

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ПРАВИЛНИК

**ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ
НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА
ГРАЖДАНИ ОТ ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 190 ПО ПРОТОКОЛ № 27 от 29.03.2017 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят реда, начина и условията за отпускане на еднократни финансови помощи на гражданите на Община Ценово.

Чл.2. (1) Общински съвет Ценово ежегодно, с приемането на бюджета на общината, определя общия размер на средствата за отпускане на финансова помощ по реда на този Правилник.

(2) Предоставянето на средства по този Правилник се извършва след решение на Общински съвет до изчерпване на планираната сума по ал. 1.

(3) Сумата се актуализира при доказана необходимост с Решение на Общински съвет.

Чл. 3. По реда на този Правилник се отпускат средства на:

1. Лица, които се нуждаят от финансова помощ за неотложно, скъпоструващо лечение и операции в случай, когато те сами или с помощ на близки не могат да заплатят лечението си.

2. Лица, които се нуждаят от финансова помощ за покриване на разходите за погребение на близки и роднини, както и за покриване на разходите за погребение на самотни лица, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги.

3. Лица, които се нуждаят от финансова помощ в случаи на пожари, наводнения, стихийни бедствия или други форсмажорни обстоятелства, когато те сами или с помощта на близки не могат да възстановят загубата на имущество.

4. Абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение.

5. Новородено или осиновено второ дете в семейството, независимо от дохода му.

ГЛАВА ВТОРА КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ

Чл.4 (1) **Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата по чл. 3, т. 1, 2, 3 и 4:**

1. Да имат постоянен и настоящ адрес с регистрация не по-малко от една година на територията на Община Ценово.

2. Да разполагат за период от шест месеца назад от датата на подаването на заявлението с месечен доход на член от семейството под четирикратния размер на гарантирания минимален доход.

3. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.

4. Да не притежават недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи, с изключение на случаите, когато този доход заедно с всички други доходи не превишава размера по т.2.

5. Да не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощта.

6. Да не притежават земеделски земи над 10 декара.

7. Да не са сключвали договор за прехвърляне на недвижима собственост срещу задължение за издръжка и гледане.

8. Да нямат изискуеми задължения към Община Ценово към датата на подаване на заявлението.

9. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в бюрото по труда и да не са отказвали предложената им работа.

10. Поразеното жилище да е единствено за семейството, да не е застраховано в застрахователна институция и да има документ за собственост.

11. Поразените стопански постройки да са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на семейството на лицето и да има документ за собственост.

12. Лицата да не са получавали еднократни финансови помощи от Община Ценово по чл. 3, т. 1, 2, 3 и 4 от Правилника в рамките на последните 4 /четири/ години.

(2) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 2 се удостоверяват с документ за дохода на всеки от членовете на семейството, в случай че има такива или декларация за липса на пенсия и други доходи, в случай че лицето не работи или е навършило пенсионна възраст.

(3) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 3, т. 6 и т. 9 се удостоверяват с документ от съответната служба, изискван по служебен път от Община Ценово.

(4) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 4 и т. 8 се удостоверяват с документ от съответната служба при Община Ценово, изискван служебно.

Чл.5 (1) Критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата по чл. 3, т. 5:

1. Новороденото или друго дете на родителите да не е/да не са/ настанено/и за отглеждане в специализирана институция, в социална услуга от резидентен тип, в семейство на роднини или близки, или в приемно семейство на пълна държавна издръжка.

2. Родителите на роденото/осиновено дете да не са с отнети или ограничени родителски права.

3. Детето да е родено след 31.12.2016 г. При раждане или осиновяване на близнаци, един от които е второ дете, еднократната финансова помощ се изплаща на всяко дете близнак.

4. Родителите/осиновителите да са навършили 18 (осемнадесет) годишна възраст към датата на раждането или осиновяването.

5. Новороденото/осиновеното дете следва да е регистрирано с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ценово и към момента на подаване на заявлението, единият от родителите/осиновителите да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ценово не по-малко от пет години, а другият не по-малко от една година.

6. Родителите/осиновителите да имат завършено не по-ниско от средно образование към датата на подаване на заявлението.

7. Първото дете на родителите/осиновителите да посещава редовно училище или детска градина, за времето, през което подлежи на задължително училищно или предучилищно образование.

8. Родителите/осиновителите да нямат изискуеми задължения към Община Ценово към датата на подаване на заявлението.

(3) Данните по чл. 5, ал. 1, т. 1 се удостоверяват с документ от дирекция „Социално подпомагане“, изискван по служебен път от Община Ценово.

(4) Данните по чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 8 се удостоверяват с документ от съответната служба при Община Ценово, изискван служебно.

(5) Данните по чл. 5, ал. 1, т. 7 за деца посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово се удостоверяват с документ от съответното учебно заведение, изискван служебно.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл. 6. (1) Право на получаване на еднократна финансова помощ имат граждани на Община Ценово в тежко финансово, здравословно и социално положение, както и родители на новородено/осиновено второ дете, което удостоверяват с необходимите за това документи, според конкретния случай:

1. За неотложно, скъпоструващо лечение или операции.

1.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 1/;

1.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;

1.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;

1.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството/изискват се служебно/;

1.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна

неработоспособност /ако са получавани/;

1.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;

1.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;

1.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;

1.9. Служебна бележка от отдел МДТ за декларирани имоти /изисква се служебно/;

1.10. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи /изисква се служебно/;

1.11. Медицински епикризи, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК;

1.12. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;

1.13. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими вещи и недвижими имоти;

1.14. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център;

1.15. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;

1.16. Документ за самоличност /за справка/.

2. За погребение

2.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 4/ или докладна записка от кмета/кметския наместник на населеното място, за покриване разходите за погребение на самотни лица, без близки и роднини;

2.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;

2.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;

2.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;

2.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;

2.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;

2.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;

2.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;

2.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи /изисква се служебно/;

2.10. Препис-извлечение от Акт за смърт /изисква се служебно/;

2.11. Удостоверение за наследници /изисква се служебно/;

2.12. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими вещи и недвижими имоти;

2.13. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;

2.14. Документ за самоличност /за справка/;

2.15. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/.

3. За пожар, наводнение, стихийно бедствие или други форсмажорни обстоятелства

3.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 5/;

3.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;

3.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;

3.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;

3.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;

3.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани

- помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 3.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;
 - 3.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
 - 3.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи /изисква се служебно/;
 - 3.10. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими вещи и недвижими имоти;
 - 3.11. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
 - 3.12. Документ за собственост;
 - 3.13. Протокол от Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Бяла, удостоверяващ наличието на пожар или друг документ, удостоверяващ наличието на събитието, издаден от Община Ценово /последния се изисква служебно/;
 - 3.14. Документ, удостоверяващ наличието на щета, установена от комисия специалисти от общинска администрация;
 - 3.15. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
 - 3.16. Документ за самоличност /за справка/;
 - 3.17. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/;

4. За абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение

- 4.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 6/;
- 4.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;
- 4.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;
- 4.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;
- 4.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;
- 4.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 4.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;
- 4.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 4.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи /изисква се служебно/;
- 4.10. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими вещи и недвижими имоти;
- 4.11. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
- 4.12. Удостоверение от учебното заведение, че детето е записан/о в подготвителна група за предучилищна подготовка или като ученик/ученичка за съответната учебна година и редовно посещава учебните занятия. За ученици/деца, посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово удостоверението от съответното учебно заведение се изисква служебно;
- 4.13. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
- 4.14. Документ за самоличност /за справка/.
- 4.15. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/.

5. За новородено/осиновено второ дете - кандидатстването за еднократната помощ да става не по-късно от 6 месеца след датата на раждане/осиновяване на детето. При определяне на поредността на децата се вземат предвид децата родени/осиновени само от майката, които са живи в момента на раждането.

- 5.1. Заявление–декларация до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение 7/
- 5.2. Удостоверение за раждане на детето /изисква се служебно/;
- 5.3. Удостоверения за адресна регистрация на детето и родителите /изисква се служебно/

- 5.4. Справка за родените от майката деца /изисква се служебно/;
- 5.5. Копие на дипломи за завършено образование;
- 5.6. Удостоверение от учебното заведение, че детето е записан/о в подготвителна група за предучилищна подготовка или като ученик/ученичка за съответната учебна година и редовно посещава учебните занятия. За ученици/деца, посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово удостоверението от съответното учебно заведение се изисква служебно;
- 5.7. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 5.8. Документи за самоличност /за справка/.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ

Чл. 7. Отпускането на еднократна финансова помощ става след подадено Заявление до Кмета на Община Ценово и приложени копия на документи, удостоверяващи необходимостта от финансова помощ.

Чл. 8. (1) Подадените заявления се разглеждат от Обществения съвет за упражняване на обществен контрол върху дейностите по социално подпомагане в Община Ценово.

(2) Общественият съвет се събира веднъж месечно или извънредно при необходимост, по инициатива на неговия председател, за разглеждане на постъпилите заявления до момента.

(3) Заявленията се разглеждат след окомплектоване с необходимите документи.

(4) Общественият съвет може да изисква допълнителни документи и да извърши проверка на заявените и декларирани обстоятелства.

Чл. 9. Предложението на Обществения съвет по разглежданото заявление се обективира в протокол и проект на решение.

Чл.10. Протоколът от заседанието на Обществения съвет трябва да съдържа предложения по всяко от разгледаните заявления.

Чл.11. Когато Съветът предлага по дадено заявление да не бъде отпусната еднократна финансова помощ, то заявителят бива писмено уведомен в четиринадесетдневен срок от датата на заседанието на съвета.

Чл. 12. При одобрение Решението на Обществения съвет следва да съдържа вида и размера на еднократната финансова помощ.

Чл. 13. Кметът на общината въз основа на протокола на съвета внася докладна записка за разглеждане в Общински съвет Ценово.

Чл. 14. Окончателното решение за отпускане на еднократните финансови помощи се взема от Общински съвет Ценово, като съответно същия може да откаже отпускането.

Чл. 15. Помощите се изплащат по касов път /от касата на Община Ценово/ или по банков път в български лева.

Чл.16. Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или пълномощник.

Чл.17. При констатиране на неправомерно получена еднократна финансова помощ, в следствие на невярно декларирани данни или подправени документи, средствата подлежат на възстановяване от лицето и се носи отговорност съгласно законодателството на Република България.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗМЕР ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ

Чл.18. (1) Размерът на еднократната финансова помощ по чл.3, ал.1, т. 1 е до една и половина минимална работна заплата за страната.

(2) Размерът на еднократната финансова помощ по чл.3, ал.1, т. 2 е до размера на разходите за погребение по цени, утвърдени с Наредба № 3 на Общински съвет Ценово за местните данъци, такси и цените на услуги, извършвани от общинска администрация в Община Ценово.

(3) Размерът на еднократната финансова помощ по чл.3, ал.1, т. 3 и 4 е до една минимална работна заплата за страната.

(4) Размерът на еднократната финансова помощ по чл.3, ал.1, т. 5 е 500,00 лв. /петстотин лева и нула стотинки/.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник отменя Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от Община Ценово, област Русе, приет с Решение № 60 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 10/28.03.2012 г., доп. с Решение № 228 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 29/24.07.2013 г., изм. и доп. с Решение № 281 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 36/21.01.2014 г.

§ 2. Правилникът е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и влиза в сила в 7-дневен срок от публикуването му на интернет страницата на Община Ценово.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Заявление за отпускане на еднократна финансова помощ за неотложно, скъпоструващо лечение и операция;

2. Приложение № 2 – Декларация за семейно и материално положение;

3. Приложение № 3 – Декларация за липса на пенсия и други доходи;

4. Приложение № 4 – Заявление за отпускане на еднократна финансова помощ за покриване на разходи за погребение;

5. Приложение № 5 – Заявление за заотпускане на еднократна финансова помощ възстановяване загуба на имущество /вследствие на пожари, наводнения, стихийни бедствия или други форсмажорни обстоятелства/;

6. Приложение № 6 – Заявление за отпускане на еднократна финансова помощ за абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение;

7. Приложение № 7 – Заявление за отпускане еднократна финансова помощ за новородено/осиновено второ дете.

д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ
Кмет на Община Ценово