

НАРЕДБА
№10

**ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО**

Приета с Решение№140 по Протокол№22/26.10.2016г.

Чл.1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини, наричан по – нататък Регистъра, както и редът за вписване и воденето му.

(2) В регистъра задължително се вписват всички общински детски градини въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване, издадена от кмета на Община Ценово, след Решение на Общински съвет – Ценово.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Ценово.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно **Приложение № 1** към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
2. Единен идентификационен код по БУЛСТАТ;
3. Юридически статут – номер и дата на заповедта за създаване на детската градина;
4. Данни за преобразуване/промяна – номер и дата на последната заповед за преобразуване/промяна на детската градина;
5. Телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
6. Ръководство на детската градина – позиция, трите имена;
7. Форми на организация на предучилищното образование в детската градина;
8. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Ценово Заявление по образец с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл. 3 (**Приложение № 2**).

(2) При промяна на подлежащо на вписване обстоятелство по чл. 3, директорът на детската градина в 7-дневен срок подава в Община Ценово Заявление за отразяване на промените в Регистъра (**Приложение № 3**). Задължително се прилагат копия на документи, удостоверяващи настъпилата промяна.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Ценово.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) В 3-дневен срок от подаване на заявление от страна на директора на детската градина, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация/ промяна/ заличаване по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл.7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Ценово заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (*Приложение № 4*).

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 6, ал. 1 в случаите:

1. когато детската градина преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на Община Ценово в интернет или от длъжностното лице по чл. 6, ал. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Ценово се приема от Общински съвет - Ценово на основание чл. 346, ал. 2, във връзка с чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Всички общински детски градини подават заявление за вписване в регистъра в едномесечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

§ 3. Наредбата влиза в сила в 7-дневен срок от публикуването ѝ на интернет страницата на Община Ценово.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Регистър на общинските детски градини на територията на община Ценово;
2. Приложение № 2 – Заявление за регистрация;
3. Приложение № 3 – Заявление за промяна в обстоятелства;
4. Приложение № 4 – Заявление за заличаване.

Председател на ОбС:

/Галина Георгиева/



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

по реда на Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини на територията на община Ценово

.....
(име, презиме, фамилия)

Длъжност:

.....
ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

Моля,

.....
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписана в Регистър на общинските детски градини на община Ценово на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини на територията на община Ценово.

Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Ценово следните данни:

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Населено място с., пощенски код

област, община

ул. №

тел:, електронен адрес:

адрес в интернет.....

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Населено място с., пощенски код

област, община/.....

ул. №

Населено място с , пощенски код
област , община
ул №

ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ПО БУЛСТАТ

**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ - НОМЕР И ДАТА НА ЗАПОВЕДТА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА
ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(позиция, трите имена)

ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:

.....
(подпис и печат)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини
на територията на община Ценово

.....
(трите имена, длъжност)

представяващ

.....
(наименование на детската градина, адрес)
.....

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Ценово настъпилите промени в обстоятелствата по чл. 3 от Наредбата по следните причини:

.....
.....
.....
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

.....20.....г.

ПОДПИС :

.....
(подпис и печат)

ЗА ЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ

**по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини
на територията на община Ценово**

.....
(трите имена, длъжност)

представляващ

.....
(наименование на детската градина, адрес)
.....

Моля, детската градина да бъде заличена от Регистъра на общинските детски градини на територията на община Ценово по следните причини:

.....
.....
.....
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

ПОДПИС :

.....20.....г.

.....
(подпис и печат)