



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№55/31.10.2018г.

РЕШЕНИЕ

№355

На основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.34 от Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях и чл.3, ал.2 във връзка с ал.1, т.23 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

Дава съгласие за допълнително стимулиране на доброволците от доброволно формирование „Доброволно формирование община Ценово“, регистрирано в Регистъра на доброволните формирования към Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР с пореден номер за страната Р-178-01, да бъдат отпуснати безвъзмездно дърва за огрев от общински горски фонд, както следва:

1. На участвалите доброволци в повече от половината регистрирани пожари през 2018г. по 5 куб. м.
2. На останалите доброволци по 3 куб. м.

Зам.-председател на ОбС – Ценово(п)

(Емил Божков)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№55/31.10.2018г.

РЕШЕНИЕ №356

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Приема Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет - Ценово, съгласно текста, приложен към настоящото решение и е неразделна част от него.

Зам.-председател на ОбС – Ценово(п)
(Емил Божков)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“
(М.Матева)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЦЕНОВО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Кметовете на кметства в Община Ценово.
2. Представители на Община Ценово в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Ценово.
3. Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Ценово.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет - Ценово, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 и т.3.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет :

1. Избира постоянната комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, наричана за краткост в тези правила „комисията“.
2. Приема тези вътрешни правила.
3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл.2 от наредбата.
4. Разглежда и взема решение по доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.
5. Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.

6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинският съвет :

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1 и т.3.
2. Определя дневния ред на комисията, съгласувано с Председателския съвет.
3. Публикува на страницата на Общински съвет, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации.
4. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, избрани от съвета.
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4 /1/ Постоянната комисия по противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при Общински съвет – Ценово/изм. наименованието с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./, избрана с решение №6 по Протокол №3/25.11.2015г. изпълнява функциите на комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Броят и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5, комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията :

1. утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 от правилата.

2. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила.

3. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите.

4. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

5. приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ и извършва същата.

6. приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1.

7. приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост и извършва същата.

8. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1.

9. приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства.

10. предлага на общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3.

11. извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1.

12. приема решение за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства.

13. приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на решение на конфликт на интереси по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.

14. предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/ във връзка с производства за конфликт на интереси.

15. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Ценово.

Чл.5 Председателят на комисията :

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите.
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията.
3. Публикува на страницата на Общински съвет, съвместно с председателя на Общински съвет всички декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации.
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи.
5. Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.176 от ЗПКОНПИ.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.6 /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава.
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива.
3. имената на лицето, срещу което се подава сигнала и заемащата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея.
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено.
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.
6. дата на подаване на сигнала.
7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 и т.5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8. /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала.
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала.
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ .

Чл.10 /1/ Лицата по чл.1, ал.1, т.1 и т.3 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

✓ /4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в звеното при Общински съвет – Ценово.

/5/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се връчва напомнително писмо за задължението, подписано от председателя на Общински съвет и председателя на комисията.

Чл.11 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинския съвет.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо „публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.12 В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

✓ **Чл.13 /1/** На сайта на Общинския съвет се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа.
2. Регистъра на декларациите по чл.11 от тези правила.
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал.2 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията, поставена върху хартиения носител на съответния документ. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от оторизиран служител на звеното по чл.29а от ЗМСМА.

!!! **Чл.14 /1/** Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на Общинския съвет.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.15 /1/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ, имат само :

1. Председателят на Общинския съвет.
2. Председателят и членовете на комисията.
3. Оторизиран служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.16 /1/ След изтичане на срока по чл.11, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

III. ПР.ЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.17 /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси, комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси, комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

Чл.18 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по Чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3 и т.5 от тези правила.
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.1 работи в звано на администрацията, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

Чл.19 /1/ При наличие на някое от основанията по чл.18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.20 /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни

за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.21 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.20, ал.1 от тези правила, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.22 /1/ Ако комисията не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.21, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.20.

/4/ Решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Русе.

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв. влязлото в сила решение по ал.2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.23 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ.

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост.

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската изборителна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет – Ценово в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство, Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Русе.

/9/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24 /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 25 /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1 и т.3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4.
2. служебно, по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметства – на комисията.
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.26 /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.25, ал.1, т.2 по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3 и на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.27 /1/ Искането по чл. 25, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето.
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането.
3. дата на подаване на искането.
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

Чл.28 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.29 /1/ Образването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Общински съвет – Ценово по предложение на комисията за лицата по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметство – с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуването по производството се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 27, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок.
2. са изтекли сроковете по чл. 28.

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган.

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства.

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.1, т.1 и т.3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.30 Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на съответния общински съвет, се извършва от постоянната комисия на Общински съвет – Ценово по противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл.31 Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.32 Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала и чл.9, ал.1, т.1 и т.3 от тези правила.
2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката.
3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат.
4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. ползва адвокатска защита.

Чл.33 /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общинския съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените деклариращи факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Общинският съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл.34 /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава.
2. адресата на акта.
3. фактическите и правните основания за постановяването му.
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане.
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството.

6. срок и съд, пред който може да се обжалва.

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35. /1/ Решенията по чл.33, ал.3 и чл.34, ал.1 се връчват на :

1. заинтересованото лице.

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – Русе по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаване на решението.

Чл. 36. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезният в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска избирателна комисия.

Чл. 37. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

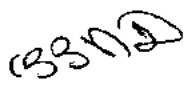
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :


§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.4 от ЗПКОНПИ на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, подадени при кмета на Община Ценово на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината и председателя на комисията.

§3 Декларациите на лицата по чл.1, ал.1 се публикуват на интернет-страницата на Общинския съвет в срок до 5.11.2018г.

§4 Докладът по чл.17 от тези правила за подадените през 2018г. декларации се изготвя до 5.11.2018г.


Е.
Заместник-председател на ОбС - Ценово



ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ.15 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЦЕНОВО

С настоящата подписаният , в качеството си на
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет – Ценово, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр.....
.....

ДЕКЛАРАТОР :



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№55/31.10.2018г.

РЕШЕНИЕ

№357

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1, т. 5, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната и представения отчет за получените командировъчни пари от Кмета на Община Ценово за третото тримесечие на 2018 година, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1.Одобрява получените командировъчни пари на Кмета на Община Ценово за третото тримесечие на 2018 година в размер на 10,00 лв. /десет лева/, съгласно Приложение № 1, в това число:

- дневни - 10,00 лв.

като целесъобразен и законосъобразен разход.

Зам.-председател на ОбС – Ценово(п)

(Емил Божков)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№55/31.10.2018г.

РЕШЕНИЕ

№358

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2, чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 39, ал. 3 от Наредба № 18 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Ценово, чл. 3, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

I. Изменя Решение № 278 от 31.01.2018 г. на Общински съвет – Ценово, както следва:

1. Изменя разчета на разходите по Приложение № 2 по Бюджет 2018 г. от Решение № 278/31.01.2018 г.

1.1. Да се увеличат плановите кредити на Център за обществена подкрепа на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	Група	Дейност	Параграф	Наименование	Увеличение в лева
1	2	3	4	5	6
I. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ					
5	3	526		ЦЕНТРОВЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА	
			10-00	Издръжка	347
			10-20	Разходи за външни услуги	347
				ВСИЧКО:	347

1.2. Да се увеличат плановите кредити на кметство Пиперково на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	Група	Дейност	Параграф	Наименование	Увеличение в лева
1	2	3	4	5	6
III. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ С ДОФИНАНСИРАНЕ					
1	1	122		<u>ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</u>	
			05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	700
			05-51	Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	700
				ВСИЧКО:	700

1.3. Да се намалят плановите кредити по разхода на Център за обществена подкрепа на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	Група	Дейност	Параграф	Наименование	Намаление в лева
1	2	3	4	5	6
I. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ					
5	3	526		<u>ЦЕНТРОВЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА</u>	
			52-00	Придобиване на Дълготрайни материални активи	347
			52-01	Придобиване на компютри и хардуер	347
				ВСИЧКО:	347

1.4. Да се намалят плановите кредити по разхода на кметство Пиперково на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	Група	Дейност	Параграф	Наименование	Намаление в лева
1	2	3	4	5	6
II. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ					
1	1	122		<u>ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</u>	
			10-00	Издръжка	700
			10-16	Вода, горива и енергия	700
				ВСИЧКО:	700

2. Изменя Инвестиционната програма за 2018 г., съгласно Приложение № 4 към т.1.4 от Решение № 278/31.01.2018 г. . (изм., Решение № 295 с Протокол № 45/28.03.2018 г., Решение № 303 с Протокол № 46/25.04.2018 г., Решение № 328 с Протокол №49/22.06.2018 г., Решение № 329 с Протокол № 50/03.07.2018 г.) на Общински съвет – Ценово.

3. Изменя разчета на разходите по второстепенни разпоредители по Бюджет 2018 година – Приложение 5 от Решение № 278/31.01.2018 година на Общински съвет - Ценово, както следва :

№ по ред	Второстепенен р-л Вид разход	Делегирани от държавата дейности	Държавни дейности с дофинансиране	Местни дейности	Общо

1	2	3	4	5	6
I.	НАМАЛЯВА :			700	700
1.	Кметство Пиперково			700	700
	- издръжка			700	700
II.	УВЕЛИЧАВА :		700		700
2.	Кметство Пиперково		700		700
	- трудови разходи		700		700

Зам.-председател на ОбС – Ценово(п)

(Емил Божков)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА 2018 година

№ по ред	Поименно разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и за основен ремонт /Наименование на обектите/	Общо /лева/		Източници на финансиране на капиталови разходи					
				Целева субсидия		Собствени бюджетни средства		Други източници	
		Било	Става	Било	Става	Било	Става	Било	Става
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ	4 495	4 148					4 495	4 148
I.	Функция 3 – Образование	2 495	2 495					2 495	2 495
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	2 495	2 495					2 495	2 495
	В т.ч. §52-06 – Изграждане на инфраструктурни обекти	2 495	2 495					2 495	2 495
1.	Проект за озеленяване и възстановяване на зелени площи в ОУ "Христо Ботев" с. Караманово - ПУДООС	2 495	2 495					2 495	2 495
II.	Функция 5 – Социално осигуряване, подпомагане и грижи	2 000	1 653					2 000	1 653
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	2 000	1 653					2 000	1 653
	В т.ч. §52-01 – Придобиване на компютри и хардуер	2 000	1 653					2 000	1 653
1.	Преносим компютър ЦОП - 1 бр.	1 000	779					1 000	779
2.	Мултимедийно устройство за ЦОП - 1 бр.	1 000 <i>преходен остатък</i>	874 <i>преходен остатък</i>					1 000 <i>преходен остатък</i>	874 <i>преходен остатък</i>
	МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ	745 827	745 827	279 200	279 200	145 329	145 329	321 298	321 298
I.	Функция 1 – Общи държавни служби	24 278	24 278	0	0	11 518	11 518	12 760	12 760
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	11 518	11 518	0	0	11 518	11 518	0	0
	В т.ч. §52-01 – Придобиване на компютри и хардуер	1 518	1 518			1 518	1 518		
	Компютърна конфигурация за ОбС - Ценово	1 518	1 518			1 518	1 518		
	В т.ч. §52-04 – Придобиване на транспортни средства	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000		
1.	Лек автомобил за общинска администрация	10 000	10 000			10 000	10 000		
	§53-00 Придобиване на НДА	12 760	12 760					12 760	12 760
	В т.ч. §53-09 – Придобиване на други НДА	12 760	12 760					12 760	12 760

1	Проект на общ устройствен план на Община Ценово	12 760 <i>преходен остатък</i>	12 760 <i>преходен остатък</i>					12 760 <i>преходен остатък</i>	12 760 <i>преходен остатък</i>
II.	Функция 3 – Образование	122 311	122 311	6 000	6 000	113 811	113 811	2 500	2 500
	§ 51-00 Основен ремонт на ДМА	119 811	119 811	6 000	6 000	113 811	113 811		
1.	Реконструкция на покрив на ДГ "Баба Тонка" с. Ценово - изграждане на скатен покрив, вкл. Строителен надзор за 4 000 лв.	119 811	119 811	6 000	6 000	113 811	113 811		
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	2 500	2 500					2 500	2 500
	В т.ч. §52-06 – Изграждане на инфраструктурни обекти	2 500	2 500					2 500	2 500
1.	Озеленяване и възстановяване на зелени площи в ДГ "Славейче" с. Новград - ПУДООС	2 500	2 500					2 500	2 500
III.	Функция 5 – Социално осигуряване, подпомагане и грижи	25 000	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	25 000	25 000	25 000	25 000				
	В т.ч. §52-04 – Придобиване на транспортни средства	25 000	25 000	25 000	25 000				
1.	Лек автомобил за Домашен социален патронаж с. Караманово	25 000	25 000	25 000	25 000				
IV.	Функция 6 - Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	472 238	472 238	158 200	158 200	8 000	8 000	306 038	306 038
	§ 51-00 Основен ремонт на ДМА	438 238	438 238	134 200	134 200	3 000	3 000	301 038	301 038
1.	Основен ремонт на ул. "Стара планина" в с. Ценово, вкл. Авторски надзор за 1 800 лв. и строителен надзор за 3 600 лв.	185 724	185 724	5 400	5 400			180 324 <i>преходен остатък</i>	180 324 <i>преходен остатък</i>
2.	Основен ремонт на ул. "Вела Пеева" в с. Ценово, вкл. Авторски надзор за 1 200 лв. и строителен надзор за 2 400 лв.	124 314	124 314	3 600	3 600			120 714 <i>преходен остатък</i>	120 714 <i>преходен остатък</i>
3.	Основен ремонт на ул. "Христо Ботев" с. Караманово, вкл. Проектиране и авторски надзор за 12 000 лв. и строителен надзор за 3 000 лв.	115 200	115 200	115 200	115 200				
4.	Проектиране на реконструкция и рехабилитация на съществуващи водопроводи в с. Ценово и с. Долна Студена	10 000	10 000	10 000	10 000				

5.	Основен ремонт на ул. "Здравец" в с. Пиперково, вкл. Проектиране, авторски надзор и строителен надзор	0	0	0	0				
6.	Проект за основен ремонт на ул. Малчика" в с. Ценово	3 000	3 000			3 000	3 000		
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	34 000	34 000	24 000	24 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	В т.ч. §52-04 – Придобиване на транспортни средства	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0
1.	Шаши за кметство Белцов	5 000	5 000			5 000	5 000		
	В т.ч. §52-06 – Изграждане на инфраструктурни обекти	29 000	29 000	24 000	24 000	0	0	5 000	5 000
1.	Изграждане на изкуствени неравности в с. Ценово - 2 бр., с. Караманово - 2 бр. и с. Новград - 1 бр., вкл. Проектиране и авторски надзор за 4 800 лв., и строителен надзор за 1 200 лв.	24 000	24 000	24 000	24 000				
2.	Почистване и озеленяване на градинки в централната част на с. Караманово, общ. Ценово, обл. Русе - ПУДООС	5 000	5 000					5 000	5 000
V.	Функция 7 – Почивно дело, култура, религиозни дейности	102 000	102 000	90 000	90 000	12 000	12 000	0	0
	§ 51-00 - Основен ремонт на ДМА	90 000	90 000	90 000	90 000				
1	Основен ремонт на сграда в с. Пиперково, вкл. Проектиране и авторски надзор за 3 800 лв. и строителен надзор за 1 800 лв.	90 000	90 000	90 000	90 000				
	§ 52-00 Придобиване на ДМА	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0
	В т.ч. §52-06 – Изграждане на инфраструктурни обекти	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0
1.	Проект за „Изграждане на нова спортна площадка на открито в Урегулиран поземлен имот (УПИ) I-385 в квартал 42 на с. Долна Студена, община Ценово, област Русе“	6 000	6 000			6 000	6 000		
	§ 54-00 - Придобиване на земя	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0
1.	Придобиване на нива в с. Караманово	6 000	6 000			6 000	6 000		
	ОБЩО:	750 322	749 975	279 200	279 200	145 329	145 329	325 793	325 446

Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ

Кмет на Община Ценово