

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ПРОЕКТ

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Мандат 2015 – 2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Ценово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определя и осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащо законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Общинския съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закон.

(4) Общинският съвет се състои от 13 (тринадесет) общински съветници и заседава в залата на съвета.

(5) Заседание на Общинския съвет може да се провежда и в кметствата на Общината по решение на председателския съвет.

(6) По изключение заседание на Общинския съвет може да се проведе и извън територията на Общината по решение на Председателския съвет.

Чл. 3. (1) Общински съвет Ценово:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

3. избира и освобождава председателя на Общински съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

6. приема и изменя годишния бюджет на общинския съвет в рамките на бюджета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

7. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на общината и Кметовете на кметства с поименно

гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

14. приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

19. обсъжда и приема решения по предложение на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност след съгласуване с кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

20. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не се от изключителната компетентност на други органи;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове. Настоящото се извършва чрез представянето на шестмесечен отчет от кмета на общината за изпълнението на актовете на общински съвет;

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

26. взема решение за явно гласуване за предсрочно прекратяване пълномощията на заместник председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

27. взема решение с явно гласуване и предлага на общинската изборителна комисия за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при наличието на една от хипотезите по чл.30, ал.4 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

28. взема решение с явно гласуване и предлага на общинската изборителна комисия да прекрати предсрочно пълномощията на кмета на общината и кмет на кметство при наличието на една от хипотезите по чл.42, ал.1 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

29. определя размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет, продължителността на работното време, броя на дните платен годишен отпуск и други плащания съгласно разпоредбата на чл. 26 от ЗМСМА.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения., декларации и обръщения.

(3) Приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност и взаимодействието му с общинската администрация се осигурява и осъществява от административно звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(5) Звеното по ал.4 се състои от 2 (двама) специалисти, единият при нужда, които координират дейността на Общинския съвет и неговите комисии.

(6) Звеното по ал.4 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет, но се назначава от Кмета на Общината по предложение на Председателя.

(7) Към звеното по ал.4 могат да бъдат привлечени специалисти и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(8) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.7 се предвиждат в бюджетната сметка по чл.87, ал.1.

Чл. 4. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на общественият посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общият брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1) Актовете на общински съвет се изпращат на кмета на общината и на областният управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез публикуване на интернет страницата на общината, както и на информационното табло на Общинския съвет всички кметства и по друг подходящ начин.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 6. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, областният управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общински съвет. Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общински съвет.

Чл. 7. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира временно действаща комисия от трима души.

Чл. 8. Всеки общински съветник може да издига кандидатури за председател.

Чл. 9. (1) Изборът на председател се извършва с бяла интегрална бюлетина, в която са вписани имената на издигнатите кандидати. Пред имената на кандидатите има очертано квадратче, където всеки съветник поставя отличителен знак (x или v) пред името на предпочитания от него кандидат. Поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна. След гласуването всеки гласувал съветник се подписва в предварително подготвен списък от комисията по избора срещу името си.

(2) Гласът е действителен ако в плика е намерена една бюлетина, в която е отбелязан знак само срещу едно име (един кандидат).

(3) Недействителни са бюлетините когато:

1. в избирателния плик е намерена бюлетина с отбелязани два и повече знака.
2. бюлетината не е по установения образец.

(4) Празните пликове намерени в урната се смятат за недействителни бюлетини.

(5) Комисията по провеждане на избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване, които председателя обявява след избора. Протокола се подписва от всички членове на комисията и се предава в деловодството на Общинския съвет заедно с пликите, бюлетините и списъка на гласувалите съветници.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 10. Общинският съвет избира с явно гласуване заместник председател на съвета с мнозинство повече от половината от общия брой съветници по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 11. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възстановява до полагане на клетва от новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12 (1) Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета и ръководи подготовката им.
2. Свиква и ръководи заседанията на Председателския съвет.
3. Координира работата и свиква на заседанията постоянните комисии и разпределя работните материали според компетентността и.
4. Подпомага съветниците в тяхната дейност.
5. Представява общинския съвет пред външни лица и организации.
6. Провежда срещи и консултации с представители на политически партии, обществени организации и граждани с участието и на председателите на постоянните комисии.
7. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите и на общинските съветници.

8. Предлага уточнения бюджетен кредит за издръжка на Общинския съвет, неразделна част от бюджета на общината, изготвен от председателския съвет. Упражнява контрол върху изразходените средства по бюджетния кредит.

9. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет, текстовете на приетите решения и актове.

10. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, кмета на Общината, заместник кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства, специалистите разработили проектите и материалите, внесени в Общинския съвет, гостите, гражданите, представителите и журналистите на електронни медии.

11. Следи за довеждането до знанието на гражданите на Общината на всички решения и актове, приети от общинския съвет чрез публикуване на интернет страницата на общината, както и на информационното табло на Общинския съвет всички кметства и по друг подходящ начин.

12. Следи за спазване на този правилник.

13. Подписва заповеди за командировка на общински съветници за участие в мероприятия във връзка с работата и в съвета.

14. Подписва заповеди за командировка на Кмета на Общината в чужбина, както и за времето на полагаем годишен и други видове отпуск, в които се определят лицата, които ще го заместват съгласно Кодекса на труда.

15. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) Организира приемни дни и срещи с гражданите от общината в центъра на общината и кметствата по график уточнен с председателския съвет и с участието на общински съветници в съответните кметства.

(3) Изготвя и внася за разглеждане в Общинския съвет два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(4) Определя за времето на отсъствието си лице, което ще го замества (Заместник председателя или общински съветник).

(5) Председателят на Общинския съвет получава трудово възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Общината с пълно работно време и ползва платен годишен отпуск съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. (1) Заместник председателят на Общинския съвет:

1. Участва в Председателския съвет и в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е член.

2. Замества Председателя на Общинския съвет при неговото отсъствие и подписва протокола от заседанията на съвета, както и решенията и актовете, приети от общинския съвет.

3. Изпълнява отделни функции на Председателя, когато той му възложи това.

4. Няма право да отменя и изменя издадените заповеди и разпореждания от Председателя на Общинския съвет.

5. Получава месечно възнаграждение в размер на 70% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

Чл. 14.(1) Председателския съвет се формира от:

1. Председателя на Общинския съвет.

2. Заместник председателя на Общинския съвет.

3. Председателите на постоянните комисии.

(2) В председателския съвет могат да участват и председателите на временните комисии.

Чл. 15. Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет като:

1. Разработва и определя проект за дневен ред на заседанията на Общинския съвет.

2. Участва при провеждане на политически консултации от Председателя на Общинския съвет във връзка с дейността на Общинския съвет.

3. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения и молби на граждани.

4. Предлага общински съветници в състава на делегации за международни контакти.

Чл.16.(1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.
 2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
 3. За уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.
 4. При възникване и установяване на конфликт на интереси.
- (2) В случаите на ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на изявлението за прекратяването пред Общинския съвет.
- (3) В случаите по ал.1, т.2 решението на Общинския съвет за прекратяване на пълномощията се поставя на тайно гласуване и се смята за прието ако за него са гласували повече от половината от общия брой съветници.
- (4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Въз основа на констатациите Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
- (5) В случаите на ал. 1, т. 4 сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл.23 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- (6) При предсрочното прекратяване на пълномощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието се председателства от Заместник председателя, а при негов отказ, от общински съветник, избран от Общинския съвет.
- (7) Нов избор на Председател на Общински съвет се провежда на следващото заседание в 14-дневен срок след обявяването на оставката или при приемане на решението на Общинския съвет за предсрочното прекратяване на пълномощията на досегашния председател.

Чл. 17.(1) Заместник председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.
 2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Заместник председател за повече от три месеца.
 3. За уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.
 4. При възникване и установяване на конфликт на интереси.
- (2) В случаите на ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на изявлението за прекратяването пред Общинския съвет.
- (3) В случаите по ал.1, т.2 решението на Общинския съвет за прекратяване на пълномощията се поставя на явно гласуване и се смята за прието ако за него са гласували повече от половината от общия брой съветници.
- (4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Въз основа на констатациите Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
- (5) В случаите на ал. 1, т. 4 сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл.23 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- (6) Нов избор за Заместник председател на Общинския съвет се провежда по преценка на председателския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОМИСИИ

Чл. 18 (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии и избира техния числен и поименен състав с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) Средствата за възнаграждение на общинските съветници се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

Постоянни комисии на Общински съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост която е от 6 /шест/члена.
 2. Комисия по Регионално развитие, хуманитарни дейности, бедствия и аварии - от 6 /шест/члена.
 3. Комисия по Предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси - от 5 /пет/ члена.
 - (3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии.
 - (4) Постоянните комисии избират от своя състав председател и заместник председател на комисията с явно гласуване.
- Чл. 19 (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от 3 /три/ постоянни комисии.
- (2) Председателят на общински съвет не може да бъде избран в комисии.
 - (3) Всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и членове. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията, изготвя становища и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет. При отсъствие на председателя неговите права и задължения се изпълняват от заместник председателя.
- Чл. 20. (1) Председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:
1. при подаване на оставка;
 2. при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване и неизпълнение на произтичащите от този правилник права и задължения – по предложение на председателя на общинския съвет и с решение на комисията
 3. при уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.
- (2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията не се обсъжда и не се гласува.
 - (3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.
 - (4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
- Чл. 21. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.
- Чл. 22. (1) Постоянните комисии имат за задача:
1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
 2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
- (2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя, правят предложения и препоръки и изготвят становища и доклади по тях.
- Чл. 23. Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет или по искане на най-малко на 1/3 от членовете ѝ.
- Чл. 24. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.
- (2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
 - (3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.
- Чл. 25 (1) Председателят на Общински съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет. Дневният ред на заседанията на комисиите се

обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона и електронен път три дни преди заседанието. Материалите за заседанието са на разположение на общинските съветници в деловодството на Общински съвет.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Становищата на постоянните комисии се приемат с мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

Чл. 26. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия приема отделно становище, прави отделна препоръка и изготвя отделен доклад по обсъждания въпрос и го представя на Общинския съвет. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общински съвет.

Чл. 27. Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл. 28. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички изказани становища, препоръки и доклади.

(2) Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на комисията.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да приема становище по нея.

Чл. 29. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне и представяне на отчет в Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 30. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва по електронен път три дни преди датата на провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието. Материалите за заседанието се предоставят по електронен път на посочената от тях поща. Материали на хартиен носител са на разположение в деловодството на Общински съвет. */При извънредно заседание по телефон/.*

(4) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет

Чл. 31. (1) Общински съвет заседава в работен ден от месеца, определен от председателя на общинския съвет

(2) При събития, като бедствия, промишлени аварии, обществени и социални проблеми и изискват спешно вземане на решения, както спазване на законосъобразен или друг установен

срок, които не позволява прилагането на установената процедура или срокове свързани с усвояване на средства се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание. Председателят на Общински съвет дава 15 минути за запознаване с внесените материали.

Чл. 32. (1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанието те са длъжни да спазват установения ред.

(3) На заседание на Общински съвет не се допускат въоръжени лица /без охраната/, лица в нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползването на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на телефон със включен звуков режим.

(4) При безредие сред присъстващите, председателят вдвоява ред и може да разпреди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(5) Кметът на общината, заместник – кметовете, секретарят на общината, главният архитект и специалистът подготвил материалите, когато са вносители, участват в заседание на общински съвет с право на съвещателен глас.

Чл. 33. (1) Заседанията на Общински съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да правят председателя на Общинския съвет, общинските съветници и кмета на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общински съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията взети на закритото заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 34. (1) Откритите заседания на Общински съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

(2) Пряко предаване на заседание се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл. 35. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изразят мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 36. (1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случаи, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) За постъпили материали /докладни записки, проекти за решения и др./ непосредствено преди заседанието на Общинския съвет и включени в дневния ред, Председателят отлага заседанието до половин час за да се запознаят съветниците с тях.

Чл. 37. (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Председателите на постоянните комисии.

(3) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(4) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(5) Думата се дава при поискване от Областния управител, Кмета на общината или техните представители.

Чл. 38.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 39. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията то не се обсъжда.

Чл. 40. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 41. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общински съвет по предложение на председателя.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 42. При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 43. Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

Чл. 44. (1) Общинския съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена реплика, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 45. Общинския съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 46. Кметът, заместник-кметовете, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложените от тях проекти за решения.

Чл. 47. (1) Решенията на Общински съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 48. Предложението за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 49. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването и не се допускат изказвания.

Чл. 50. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващото заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 51. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 52. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл. 53. (1) За всяко заседание на Общински съвет се води протокол и аудио запис, протоколът се подписва от протоколита и от председателя на съвета най-късно 5 работни дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл. 54. Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7 – дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл. 55. (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ШЕСТА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ

НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 56. (1) ОбС приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения по въпроси от местно значение при условия на чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Право на инициатива на проектите по ал. 1, имат:

1. общинските съветници.
2. кмета на общината.
3. кметовете на кметства след уведомяване кмета на общината.
4. заместник-кметовете, секретаря и главния архитект на общината след съгласуване с кмета на общината.

(3) Предложенията трябва да съдържат:

1. Информация за целесъобразността и законосъобразността необходима за вземане на правилно решение;
2. Проект за решение съгласувано с юриста на Общинския съвет, или на общинската администрация, когато предложенията са направени от нея.

Чл. 57. (1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) По останалите въпроси от компетенцията си, Общинския съвет се произнася с решение.

Чл. 58. Наредбите, правилниците и решенията влизат в сила в сроковете приети от Общинския съвет.

Чл. 59. (1) Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в ОбС, където се регистрират незабавно.

(2) Председателят на ОбС в три дневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на ПК, съобразно тяхната компетенция.

(3) В срок до 5 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или председателя на Общинския съвет.

(4) Със становището на комисията по ал. 3 се запознава и вносителя. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5) След приключването на обсъждането на проектите в комисиите, Председателят на ОбС включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

ГЛАВА СЕДМА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 60. Пълномощията на Общинския съветник, възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 61.(1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общински съвет.

Чл. 62 Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета, по които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общински съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. Да получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на комисиите, на които е член, в размер на 60% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец”
6. Да получава от държавните органи, общинската администрация, стопански и обществени органи и организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна или информация, несъвместима със Закона за защита на личните данни.
7. Разноски, направени от Общинския Съветник във връзка с работата му в съвета (консултации със специалисти и експерти по правни и икономически въпроси, разработване на проекти, телефонни разговори, пътни разноски и други) се изплащат от общинския бюджет (бюджетна сметка на общинския съвет) след представяне на разходно – оправдателни документи в съответствие с чл. 34 ал. 4 от ЗМСМА.
8. За участие в курсове за обучение, семинари и други мероприятия във връзка с работата на Общинския съвет, се изплащат разходи съгласно Наредбата за командировките в страната.
9. Разходите по т. 7 и 8 се изплащат от общинския бюджет за издръжка на Общинския съвет.

Чл. 63 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет и да провежда приемни дни с тях по населени места по график утвърден от ръководството на Общинския съвет.”

3. Да се подписва в присъствената книга за заседанията на Общинския съвет;

4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на изпратените му и подлежащи на разглеждане материали;

5. Да не напуска без уважителни причини заседателната зала по време на провеждане на заседанията на Общинския съвет;

6. Да изключи мобилния си телефон по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, както и присъстващите представители на общинската администрация и гражданите;

7. Да декларира в двумесечен срок за настъпили промени във връзка с чл.34, ал.5 от ЗМСМА;

8. Да не прекъсва изказващите се, да не отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове и заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на общинските съветници и гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда при провеждане на заседанията на Общинския съвет;

9. Да уведомява писмено председателя на общинския съвет чрез деловодството за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини;

10. Да подаде необходимите декларации съгласно Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал. 1, т. 1 и т.2 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер определен по чл. 62, т. 5 както следва:

1. за редовни заседания на общинския съвет – 25%

2. за заседания на постоянна комисия – 15%

3. при неучастие в решаването на разглеждан въпрос от дневния ред на заседание на общинския съвет или заседание на постоянна комисия, освен в случаите на чл. 74, ал. 1 и ал. 2 – 5%

4. При непровеждане на приемен ден – 10%”

Чл. 64 (1) Пълномощията на Общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинската администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общински съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или смърт;

7. при извършване на административно териториални промени, водещи до промяна на постоянният му адрес извън територията на общината, както и при промяна на адресната му регистрация;

8. при извършване на административно териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски

пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

10. при неизпълнение на задължението по чл.34, ал. 6 от ЗМСМА;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общински съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията на общинския съветник се обявява от председателя на ОбС на следващото заседание след събитието.

Чл. 65. Общинския съветник се приема с предимство от кмета на Общината, неговите заместници, началниците на управление и служби.

Чл. 66.(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинския съветник няма право да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите.

Чл. 67. Председателят на Общинския съвет може да приложи следните дисциплинарни наказания:

1. Забележка
2. Порицание
3. Отнемане на думата
4. Отстраняване от заседание

Чл. 68.(1) Забележка се прави от Председателя на общински съветник, който нарушава реда при провеждане на заседанието на Общинския съвет

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл. 69. Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

Чл. 70. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.67 точки 1 и 2 дисциплинарни наказания.

2. След изтичане на времето за изказване продължава изказването си въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 71. Председателят може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 72. (1) Общински съветник, който е отстранен от заседание на Общинския съвет, както и от заседание на неговите комисии, не получава възнаграждение.

(2) Общинският съветник има право да обжалва (оспорва) наложеното дисциплинарно наказание пред председателския съвет, който може да го потвърди, отмени или промени.

ГЛАВА ОСМА

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 73. Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник

Чл. 74.(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов/а съпруг/а и роднини по права и сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Сигнал на разкриване на конфликт на интереси може да прави всеки общински съветник, на когото са станали известни обстоятелствата по ал.1.

Чл.75.(1) Общинският съветник не може да използва общинско имущество в частен интерес.

(2) Всяка облага от материален и нематериален интерес за лице заемащо публична длъжност или за свързани с него лица, представлява частен интерес.

Чл. 76. Общинският съветник не може да представлява или защитава интересите на физически или юридически лица пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

Чл. 77. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник, с цел да набави за себе си или другиго имотна облага, или да причини на другигмо имотна вреда.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 78. Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета на Общината и кметовете на кметства, на въпроси по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 79. (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен. По желание на общинския съветник отговорът може да бъде и писмен.

(3) Председателят на Общински съвет уведомява кмета на Общината или кмета на кметство за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание.

Чл. 80 (1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2) След пристъпване на разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

(3) Лицето към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а освен това писмен ако е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините за това.

(4) По отговор на питането, Общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(5) Общинският съветник може в рамките на 2 минути да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(6) В случаи, че е поискан писмен отговор, председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 81. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет и Общинската администрация в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл. 82. Проект на договора за сдружаване се разглежда от Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Той се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

Чл. 83. Становище по проекта за договор дава и кмета на Общината когато предложението не е направено от него.

Чл. 84. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането и в международни сдружения на местни власти.

Чл. 85. Общинският съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл. 86. (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление, Общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и други сдружения.

(2) Представителят на Общината в сдруженията по ал. 1 се определя с Решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 87. (1) Председателският съвет разработва бюджетната сметка на Общинския съвет.

(2) Председателският съвет прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. По въпроси нерешени с този правилник Общинския съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и/или друг нормативен акт.

§ 3. Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променян по предложение на председателя или на $\frac{1}{4}$ от общинските съветници.

§ 4. Правилника влиза в сила от деня на приемането му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:
(Г. Георгиева)