни права с решение на общинския съвет. Въз основа на решението на Общински съвет, кметът на общината сключва договор.

**Чл. 29.** Общината може да придобие право на собственост по давност. Решението за позоваване на придобивна давност се приема от общинския съвет след представен протокол от комисия, назначена от Кмета на Общината. С протокола се удостоверява, че е изтекъл десетгодишен давностен срок, през който непрекъснато и необезпокоявано общината е владяла и стопанисвала съответния имот и се представят доказателства.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**

**Чл. 30.** (1) По своето предназначение общинските ателиета и гаражи са:

1. за отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;

2. за продажба на лица, настанени в тях по административен ред;

3. за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс;

4. за замяна.

(2) Предназначението на ателиетата и гаражите се определя с решение на общинския съвет и може да се променя съобразно потребностите на общината от общинския съвет по предложение кмета.

**Чл. 31.** Настаняването под наем, продажбата и замяната на общински ателиета и гаражи се извършва по реда за управление и разпореждане с имоти – частна общинска собственост, установен с тази наредба.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩНСКИ ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 32.** (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или идеални части от тях или на ограничени вещни права;
3. учредяване на ограничени вещни права (право на строеж, надстройкаване и пристрояване, право на ползване) – възмездно или безвъзмездно;
4. непарична вноска на вещни права в капитала на търговски дружества;
5. делба;
6. дарение;
7. сделки по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за устройство на територията;
8. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
9. други способи, предвидени със закон.

(2) Всички разпореждания с недвижими имоти и движими вещи се извършват след решение на Общински съвет - Ценово, освен ако със закон е предвидено друго.

(3) Разпореждането с движими вещи – общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне право на ползване;
4. дарение;
5. бракуване;
6. други способи, предвидени със закон.

**Чл. 33.** /отм., Решение №281 по Протокол №42/31.01.2018г./

**Чл. 34.** (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва в съответствие с предвижданията в годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, след решение Общинския съвет.

(2) Продажбата се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава Шеста, освен в предвидените в закон случаи.

(3) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл. 35.** Продажба на имоти и вещи – частна общинска собственост на община, на държавата или на лица, определени в закон, се извършва без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, по предложение на кмета на Община Ценово. С решението общинския съвет определя цената и условията на плащане.

**Чл. 36** (1) Продажбата на земя - частна общинска собственост, на физически или юридически лица, собственици на законно построена сграда върху нея, се извършва от кмета на общината, без търг или конкурс, след решение на общинския съвет.

(2) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е построена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот, като подадат искане до кмета на общината.

(3) Исканията на лицата по предходните алинеи за закупуване се подават до кмета на общината и се придружават от следните документи:



1. документ/и, удостоверяващи правото на собственост върху построената сграда/обект или протокол/удостоверение от общинската администрация, че сградата е завършена в груб вид;

2. договор за учредено право на строеж или удостоверение за признато право на строеж по § 6 от Преходните правила на Закона за собствеността;

3. копие от одобрения архитектурен проект на сградата;

4. копие от разрешение за строеж;

5. скица на имота от действащия регулационен план с попълнен кадастър, а за имоти с влязла в сила кадастрална карта и скица извадка от кадастралната карта;

6. удостоверение за наследници, ако е приложимо;

7. решение на компетентен орган на юридическо лице, съобразно учредителния му акт за придобиване на имота.

(4) Продажбата се извършва въз основа на решението на общинския съвет, от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

**Чл. 37.** (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически или юридически лица се извършва чрез:

1. делба;

2. продажба на частта на общината;

3. откупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;

4. замяна.

(2) Прекратяването на съсобственост се извършва след решение на Общински съвет - Ценово, по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината.

**Чл. 38.** (1) След влизане в сила на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Със заповедта се определят дължимите данъци, такси и режийни разноски по сделката, условията и срока на плащането им и заповедта се връчва на другите съсобственици по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски по сделката в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договор.

(3) Когато плащането не се извърши в определения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината издава заповед и прекратява административното производство.

**Чл. 39.** (1) Право на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на лицата, посочени в чл.37, ал.4 от Закона за общинската собственост.

(2) Лицата, желаещи да придобият правото на строеж при условията на ал.1, подават заявление до кмета на общината, в което посочват:

1. своето наименование, БУЛСТАТ/ ЕИК, адрес;

2. имота, за който желаят да им бъде учредено правото на строеж;

3. срока, за който желаят да им бъде отстъпено правото на строеж;

4. предназначението на строежа, за който се иска учредяване на ограниченото вещно право.

(3) Към заявлението по ал.2, заинтересованите лица прилагат копие от влязъл в сила подробен устройствен план или виза за проектиране, издадена от главния архитект на общината, в предвидените от закона случаи.

(4) Кметът на общината възлага извършването на данъчна и пазарна оценка на правото на строеж

(5) Кметът на общината внася в общинския съвет докладна записка за предоставяне на съответното право.

(6) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед. След заплащане на дължимата цена, режийни разноски, данъци и такси, кметът сключва договор.

(7) Разходите, необходими за сключването на договора за учредяване правото на строеж и вписването му в Службата по вписванията към Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието са за сметка на приобретателя.

(8) В случай, че заявителят не заплати дължимите суми в срока, определен в заповедта по ал.6, кметът прекратява със заповед административното производство.

**Чл. 40.** (1) Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на лицата по чл.37, ал.6 от Закона за общинската собственост, по реда и при условията на чл.39, ал.2, ал.3, ал.5 и ал.7 от настоящата наредба.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед. След заплащане на дължимите за сделката данъци и такси, кметът сключва договор.

**Чл. 41.** (1) В случай, че учреденото право на строеж не бъде реализирано в срок, кметът на общината назначава комисия, която извършва оглед на място и съставя протокол.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет докладна записка, придружена от протокола на комисията по ал.1, за приемане на решение, с което органът на местното самоуправление заявява, че учреденото право на строеж е погасено. Решението на общинския съвет следва да отговаря на изискванията на чл.6 от Правилника за вписванията.

(3) Кметът на общината представя в Службата по вписванията при Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието решението на общинския съвет за вписване в съответните регистри.

**Чл. 42** (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината, след решение на общинския съвет, без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения.

(2) Лицата по ал.1 подават заявление до кмета на общината.

(3) Към заявлението по ал.2 заинтересованите лица прилагат:

1. документ/и, доказващи правото им на собственост;

2. удостоверение за наследници, ако е приложимо;

3. копие от влязъл в сила подробен устройствен план или виза за проектиране, издадена от главния архитект на общината, в предвидените от закона случаи.

(4) Кметът на общината възлага извършването на данъчна и пазарна оценка на правото на надстрояване/пристрояване.

(5) Кметът внася за разглеждане докладна записка в общинския съвет.

(6) След влизане в сила на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед. След заплащане на дължимата цена, режийни разноски, данъци и такси, кметът сключва договор.

(7) Разходите, необходими за сключването на договора за учредяване правото на надстрояване/пристрояване и вписването му в Службата по вписванията към Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, са за сметка на приобретателя.

(8) В случай, че заявителят не заплати дължимите суми в срока, определен в заповедта по ал.6, кметът прекратява административното производство със заповед.

**Чл. 43.** (1) Право на строеж, надстрояване и пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот, се учредява след решение на общинския съвет, без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Всеки съсобственик може да отправя предложение до другия за застрояване на имота. Кметът на Община Ценово назначава комисия, която провежда преговори със съсобственика/ците. След преценка на съгласуваните проекти по част архитектура, ценообразуване и площобразуване, комисията изготвя предложение с проект на договорените конкретни условия за застрояване до кмета на общината, който внася докладна записка в общинския съвет.

(3) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед за учредяване на право на строеж, надстрояване или пристрояване и сключва договор с останалите съсобственици за учредяване на право на строеж, надстрояване или пристрояване,

след заплащане на пазарната стойност на правото на строеж, съответстваща на идеалната част от имота, собственост на общината.

(4) С решението си общинският съвет, може да предвиди заплащането на цената на правото на строеж, пристрояване или надстрояване или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда или с имот/и в изградени и въведени в експлоатация сгради в съсобствения имот.

(5) Когато общината е собственик на имот в сграда – етажна собственост, съгласието по чл.183, ал.2 от Закона за устройство на територията за надстрояване или пристрояване на сградата се дава с решение на общинския съвет, по предложение на кмета на общината.

**Чл. 44.** (1) Право на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може се учредява без търг или конкурс, след решение на общинския съвет на лица, определени със закон.

(2) Лицата, желаещи да придобият право на ползване по ал.1, подават заявление до кмета на общината, в което посочват срока, за който желаят да им бъде учредено правото на ползване.

(3) Към заявлението по ал.2, правоимащите лица прилагат документи, доказващи правата им по съответния закон;

(4) Кметът на общината възлага изготвяне на данъчна и пазарна оценка на правото на ползване.

(5) Кметът на общината внася в Общинския съвет докладна записка за предоставяне на съответното право.

(6) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед. След заплащане на дължимата цена, режийни разноски, данъци и такси, кметът сключва договор.

(7) Разходите, необходими за сключването на договора за учредяване правото на ползване и вписването му в Службата по вписванията към Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, са за сметка на приобретателя.

(8) В случай, че заявителят не заплати дължимите суми в срока, определен в заповедта по ал.6, кметът прекратява със заповед административното производство.

**Чл. 45.** (1) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците по реда и при условията на чл.44, ал.2, ал.3, ал.5 и ал.7 от настоящата наредба.

(2) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед. След заплащане на режийни разноски, данъци и такси, кметът сключва договор.

**Чл. 46.** (1) Контролът по изпълнение на договорите, с които е извършено разпореждане с имоти – частна общинска собственост, се осъществява от кмета на общината.

(2) Владението на имотите, предмет на договорите за разпореждане се предават с приемо-предавателен протокол, подписан от приобретателя и от определено от кмета длъжностно лице.

**Чл. 47** (1) Продажбата на движими вещи – частна общинска собственост, които не са необходими за дейността на общината и са с балансова стойност над 1200 лева с ДДС, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване по реда на тази наредба.

(2) Замяна на движими вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината.

**Чл. 48** (1) Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, определени по реда и при условията на чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, но не по-ниски от данъчните им оценки.

(2) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

**Чл. 49.** В регистъра по чл.41, ал.4 от Закона за общинската собственост се вписва и срока, за който е учредено съответното ограничено вещно право.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ**

#### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 50.** (1) С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на търгове и конкурси, в предвидените в Закона за общинската собственост и тази наредба случаи.

(2) Търговете се провеждат с явно или тайно наддаване.

(3) Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(4) Търговете и конкурсите по тази наредба се провеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на общината в състав от 3 до 7 члена, от които единият задължително е юрист. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти, а в случаите на провеждане на конкурс, и специалисти в областта на предмета му. В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни членове, един от които задължително е юрист, както и възнаграждението на тези от членовете на комисията, които не са общински служители.

(5) Работата по комисията се контролира от двама общински съветници, които имат право да участват в заседанията на комисията с право на съвещателен глас. Общинските съветници се определят от председателя на общинския съвет.

#### **Раздел II**

##### **Подготовка и провеждане на публичен търг**

**Чл. 51.** (1) Процедурата по провеждане на публичен търг се открива със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;
2. начална тръжна цена;
3. начин и срок на плащане и евентуални обезпечения;
4. датата, мястото и часа на провеждане на търга;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита за участие;
7. мястото за закупуване на тръжната документация и за подаване на заявления за участие;
8. крайният срок за приемане на заявленията за участие;
9. вид на търга;
10. други тръжни условия.

(2) В заповедта по ал.1 се определя и стъпка за наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(3) Със заповедта по ал.1 се утвърждават и тръжната документация и условията за оглед на обекта.

(4) Размерът на депозита за участие не може да бъде по-малък от 10 на сто върху определената в тръжната документация начална тръжна цена, а в случаите на отдаване под наем/аренда – не по-малък от размера на обявената начална месечна наемна цена/арендно плащане.

**Чл. 52.** (1) Най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие в публичен търг, кметът на общината публикува на интернет страницата на общината съобщение за търга с минимално съдържание, включващо данни по предходната разпоредба. Съобщение със същото съдържание се поставя на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от издаване на заповедта за откриване процедурата по провеждане на съответния публичен търг. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един публичен търг.

(2) В случай че за търга не са подадени заявления, срокът може да се удължи с още 14 дни със заповед на кмета на общината, която се съобщава по реда на ал.1.

(3) В случай че след удължаване на срока, няма подадено нито едно заявление, кметът на Община Ценово, въз основа на доклад от председателя на тържната комисия, със заповед може да насрочи повторен търг, която се съобщава по реда на ал.1 .

(4) При подадено само едно заявление за участие в публичен търг, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил, при условие, че наддавателното му предложение не е по-ниско от обявената начална тръжна цена.

(5) При провеждане на повторен публичен търг, кандидатите следва да подадат нови заявления за участие, при спазване изискванията, посочени в заповедта по ал.3.

**Чл. 53.** (1) /отм., Решение №281 по Протокол №41/31.01.2018г./

(2) /отм., Решение №281 по Протокол №41/31.01.2018г./

(3) За обстоятелствата по ал.3, кандидатите представят декларации, част от тържната документация.

(4) При установяване на невярно декларираните данни съответният кандидат не се допуска до участие в публичен търг.

### Раздел III

#### Провеждане на публичен търг с явно наддаване

**Чл. 54.**(1) Когато на търга с явно наддаване се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с 1 час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на търга с явно наддаване не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен.

**Чл. 55.** Председателят на комисията поканва кандидатите да заемат местата си за участие в търга за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява.

**Чл.56.** (1) След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията обявява началото на наддаването.

(2) Председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и съобщава стъпката на наддаване, която е определена в заповедта на кмета за откриване на тръжната процедура.

(3) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията чрез гласното им възпроизвеждане. Всяко увеличение трябва да бъде кратно на наддавателната стъпка. Участниците, по реда на подадените от тях заявления за участие, обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната предложена цена се прави предупреждение, че обявяването е последно и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал на председателя на комисията, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

**Чл. 57.** В случай, че в резултат на недопускане на заявител до участие в търга, остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако същата не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

**Чл. 58.** Внесените от кандидатите депозити за участие в търг с явно наддаване не се възстановят в следните случаи:

1. когато кандидат, подал заявление за участие не се яви на търга;

2. когато участникът, определен за спечелил търга, откаже да подпише договор за наем, респективно да заплати предложената от него продажна цена.

## Раздел IV

### Провеждане на публичен търг с тайно наддаване

**Чл. 59.** (1) Офертата за участие в публичен търг с тайно наддаване се подава в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочват имената на физическото лице, съответно наименованието на юридическото лице, Единния идентификационен код (ЕИК), БУЛСТАТ, както и обекта, за който кандидатства и трябва да съдържа: заявление за участие, посочените в заповедта за откриване на търга документи и наддавателно предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, подписан и надписан от кандидата с посочване на имената му, както и обекта, за който кандидатства.

(2) Наддавателното предложение представлява посочване на началната тръжна цена и броя на стъпките, с които кандидатът предлага същата да бъде увеличена.

**Чл. 60.** (1) Явяването на кандидатите - лично или чрез надлежно упълномощен представител е задължително. Председателят на комисията поканва кандидатите, да заемат местата си за участие в търга за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява.

(2) След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията отваря наддавателните предложения по реда на постъпване на офертите и ги обявява гласно.

(3) В случай че предложението не отговаря на обявените условия за откриване на търга, участникът се отстранява от него.

(4) След сравняване на предложенията, за спечелил търга се обявява участника, предложил най-висока цена.

(5) При наличие на две или повече наддавателни предложения, с една и съща най-висока цена се провежда наддаване. По същия начин се процедира, когато класираният на първо място кандидат се откаже, а на второ място са класирани двама или повече кандидати.

(6) В случаите на предходната алинея, наддаването се извършва по реда на чл.56, ал.3 и ал.4.

**Чл. 61.** В случай, че в резултат на недопускане на заявител до участие в търга, остане само един кандидат или се е явил само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил, при условие, че наддавателното предложение, отговаря на изискванията на този раздел.

**Чл. 62.** Депозитите за участие в публичен търг с тайно наддаване не се възстановят в следните случаи:

1. когато кандидат, подал заявление за участие не се яви на търга;
2. когато наддавателното предложение на допуснат участник не отговаря на изискванията на чл.59, ал.2;
3. в случаите на чл.64, ал.2 и ал.3;
5. когато участникът, който е определен за спечелил търга, откаже да подпише договор.

## Раздел V

### Действия след провеждане на търга

**Чл. 63.** (1) В седмодневен срок от провеждане на търга, комисията изготвя и подписва протокола за търга и го представя на кмета на общината.

(2) Въз основа на резултата от търга и в седмодневен срок от получаването на протокола по предходната алинея, кметът на общината издава заповед, с която обявява

спечелилия търга, цената и условията на плащането. С внесения депозит се извършва прихващане на продажната цена, респективно заплащане на наемна цена/арендно плащане.

(3) Заповедта на кмета на общината по предходната алинея се обявява на таблото за обявления в сградата на общинската администрация. Заповедта се съобщава на участвалите в процедурата лица по всички допустими по реда на АПК.

**Чл. 64.** (1) Спечелилият търга за продажба е длъжен да внесе цената, дължимите данъци, такси, режийни разноски в посочения в заповедта срок. Спечелилият търг за отдаване под наем заплаща първата месечна наемна цена.

(2) Ако спечелилият търга не внесе цената и дължимите суми в определения в заповедта по ал.1 срок, се приема, че се е отказал от сделката. В този случай, кметът издава нова заповед, с която определя за спечелил търга участникът, предложил следващата по размер цена, както и условията на плащането.

(3) Ако вторият определен за спечелил участник не внесе цената и дължимите суми в определения срок, процедурата по търга се прекратява.

**Чл. 65.** (1) В срок от четиринадесет дни, считано от датата на плащане на цената, данъците, таксите и режийните разноски, кметът на общината сключва договор за продажба на съответния имот или ограничено вещно право.

(2) В срок от четиринадесет дни, считано от влизане в сила на заповедта, с която е определен спечелилия търга, кметът на общината сключва договор за наем, за съответния имот.

(3) Вписването на договорите за разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху такива имоти и на договорите за наем за срок по-дълъг от една година, се извършва по заявление на общината след заплащане на таксата за вписване на сделката от приобретателя, съответно от наемателя на имота.

(4) Звеното за управление на общинска собственост връчва на купувача, съответно на наемателя, екземпляр от договора, надлежно вписан.

**Чл. 66.** (1) Внесените депозити на недопуснатите до участие в търга заявители и неспечелилите участници се възстановяват в 7-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга.

(2) Разпоредбата на ал.1 не се прилага в случаите на чл.58 и чл.62.

## **Раздел VI**

### **Условия и ред за продажба на движими вещи**

**Чл. 67.** (1) Продажбата на движими вещи се извършва по реда и при условията на Глава Шеста, Раздел III на настоящата наредба.

(2) Началната тръжна цена се определя от лицензиран оценител.

## **Раздел VII**

### **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 68.** (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на конкурса. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;

7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;

8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;

9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) /нова с Решение №281 по Протокол №42/31.01.2018г./ Условията на конкурса и тежестта на отделните критерии за оценяване, се одобряват с решение на Общински съвет.

**Чл.69.** (1) Конкурсът се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;

2. условията за провеждане на публично оповестения конкурс и тежестта на отделните критерии за оценяване;

3. срокове и място за закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията от кандидатите за участие в конкурса.

4. размер на депозита и краен срок за внасянето му. Депозитът се определя индивидуално за конкретните случаи. За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка;

5. ред за предаване на предложенията;

6. време за оглед на обекта;

7. място, ден и час за провеждане на публично оповестения конкурс.

(3) Със заповедта по предходната алинея се утвърждава конкурсната документация.

**Чл. 70.** Най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие в публично оповестен конкурс, кметът на общината публикува на интернет страницата на общината съобщение за конкурса. Съобщение за конкурса се поставя на видно място в сградата на общинската администрация, в 3-дневен срок от издаване на заповедта за откриване процедурата по провеждане на съответния конкурс. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един публично оповестен конкурс.

**Чл. 71.** Предложенията на участниците в конкурса следва да съдържат всички изискуеми от конкурсната документация данни, да са придружени с изискваните от същата документация документи, както и със съответните становища, разработки и др., в съответствие със спецификата на конкурса.

**Чл. 72.** (1) Не се допуска до участие в публично оповестен конкурс по този раздел лице, което:

1. е подало предложение след срока, определен със заповедта по чл.69, ал.2, т.3, пр.второ;

2. е подало документи в прозрачен или незапечатан плик;

3. е подало предложение, което не съдържа който и да е от документите или данните, посочени в конкурсната документация;

4. /отм., Решение №281 по Протокол №42/31.01.2018г./

(2) За обстоятелствата по ал. 1, т. 4 кандидатът представя декларация, а конкурсната комисия има право да ги установява и по служебен път.

**Чл. 73.** Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат и той е допуснат до участие, конкурсната процедура се провежда.

**Чл. 74.** (1) Конкурсната комисия започва работа по процедурата за провеждане на конкурса след получаване на списъка с кандидатите и представените предложения.

(2) При промяна на датата и часа на отваряне на предложенията кандидатите се уведомяват писмено на посочения от тях при подаване на документите адрес.

(3) Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на предложенията на изискванията на конкурсната документация.

(4) Кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на предложенията.

(5) Комисията проверява съответствието на предложенията с предварително обявените конкурсни условия.



**Чл. 75.** Комисията оценява и класира представените предложения в съответствие с критериите за оценяване, за което изготвя протокол и го представя на кмета на общината.

**Чл. 76.** Въз основа на протокола на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурс, цената и условията. Заповедта се връчва на участниците в конкурса по реда на АПК.

**Чл. 77.** Договорът по предмета на конкурса се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.76 и след представяне от участника на документ за извършено плащане.

**Чл. 78. (1)** При неплащане на цената в определения в заповедта по чл.76 срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит.

(2) В случая по ал. 1 за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в протокола на комисията.

(3) Ако лицето по ал. 2 не внесе цената в определения срок, то губи правото си за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит. Процедурата се прекратява със заповед на кмета и се насрочва нов публично оповестен конкурс.

(4) Внесените депозити на недопуснатите до участие в конкурса заявители и неспечелилите участници, с изключение на подалите невярна декларация за обстоятелствата по чл. 72, ал. 1, т. 4, се възстановяват в 7-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на спечелилия конкурс.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и отменя Наредба № 2 за общинската собственост на Община Ценово, приета с Решение № 147 по Протокол № 22/27.10.2008 г., изм. с Решение № 160 по Протокол № 27/17.12.2008 г., изм. с Решение № 238 по Протокол № 41/19.05.2009 г., изм. с Решение № 266 по Протокол № 46/28.08.2009 г., изм. с Решение № 126 по Протокол № 17/23.08.2012 г., изм. и доп. с Решение № 146 по Протокол № 20/29.11.2012 г., изм. и доп. с Решение № 67 по Протокол № 10/23.03.2016 г.

**§ 2.** Започнатите до влизане в сила на настоящата наредба производства по управление и разпореждане с общинска собственост, се приключват по реда на отменената наредба.

**§ 3.** Настоящата наредба влиза в сила в тридневен срок от обявяването ѝ на интернет страницата на Общински съвет - Ценово.

## **НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 2 ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

**/Приета с Решение №343 по Протокол №52/22.08.2018г./**

**§ 1.** Чл.15, ал.1 придобива следната редакция: “Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на тази наредба, след решение на Общинския съвет”.

**§ 2.** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 за общинската собственост влиза в сила от момента на приемането.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС-Ценово:**

**Галина Георгиева**

**Базисни (минимални) наемни цени на един квадратен метър за помещения и на един декар за земеделските земи и водни обекти.**

<b>Месечна наемна цена за 1 квадратен метър площ за помещение</b>		
<b>№</b>	<b>Вид на обекта</b>	<b>Базисна наемна цена</b>
1	Магазини	1,50 лв.
2	Аптеки и дрогерии	2,00 лв.
3	Заведения за обществено хранене и сладкарници без алкохол	1,60 лв.
4	Заведения за обществено хранене и сладкарници с алкохол	1,80 лв.
5	Нощни и полунощни заведения за хранене	2,00 лв.
6	Ателиета за услуги:	
	- фризьорски, козметични;	0,60 лв.
	- бръснарски;	0,60 лв.
	- Шивашки и обушарски;	0,60 лв.
	- Ремонт на битова и електронна техника и часовници;	0,80 лв.
	- Автосервиз и автотенекеджийство;	0,80 лв.
	- Бижутерски;	0,80 лв.
	- Културни дейности;	0,60 лв.
- Други;	0,60 лв.	
7	Кабинети: - лекарски, стоматологични;	1,50 лв.
8	Кантори:	
	- юридически; - проектантски;	2,00 лв. 2,00 лв.
9	Банки	4,00 лв.
10	Спортен тотализатор	2,00 лв.
11	Обменни бюра, заложни къщи	4,00 лв.
12	Производствени помещения	1,00 лв.
13	Изкупвателни пунктове:	
	- мляко;	1,50 лв.
	- билки и зеленчуци;	1,00 лв.
	- вторични суровини;	2,00 лв.
	- амбалаж;	2,00 лв.
14	Самостоятелни складове:	
	- покрити; - открити;	1,00 лв. 0,50 лв.
15	Офиси и административни помещения	2,00 лв.
16	Клубове на партии, обществени организации, движения и сдружения с идеална цел вкл. с административно предложение	0,50 лв.
17	Площи за спортна дейност:	
	- покрити; - открити;	0,30 лв. 0,20 лв.
18	Гаражи и гаражни клетки	2,00 лв.
19	Складови помещения за обекти	70 %
20	Санитарни помещения	50 %

<b>Годишна наемна цена 1 декар земеделска земя</b>		
<b>№</b>	<b>Вид на обекта</b>	<b>Базисна наемна цена</b>
1	Отдаване под наем или аренда на земеделски земи с НТП - нива	30 лв.
2.	Отдаване под наем или аренда на земеделски земи с НТП - трайни насаждения	40 лв.
3.	Отдаване под наем или аренда на изоставени или неизползвани земи за създаване на трайни насаждения	20 лв.
4.	Отдаване под наем или аренда на земеделски земи с НТП - пасища, мери	10 лв.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС-Ценово:**

**Галина Георгиева**