



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

**На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.**

РЕШЕНИЕ
№285

На основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.76, ал.3 от АПК, във връзка с чл.7, ал.1 от Закона за нормативните актове, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

Приема Правилник за изменение и допълване на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Мандат 2015-2019г., приет с Решение №5 по Протокол №3/25.11.2015г. на Общински съвет – Ценово.

Председател на ОбС – Ценово(п)
(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“
(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

**На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.**

РЕШЕНИЕ
№286

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, чл. 83, ал. 2 от Закона за публичните финанси, чл. 31, ал. 2 от Наредба № 18 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Ценово, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Одобрява бюджетната прогноза на Община Ценово за местните дейности за периода 2019 – 2021 година.

Председател на ОбС – Ценово(п)
(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“
(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№287

На основание чл.21, ал. 1, т.8 и т.11 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.110, ал.1, т.5 чл.124а, ал.1, чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и на чл.3, ал.1, т.8 и т.11 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, Общински съвет Ценово

РЕШИ:

1. Одобрява задание и разрешава изработване на проект Подробен устройствен план /ПУП/ - Парцеларен План /ПП/ за външно ел.захранване за бензиностанция в ПИ №043014, землището на с. Ценово, община Ценово - ВАРИАНТ 1.

Да се представят становища от Енерго- Про Мрежи АД клон гр. Русе, ВиК ООД Русе, РИОСВ Русе при внасяне на ПУП-ПП за процедуране и одобряване.

2. Възлага на Кмета на Община Ценово да извърши последващите, съгласно Закона действия.

Председател на ОбС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№288

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.3, ал.1, т.23 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет с.Ценово

РЕШИ:

- 1.Общински съвет – Ценово потвърждава, че проект **„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи водопроводи в с.Ценово и с.Долна Студена, Община Ценово“** е приоритетен за Община Ценово и неговата реализация би имала изключително висока социална значимост за жителите на двете населени места.
- 2.Общински съвет – Ценово дава съгласието си Община Ценово да кандидатства и сключи договор за финансиране от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) за проект: **„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи водопроводи в с.Ценово и с.Долна Студена, Община Ценово“**.

Председател на ОБС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№289

На основание чл.21, ал.1, т.12 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3, ал.1, т.12 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет Ценово

РЕШИ:

I.Приема отчет на Плана за действие на Община Ценово в изпълнение на Областната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация (2015 – 2020 г.) за 2017 г., /Приложение № 1/.

Председател на ОбС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№290

На основание чл. 21, ал.1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация и чл. 3, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, Общински съвет Ценово

РЕШИ:

I. Приема Общински план за действие по приоритетите на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2018 - 2020) в Община Ценово

Председател на ОбС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№291

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (ЗБППМН) и чл.3, ал.1, т.23 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет - Ценово

РЕШИ:

1.Приема Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни при Община Ценово за 2017г.

Председател на ОБС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол
№44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№292

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.3, ал.1, т.5 и т.23 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и съгласно чл.6, ал.1, т.4 от Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни финансови помощи на граждани от община Ценово, област Русе, Общински съвет Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да бъде отпусната еднократна парична помощ на Йордан Костов Йорданов от село Караманово в размер на 300,00/триста/ лв., като 200,00 /двеста/ лв. ще са за покриване на таксите за храна в Детска градина „Радост“ с.Караманово до края на календарната година на Николай Йорданов Костов, а останалите 100,00 /сто/ лв. за покриване на разходи за дрехи и материали свързани с учебния процес на Даниела Йорданова Костова и Николай Йорданов Костов.

2. Средствата да се изплатят от § 42-14 – „Помощи по решение на Общински съвет“, дейност „Общинска администрация“.

3. Възлага на кмета на с.Караманово да контролира изразходването на средствата.

Председател на ОбС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

РЕШЕНИЕ

На Общински съвет – Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол №44/28.02.2018г.

РЕШЕНИЕ

№293

На основание чл.21, ал.2 и чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.3, ал.1, т.8 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, във връзка с Решение на Общински съвет – Ценово №220, взето на заседание с Протокол №32/26.07.2017г., Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

Допълва Решение на Общински съвет – Ценово №220, взето на заседание с Протокол №32/26.07.2017г., както следва:

Кметът на Община Ценово да предприеме действия за прекратяване на Договор за аренда на земеделска земя (частна общинска собственост) № ДА 13910122014 от 10.12.2014г. или да предяви иск пред съда за изменение размера на арендното плащане в срок до 31.03.2018г.

Председател на ОбС – Ценово(п)

(Галина Георгиева)

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово

Специалист „Общински съвет“

(М.Матева)

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

/Изм. и доп. с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Мандат 2015 – 2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Ценово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определя и осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащо законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Общинския съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закон.

(4) Общинският съвет се състои от 13 (тринадесет) общински съветници и заседава в залата на съвета.

(5) Заседание на Общинския съвет може да се провежда и в кметствата на Общината по решение на председателския съвет.

(6) По изключение заседание на Общинския съвет може да се проведе и извън територията на Общината по решение на Председателския съвет.

Чл. 3. (1) Общински съвет Ценово:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

3. избира и освобождава председателя на Общински съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

6. /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

7. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на общината и Кметовете на кметства с поименно

гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

14. приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;/доп., с **Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници; /изм., с **Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

19. обсъжда и приема решения по предложение на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност след съгласуване с кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

20. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници; /доп., с **Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове. Настоящото се извършва чрез представянето на шестмесечен отчет от кмета на общината за изпълнението на актовете на общински съвет;

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

26. взема решение с явно гласуване за предсрочно прекратяване пълномощията на заместник председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

27. /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

28. /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

29. определя размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет, продължителността на работното време, броя на дните платен годишен отпуск и други плащания съгласно разпоредбата на чл. 26 от ЗМСМА.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(4) Общинския съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност и взаимодействието му с общинската администрация се осигурява и осъществява от административно звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(5) Звеното по ал.4 се състои от 2 (двама) специалисти, които координират дейността на Общинския съвет и неговите комисии. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(6) Звеното по ал.4 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет, но се назначава от Кмета на Общината по предложение на Председателя.

(7) Към звеното по ал.4 могат да бъдат привлечени специалисти и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(8) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 4. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на общественият посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общият брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1) Актовете на общински съвет се изпращат на кмета на общината и на областният управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез публикуване на интернет страницата на общината и на Общинския съвет, както и на информационното табло на Общинския съвет, и на информационните табла на всички кметства и по друг подходящ начин./доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 6. (1) /нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да

присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общински съвет. Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(4) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общински съвет. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 7. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира временно действаща комисия от трима души.

Чл. 8. Всеки общински съветник може да издига кандидатури за председател.

Чл. 9. (1) Изборът на председател се извършва с бяла интегрална бюлетина, в която са вписани имената на издигнатите кандидати. Пред имената на кандидатите има очертано квадратче, където всеки съветник поставя отличителен знак (x или v) пред името на предпочитания от него кандидат. Поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна. След гласуването всеки гласувал съветник се подписва в предварително подготвен списък от комисията по избора срещу името си.

(2) Гласът е действителен ако в плика е намерена една бюлетина, в която е отбелязан знак само срещу едно име (един кандидат).

(3) Недействителни са бюлетините когато:

1. в избирателния плик е намерена бюлетина с отбелязани два и повече знака.
2. бюлетината не е по установения образец.

(4) Празните пликосе намерени в урната се смятат за недействителни бюлетини.

(5) Комисията по провеждане на избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване, които председателя обявява след избора. Протокола се подписва от всички членове на комисията и се предава в деловодството на Общинския съвет заедно с пликосете, бюлетините и списъка на гласувалите съветници.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 10. Общинският съвет избира с явно гласуване заместник председател на съвета с мнозинство повече от половината от общия брой съветници по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 11. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възстановява до полагане на клетва от новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12 (1) Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета и ръководи подготовката им.
2. Свиква и ръководи заседанията на Председателския съвет.
3. Координира работата и свиква на заседанията постоянните комисии и разпределя работните материали според компетентността и.
4. Подпомага съветниците в тяхната дейност.
5. Представява общинския съвет пред външни лица и организации.

6. Провежда срещи и консултации с представители на политически партии, обществени организации и граждани с участието и на председателите на постоянните комисии.

7. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите и на общинските съветници.

8. Разпределя, утвърждава и упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на Община Ценово за издръжка на Общинския съвет. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

9. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет, текстовете на приетите решения и актове.

10. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, кмета на Общината, заместник кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства, специалистите разработили проектите и материалите, внесени в Общинския съвет, гостите, гражданите, представителите и журналистите на електронни медии.

11. Следи за довеждането до знанието на гражданите на Общината на всички решения и актове, приети от общинския съвет чрез публикуване на интернет страницата на общината и на Общинския съвет, както и на информационното табло на Общинския съвет, и на информационните табла на всички кметства и по друг подходящ начин./доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

12. Следи за спазване на този правилник.

13. Подписва заповеди за командировка на общински съветници за участие в мероприятия във връзка с работата и в съвета.

14. Подписва заповеди за командировка на Кмета на Общината в чужбина./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

15. Уведомява общинската изборителна комисия при настъпване на обстоятелствата по чл.30, ал.4, т.5, т.6 и т.10./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

16. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2)Председателят на Общински съвет организира приемни дни и срещи с гражданите от общината в центъра на общината и кметствата по график уточнен с председателския съвет и с участието на общински съветници в съответните кметства./доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3)Председателят на Общински съвет изготвя и внася за разглеждане в Общинския съвет два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината, чрез обявяване на интернет страницата на общината и на Общинския съвет и на информационните табла на всички кметства в общината. /доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(4) Определя за времето на отсъствието си лице, което ще го замества (Заместник председателя или общински съветник).

(5) Председателят на Общинския съвет получава трудово възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Общината с пълно работно време и ползва платен годишен отпуск съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. (1) Заместник председателят на Общинския съвет:

1. /отг., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

2. Замества Председателя на Общинския съвет при неговото отсъствие и подписва протокола от заседанията на съвета, както и решенията и актовете, приети от общинския съвет.

3. Изпълнява отделни функции на Председателя, когато той му възложи това.

4. /отг., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

5. Получава месечно възнаграждение в размер на 70% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

Чл. 14.(1) Председателския съвет се формира от:

1. Председателя на Общинския съвет.

2. Заместник председателя на Общинския съвет.

3. Председателите на постоянните комисии.

(2) Председателският съвет може да бъде свикан от Председателя или по искане на Заместник-председателя, за решаване на важни и неотложни въпроси свързани с дейностите на Общински съвет./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3)/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Председателят на Общински съвет може да свиква Заместник-председателя на Общински съвет, Председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници за консултации по програмата и дневния ред на Общинския съвет, и по други въпроси от неговата дейност.

(4)/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Председателят на Общински съвет може да свиква периодично Председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл. 15. /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл.16.(1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.
2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
3. При предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./
4. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) В случаите по ал.1, т.1, т.3 и т.4 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случаите по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред Общинския съвет, а по ал.1, т.3 и т.4 от влизане в сила на съответния акт./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на основаниято, посочено в ал.1 т.2, общинският съвет приема решение с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(4) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(5) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(6) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(7) Нов избор на Председател на Общински съвет се провежда на следващото заседание в 14-дневен срок след обявяването на оставката или при приемане на решението на Общинския съвет за предсрочното прекратяване на пълномощията на досегашния председател.

Чл. 17.(1) Пълномощията на Заместник-председателя се прекратяват на основанията, посочени в чл.16 от този правилник по реда, предвиден за прекратяване пълномощията на Председателя на Общинския съвет./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(4) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(5) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(6) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОМИСИИ

Чл. 18. (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии и избира техния числен и поименен състав с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Постоянни комисии на Общински съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост която е от 6 /шест/члена.
2. Комисия по Регионално развитие, хуманитарни дейности, бедствия и аварии - от 6 /шест/члена.
3. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии.

(4) Постоянните комисии избират от своя състав председател и заместник председател на комисията с явно гласуване.

Чл. 19. (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава най-малко на една постоянна комисия. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) Председателят на общински съвет не може да бъде избран в комисии.

(3) Всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и членове. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията, изготвя становища и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет. При отсъствие на председателя неговите права и задължения се изпълняват от заместник председателя.

(4)/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Общински съветник може да бъде избран за Председател само на една постоянна комисия.

Чл. 20. (1) Председателят и Заместник-председателя на постоянните комисии се освобождават предсрочно:/изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

1. по тяхно искане. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

2. при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване и неизпълнение на произтичащите от този правилник права и задължения – по предложение на председателя на общинския съвет и с решение на Общинския съвет. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

3. /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията не се обсъжда и не се гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

(4) /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 21. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 22. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях./изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 23. Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет или по искане на най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

Чл. 24. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(2) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и добро име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 25. (1) Председателят на Общинския съвет обявява датата, часа и мястото на заседанията. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материали, всички членове на комисията се уведомяват по телефона и чрез електронно писмо не по-късно от 48 часа преди заседанието. Материалите на хартиен носител за заседанието са на разположение на общинските съветници в деловодството на Общински съвет. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 26. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и се изготвя общ проект за решение. При различни становища, всяка комисия предлага свой проект за решение пред Общинския съвет. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 27. Решенията на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 28. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички изразени мнения и взетите решения. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на комисията.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да приема решение по нея. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 29. (1) Временни комисии се образуват от Общинския съвет по предложение на Председателя и общински съветник. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне и представяне на отчет в Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 30. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва по електронен път три дни преди датата на провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието. Материалите за заседанието се предоставят по електронен път на посочената от тях електронна поща и хартиен носител. Материалите на хартиен носител са на разположение в деловодството на Общински съвет./При извънредно заседание по телефона/.

(4) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

Чл. 31. (1) Общински съвет заседава в работен ден от месеца, определен от председателя на общинския съвет

(2) Кметът на Общината, Председателят на Общински съвет и Председателите на постоянните комисии от чиято компетентност е въпроса, могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред, ако докладните записки се регистрират в звеното по чл.29а, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, но не по-късно от 16:00 часа на предхождащия заседанието ден, като общинските съветници се уведомят за постъпилите неотложни въпроси на техните електронни пощи. Причина за включването на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидени обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии, обществени и социални проблеми, които изискват спешно вземане на решения, както спазване на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура или срокове свързани с усвояване на средства. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове (правилници, наредби и др.). **/изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

(3) **/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./** Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(4) **/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./** При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Уведомяването на общинските съветници се извършва по телефона и на електронната поща в рамките на работното време на предходния ден.

Чл.32. (1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанието те са длъжни да спазват установения ред.

(3) **/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./** Правата си по чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА гражданите могат да упражняват, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието само по въпроси включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответната точка от дневния ред Общинският съвет гласува допускане на изказването, с оглед преценката за обществен интерес съобразно чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(4) **/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./** Гражданите имат право да се изказват в рамките на 5 минути.

(5) На заседание на Общински съвет не се допускат въоразени лица/с изключение на охраната/, лица в нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползването на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на телефон със включен звуков режим.**/изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

(6) При безредие сред присъстващите, председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.**/изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

(7) Кметът на общината, заместник – кметовете, секретарят на общината, главният архитект и специалистът подготвил материалите, когато са вносители, участват в заседание на общински съвет с право на съвещателен глас.**/изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./**

Чл. 33. (1) Заседанията на Общински съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да правят председателя на Общинския съвет, общинските съветници и кмета на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението,

общински съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията взети на закритото заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 34. (1) Откритите заседания се излъчват по електронен път, в реално време, на интернет страницата на Общински съвет. Лица с видеокамери се допускат само в началото на заседанието до започване обсъждането на проекта за дневен ред, като това ограничение не се прилага при провеждане на заседания на официалния празник на Общината. Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет в интернет може да бъде разпространено. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) Заседанията на постоянните комисии да бъдат отразени по електронен път на интернет страницата на Общинския съвет. Лица с видеокамери се допускат само в началото на заседанието до започване обсъждането на проекта за дневен ред. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл. 35. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изразят мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

(4)/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Председателят може да прекъсва заседанието за почивка. Всеки общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.36. (1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случаи, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателя я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) За постъпили материали /докладни записки, проекти за решения и др./ непосредствено преди заседанието на Общинския съвет и включени в дневния ред, Председателят отлага заседанието до половин час за да се запознаят съветниците с тях.

Чл. 37. (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Първо на председателите на постоянните комисии.

(3) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(4) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(5) Думата се дава при поискване от Областния управител, Кмета на общината или техните представители.

Чл. 38. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 39. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията то не се обсъжда.

Чл. 40. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 41. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общински съвет по предложение на председателя.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 42. При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 43. Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

Чл. 44. (1) Общинския съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена реплика, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 45. Общинския съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 46. Кметът, заместник-кметовете, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложените от тях проекти за решения.

Чл. 47. (1) Решенията на Общински съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 48. Предложението за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 49. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването и не се допускат изказвания.

Чл. 50. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващото заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 51. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 52. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл. 53. (1) За всяко заседание на Общински съвет се води протокол и аудио запис, протоколът се подписва от протоколиста и от председателя на съвета най-късно 5 работни дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл. 54. Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7 – дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл. 55. (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ШЕСТА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 56. /изм. и доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Общината и общинските съветници, както и заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината.

(2) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в ал.1, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(3) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят посочва при възможност и необходимите средства за неговото изпълнение.

(4) В случай че разходите за изпълнение на предложено решение, не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година.

Чл. 57. (1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с висока степен.

(2) По останалите въпроси от компетенцията си, Общинския съвет се произнася с решение.

Чл. 58. Наредбите, правилниците и решенията влизат в сила в сроковете приети от Общинския съвет.

Чл. 59./изм. и доп. с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона. Проектите се разпределят за разглеждане от всички постоянни комисии.

(2) Преди внасянето на проект за разглеждане от постоянните комисии на общински съвет, съставителят е длъжен да проведе обществена консултация, публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновката за неприетите предложения, на съответната интернет страница.

(3) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид и от общинските съветници и кмета на общината, които следва да бъдат регистрирани в деловодството на общински съвет, преди редовното заседание на Постоянната комисия по

Бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост”, която следва да се произнесе относно тяхната законосъобразност.

(4) На заседанието на Общинския съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, ведно със справката за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения.

(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество на внесения проект или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда предвиден в ал.3.

(6) При допусната явна фактическа или техническа грешка, съставителят или председателят на общински съвет могат да правят предложения за промени във внесения за разглеждане проект на нормативен акт и по време на редовното заседание.

ГЛАВА СЕДМА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 60. Пълномощията на Общинския съветник , възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 61. (1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общински съвет.

Чл. 62 Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета, по които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общински съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. Да получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на комисиите, на които е член, в размер на 60% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец”
6. Да получава от държавните органи, общинската администрация, стопански и обществени органи и организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна или информация, несъвместима със Закона за защита на личните данни.
7. Разноски, направени от Общинския Съветник във връзка с работата му в съвет (консултации със специалисти и експерти по правни и икономически въпроси, разработване на проекти, телефонни разговори, пътни разноски и други) се изплащат от общинския бюджет (бюджетна сметка на общинския съвет) след представяне на разходно – оправдателни документи в съответствие с чл. 34 ал. 4 от ЗМСМА.
8. За участие в курсове за обучение, семинари и други мероприятия във връзка с работата на Общинския съвет, се изплащат разходи съгласно Наредбата за командировките в страната.
9. Разходите по т. 7 и 8 се изплащат от общинския бюджет за издръжка на Общинския съвет.

Чл. 63 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет и да провежда приемни дни с тях по населени места по график утвърден от ръководството на Общинския съвет.”
3. Да се подписва в присъствената книга за заседанията на Общинския съвет;

4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на изпратените му и подлежащи на разглеждане материали;

5. Да не напуска без уважителни причини заседателната зала по време на провеждане на заседанията на Общинския съвет;

6. Общинският съветник е длъжен: да изключва звуковия режим на мобилния си телефон.

7. Да декларира в двумесечен срок за настъпили промени във връзка с чл.34, ал.5 от ЗМСМА;

8. Да не прекъсва изказващите се, да не отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове и заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на общинските съветници и гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда при провеждане на заседанията на Общинския съвет;

9. Да уведомява писмено председателя на общинския съвет чрез деловодството за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини;

10. Да подаде необходимите декларации съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. /изм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал. 1, т. 1 и т.2, и т.5 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер определен по чл. 62, т. 5 както следва:/доп., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

1. за редовни заседания на общинския съвет – 25%

2. за заседания на постоянна комисия – 15%

3. при неучастие в решаването на разглеждан въпрос от дневния ред на заседание на общинския съвет или заседание на постоянна комисия, освен в случаите на чл. 74, ал. 1 и ал. 2 – 5%

4. при непровеждане на приеман ден – 10%

5. при извънредни заседания на общински съвет – 15%

Чл. 64 (1) Пълномощията на Общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинската администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общински съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или смърт;

7. при извършване на административно териториални промени, водещи до промяна на постоянният му адрес извън територията на общината, както и при промяна на адресната му регистрация;

8. при извършване на административно териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

10. при неизпълнение на задължението по чл.34, ал. 6 от ЗМСМА;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общински съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията на общинския съветник се обявява от председателя на ОбС на следващото заседание след събитието.

Чл. 65. Общинския съветник се приема с предимство от кмета на Общината, неговите заместници, началниците на управление и служби.

Чл. 66. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинския съветник няма право да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите.

Чл. 67. Председателят на Общинския съвет може да приложи следните дисциплинарни наказания:

1. Забележка
2. Порицание
3. Отнемане на думата
4. Отстраняване от заседание

Чл. 68. (1) Забележка се прави от Председателя на общински съветник, който нарушава реда при провеждане на заседанието на Общинския съвет.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл. 69. Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

Чл. 70. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.67 точки 1 и 2 дисциплинарни наказания.

2. След изтичане на времето за изказване продължава изказването си въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 71. Председателят може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 72. (1) Общински съветник, който е отстранен от заседание на Общинския съвет, както и от заседание на неговите комисии, не получава възнаграждение.

(2) Общинският съветник има право да обжалва (оспорва) наложеното дисциплинарно наказание пред председателския съвет, който може да го потвърди, отмени или промени.

ГЛАВА ОСМА
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
/отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

ГЛАВА ОСМА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
/нова с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

Чл.73 Кметът изпраща на общинския съвет преписи (копия) от административните актове, издадени от него в изпълнение на решения на общинския съвет, в тридневен срок от издаването им. Председателят на Общинския съвет изпраща на електронната поща на общинските съветници копия от административните актове на Кмета.

Чл.74 Кметът изпраща на общинския съвет преписи (копия) от договорите, техните изменения и допълнения, подписани в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от подписването им. Председателят на Общинския съвет изпраща на електронната поща на общинските съветници копия от получените документи.

Чл.75 За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

Чл.76 Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане, на цена определена в Наредба №3 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги, предоставяни от Община Ценово.

Чл.77 (1) Общинският съвет поддържа своя интернет страница.

(2) В срок до 72 часа от постъпването им в Общинския съвет всички докладни записки, без приложените към тях документи, следва да бъдат публикувани на интернет страницата на Общинския съвет, като се отбелязва на коя постоянна комисия са разпределени за разглеждане. При публикуването се заличават личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) След заседанието на всяка комисия в интернет страницата се публикува становището и решението, прието по всеки проект за решение .

(4) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет и Община Ценово в 7 – дневен срок от изготвяне на протокола от заседанието, на което са приети .

ГЛАВА ДЕВЕТА
ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 78. Общинските съветници имат право да отправят питания до Кмета на Общината и кметовете на кметства, на въпроси по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 79. (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен. По желание на общинския съветник отговорът може да бъде и писмен.

(3) Председателят на Общински съвет уведомява кмета на Общината или кмета на кметство за постъпилите питания.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание.

- Чл. 80** (1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.
- (2) След пристъпване на разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.
- (3) Лицето към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а освен това писмен ако е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините за това.
- (4) По отговор на питането, Общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.
- (5) Общинският съветник може в рамките на 2 минути да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.
- (6) В случаи, че е поискан писмен отговор, председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

- Чл. 81.** (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателския съвет.
- (2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет и Общинската администрация в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.
- Чл. 82.** Проект на договора за сдружаване се разглежда от Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Той се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.
- Чл. 83.** Становище по проекта за договор дава и кмета на Общината когато предложението не е направено от него.
- Чл. 84.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането и в международни сдружения на местни власти.
- Чл. 85.** Общинският съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.
- Чл. 86.** (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление, Общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и други сдружения.
- (2) Представителят на Общината в сдруженията по ал. 1 се определя с Решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ /отм., с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. По въпроси нерешени с този правилник Общинския съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и/или друг нормативен акт.

§ 3. Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променен по предложение на председателя или на $\frac{1}{4}$ от общинските съветници.

§ 4. /нов с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ По смисъла на този правилник „Решение“ е формата, с която комисиите към общинския съвет приемат доклади, становища, предложения и препоръки.

§ 5. Настоящият правилник е приет с Решение №5 по Протокол №3/25.11.2015 г. на Общински съвет – Ценово.

§ 6. /нов с Решение №285 по Протокол №44/28.02.2018г./ Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 285 по Протокол № 44/28.02.2018 г. влиза в сила от датата на обявяването му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

(Галина Георгиева)

година 2018

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Ценово (наименование на разпоредителя с бюджет)	за периода от	до
	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.
	2018	2021
Ценово (наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	код по ЕБК:	6808

Бланка версия 1.01 от 2018г.

(в лева)

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ	2017	2018	2019	2020	2021
	01						
01-00		Данък върху доходите на физически лица:	2 400	2 400	2 500	2 500	2 500
	01-03	окончателен годишен (патентен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници	2 400	2 400	2 500	2 500	2 500
13-00		Имуществени и други местни данъци:	208 400	203 000	208 000	208 000	208 000
	13-01	данък върху недвижими имоти	29 700	28 000	33 000	33 000	33 000
	13-03	данък върху превозните средства	100 200	110 000	110 000	110 000	110 000
	13-04	данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин	78 500	65 000	65 000	65 000	65 000
20-00		Други данъци	0	100	100	100	100
24-00		Приходи и доходи от собственост	741 900	755 000	693 000	745 000	755 000
	24-04	нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	14 600	20 000	25 000	25 000	25 000
	24-05	приходи от наеми на имущество	10 400	10 000	18 000	10 000	10 000
	24-06	приходи от наеми на земя	716 900	725 000	650 000	710 000	720 000
27-00		Общински такси	285 700	271 500	271 500	276 500	278 500
	27-01	за ползване на детски градини	15 800	20 000	18 000	18 500	18 500
	27-04	за ползване на домашен социален патронаж и други общински социални услуги	46 200	45 000	47 000	49 000	51 000
	27-05	за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, улични платна и др.	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000
	27-07	за битови отпадъци	189 000	165 000	165 000	165 000	165 000
	27-10	за технически услуги	5 200	7 000	7 000	7 500	7 500
	27-11	за административни услуги	25 300	30 000	30 000	32 000	32 000
	27-17	за притежаване на куче	0	100	100	100	100
	27-29	други общински такси	1 700	2 400	2 400	2 400	2 400
28-00		Глоби, санкции и наказателни лихви	16 900	13 000	13 000	13 000	13 000
	28-02	глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети	900	1 000	1 000	1 000	1 000
	28-09	наказателни лихви за данъци, мита и осигурителни вноски	16 000	12 000	12 000	12 000	12 000
36-00		Други приходи	500	0	0	0	0
	36-12	получени други застрахователни обезщетения	500	0	0	0	0
37-00		Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	0	-13 100	0	0	0
	37-02	внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)	0	-13 100	0	0	0
40-00		Постъпления от продажба на нефинансови активи (без § 40-71)	0	39 000	12 000	20 000	40 000
	40-30	постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи	0	1 000	2 000	2 000	2 000
	40-40	постъпления от продажба на земя	0	38 000	10 000	18 000	38 000
41-00		Приходи от концесии	1 700	0	0	0	0
45-00		Помощи и дарения от страната	14 000	0	0	0	0
	45-01	текущи помощи и дарения от страната	14 000	0	0	0	0
всичко	99-99	I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	1 271 500	1 270 900	1 200 100	1 265 100	1 297 100
		в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Ценово (наименование на разпоредителя с бюджет)	за периода от	до
	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.
Ценово (наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	код по ЕБК:	6808

(в лева)

II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
	02						
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	383 400	466 600	478 600	498 300	491 200
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	383 400	466 600	478 600	498 300	491 200
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	100 900	125 000	105 500	110 300	110 300
	02-01	за нецатен персонал нает по трудови правоотношения	16 700	28 800	22 500	24 000	24 000
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	15 100	11 800	8 700	9 000	9 000
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	3 700	10 300	0	1 000	1 000
	02-09	други плащания и възнаграждения	65 400	74 100	74 300	76 300	76 300
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	88 600	118 200	122 000	128 200	128 200
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	55 700	73 900	77 400	81 200	81 200
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	23 600	30 000	31 800	33 400	33 400
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	9 300	14 300	12 800	13 600	13 600
10-00		Издръжка	983 300	1 085 100	900 400	925 800	928 300
	10-11	Храна	66 500	65 500	68 000	72 000	72 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло	1 000	2 800	1 200	2 200	1 200
	10-15	материали	181 300	144 200	156 000	160 000	162 000
	10-16	вода, горива и енергия	228 600	306 600	296 000	308 400	308 400

10-20	разходи за външни услуги	407 100	455 100	298 000	301 000	302 500
10-30	Текущ ремонт	57 900	55 700	27 200	27 200	27 200
10-51	командировки в страната	6 500	8 600	8 500	8 500	8 500
10-52	краткосрочни командировки в чужбина	1 500	4 000	4 000	4 500	4 500
10-62	разходи за застраховки	20 600	28 700	28 700	29 200	29 200
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	0	500	0	0	0
10-98	други разходи, неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи	12 300	13 400	12 800	12 800	12 800
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	22 500	32 400	33 400	33 400	33 400
19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	10 000	10 600	11 000	11 000	11 000
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	12 500	20 800	22 400	22 400	22 400
19-91	платени данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции в чужбина	0	1 000	0	0	0
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	9 300	11 700	11 700	11 700	11 700
42-14	обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	4 300	6 300	6 300	6 300	6 300
42-19	други текущи трансфери за домакинствата	5 000	5 400	5 400	5 400	5 400
45-00	Субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	17 300	18 000	18 000	18 000	18 000
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	4 400	4 700	4 800	4 800	4 800
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи	202 800	531 200	199 200	279 200	279 200
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	175 000	74 000	80 000	0	0
52-02	придобиване на сгради	29 900	0	0	0	0
52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	41 400	0	0	0	0
52-04	придобиване на транспортни средства	0	50 000	80 000	0	0
52-05	придобиване на стопански инвентар	8 200	0	0	0	0
52-06	изграждане на инфраструктурни обекти	95 500	24 000	0	0	0
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	44 000	12 800	0	0	0
53-09	придобиване на други нематериални дълготрайни активи	44 000	12 800	0	0	0
54-00	Придобиване на земя	7 100	0	0	0	0
всичко	99-99 II. ВСИЧКО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	2 038 600	2 479 700	1 953 600	2 009 700	2 005 100

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от до

Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.
--------	--------------	---------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

(в лева)

III-IV. ТРАНСФЕРИ И ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	2017	2018	2019	2020	2021
III. ТРАНСФЕРИ						
	03					
31-00 Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето)		1 037 300	771 700	771 700	771 700	771 700
	31-12	обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	476 500	492 500	492 500	492 500
	31-13	получени от общини целеви субсидии от ЦБ за капиталови разходи (+)	260 600	279 200	279 200	279 200
	31-18	получени от общини целеви трансфери от ЦБ чрез кодовете в СЕБРА 488 001 xxx-x	301 000	0	0	0
	31-20	възстановени трансфери за ЦБ (-)	-800	0	0	0
61-00 Трансфери между бюджети (нето)		-1 574 000	-181 700	0	0	0
	61-01	трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	84 400	0	0	0
	61-02	трансфери между бюджети - предоставени трансфери (-)	-167 200	-181 700	0	0
	61-09	вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-)	-1 491 200	0	0	0
62-00 Трансфери между бюджети и сметки за средствата от ЕС (нето)		-100	0	0	0	0
	62-02	- предоставени трансфери (-)	-100	0	0	0
64-00 Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, включени в КФП		10 000	0	0	0	0
	64-01	- получени трансфери (+)	10 000	0	0	0
всичко	99-99	III. ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ	-526 800	590 000	771 700	771 700
76-00 Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от ЕС (нето)		-43 400	100 900	0	0	0
всичко	99-99	IV. ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ	-43 400	100 900	0	0

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от до

Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.
--------	--------------	---------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

(в лева)

		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
		2017	2018	2019	2020	2021
V.-VI. БЮДЖЕТНО САЛДО и ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО						
0 5						
V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=I.-II.+III.-IV.)		-1 337 300	-517 900	18 200	27 100	63 700
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI.=V.)		76 300	741 700	0	0	0
Контрол: дефицит/излишек = финансиране с обратен знак (V. + VI. = 0)		(1 261 000)	223 800	18 200	27 100	63 700

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от до

Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.
--------	--------------	---------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	------

(в лева)

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
	02						
	#N/A						
	301	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	301	301 Образование (наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		88 200	96 000	96 500	105 500	104 500
	10-11	Храна	30 400	34 500	36 000	38 000	38 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло		1 000		1 000	
	10-15	материали	15 000	11 000	11 000	12 000	12 000
	10-16	вода, горива и енергия	32 000	36 000	36 000	40 000	40 000
	10-20	разходи за <i>външни услуги</i>	7 200	9 000	9 000	10 000	10 000
	10-30	Текущ ремонт	3 200	4 000	4 000	4 000	4 000
	10-51	командировки <i>в страната</i>	400	500	500	500	500
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		0	100	0	0	0
	19-01	платени <i>държавни</i> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	0	100			
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		3 000	6 000			
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	91 200	102 100	96 500	105 500	104 500

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
	02						
	#N/A						
	503	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	503	503 Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта (наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		53 200	58 900	60 000	65 000	65 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудоови правоотношения</i>	53 200	58 900	60 000	65 000	65 000
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		600	10 000	500	500	500
	02-01	за <i>нещатен</i> персонал нает по <i>трудоови правоотношения</i>		7 200			
	02-02	за персонала по <i>извънтрудоови правоотношения</i>	500	500	500	500	500
	02-08	<i>обезщетения</i> за персонала, с характер на възнаграждение		1 500			
	02-09	<i>други</i> плащания и възнаграждения	100	800			
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		10 000	13 300	14 100	15 500	15 500
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	6 300	8 400	9 000	10 000	10 000
	05-60	<i>здравно-осигурителни вноски</i> от работодатели	2 600	3 500	3 600	4 000	4 000
	05-80	вноски за <i>допълнително задължително осигуряване от работодатели</i>	1 100	1 400	1 500	1 500	1 500
10-00	Издръжка		62 700	66 700	70 000	73 000	73 000
	10-11	Храна	25 700	31 000	32 000	34 000	34 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло	200	200			
	10-15	материали	16 400	14 200	14 500	15 000	15 000
	10-16	вода, горива и енергия	14 000	15 000	15 500	16 000	16 000
	10-20	разходи за <i>външни услуги</i>	1 900	3 000	3 500	3 500	3 500
	10-30	Текущ ремонт	3 800	1 800	3 000	3 000	3 000
	10-62	разходи за <i>застраховки</i>	700	1 500	1 500	1 500	1 500
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		400	600	600	600	600
	19-01	платени <i>държавни</i> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	300	300	300	300	300
	19-81	платени <i>общински</i> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	100	300	300	300	300
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата		5 000	5 400	5 400	5 400	5 400
	42-19	<i>други</i> текущи трансфери за домакинствата	5 000	5 400	5 400	5 400	5 400
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		6 700	25 000	0	0	0
	52-03	придобиване на <i>друго оборудване, машини и съоръжения</i>	6 700				
	52-04	придобиване на <i>транспортни средства</i>		25 000			
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	138 600	179 900	150 600	160 000	160 000

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
	02						
	#N/A						
	601	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	601	601 Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство (наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		71 200	83 800	86 000	90 000	90 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудоови правоотношения</i>	71 200	83 800	86 000	90 000	90 000
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		2 200	3 300	1 500	1 500	1 500
	02-02	за персонала по <i>извънтрудоови правоотношения</i>	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000
	02-08	<i>обезщетения</i> за персонала, с характер на възнаграждение	1 000	1 000			
	02-09	<i>други</i> плащания и възнаграждения	200	800	500	500	500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		13 700	16 800	17 300	17 500	17 500
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавното обществено осигуряване (ДОО)</i>	8 400	10 500	11 000	11 000	11 000
	05-60	<i>здравно-осигурителни вноски</i> от работодатели	3 800	4 100	4 100	4 200	4 200
	05-80	вноски за <i>допълнително задължително осигуряване от работодатели</i>	1 500	2 200	2 200	2 300	2 300
10-00	Издръжка		152 100	94 500	89 900	90 400	90 400
	10-15	материали	23 000	11 900	12 000	12 500	12 500
	10-16	вода, горива и енергия	64 400	69 100	69 500	69 500	69 500
	10-20	разходи за <i>външни услуги</i>	62 200	4 000	5 000	5 000	5 000
	10-30	Текущ ремонт	2 300	9 000	3 000	3 000	3 000

10-51	командировки в страната			100				
10-62	разходи за застраховки		200	400	400	400	400	400
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		800	900	900	900	900	900
19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		800	900	900	900	900	900
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		100 200	525 200	199 200	279 200	279 200	279 200
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		28 100	24 000	0	0	0	0
52-06	изградяване на инфраструктурни обекти		28 100	24 000				
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи		27 800	0	0	0	0	0
53-09	придобиване на други нематериални дълготрайни активи		27 800					
99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000		396 100	748 500	394 800	479 500	479 500	479 500

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

Ценово	код по ЕБК:	6808
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	2017	2018	2019	2020	2021
	02					
	#N/A					
	602	<----- ГРУПА - код по ЕБК				
	602	602 Опазване на околната среда				
		(наименование на дейността)				
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	45 000	81 200	83 000	85 000	85 000
01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	45 000	81 200	83 000	85 000	85 000
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 700	2 400	1 500	1 500	1 500
02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения		700	1 000	1 000	1 000
02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1 500	1 000			
02-09	други плащания и възнаграждения	200	700	500	500	500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	8 500	16 400	18 000	18 700	18 700
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	5 200	10 200	11 000	11 500	11 500
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	2 300	4 000	4 500	4 500	4 500
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1 000	2 200	2 500	2 700	2 700
10-00	Издръжка	79 200	114 800	108 400	116 400	116 400
10-13	Постелен инвентар и облекло	100	1 400	1 000	1 000	1 000
10-15	материали	39 900	19 800	30 000	32 000	32 000
10-16	вода, горива и енергия	33 900	71 400	60 000	65 000	65 000
10-20	разходи за външни услуги	3 800	13 600	10 000	11 000	11 000
10-30	Текущ ремонт	100	6 000	5 000	5 000	5 000
10-51	командировки в страната		200			
10-62	разходи за застраховки	1 400	2 400	2 400	2 400	2 400
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	10 400	12 400	14 000	14 000	14 000
19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	800	2 000	2 000	2 000	2 000
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	9 600	10 400	12 000	12 000	12 000
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	80 000	0	0
52-04	придобиване на транспортни средства			80 000		
99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	144 800	227 200	304 900	235 600	235 600

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

Ценово	код по ЕБК:	6808
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	2017	2018	2019	2020	2021
	02					
	#N/A					
	701	<----- ГРУПА - код по ЕБК				
	701	701 Почивно дело				
		(наименование на дейността)				
10-00	Издръжка	1 800	3 100	3 100	3 100	3 100
10-15	материали	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000
10-16	вода, горива и енергия	300	500	500	500	500
10-20	разходи за външни услуги	500	600	600	600	600
99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	1 800	3 100	3 100	3 100	3 100

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

Ценово	код по ЕБК:	6808
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	2017	2018	2019	2020	2021
	02					
	#N/A					
	702	<----- ГРУПА - код по ЕБК				
	702	702 Физическа култура и спорт				
		(наименование на дейността)				
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	8 900	9 900	10 600	11 300	11 400
01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	8 900	9 900	10 600	11 300	11 400
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	400	500	500	500	500
02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	400	500	500	500	500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	1 800	2 100	2 300	2 500	2 500
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	1 300	1 500	1 600	1 700	1 700
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	500	600	700	800	800

10-00	Издръжка		13 600	27 800	7 200	7 400	7 400
	10-15	материали	11 500	3 400	3 000	3 000	3 000
	10-16	вода, горива и енергия	300	1 400	1 500	1 700	1 700
	10-20	разходи за външни услуги	500	1 000	1 200	1 200	1 200
	10-30	Текущ ремонт		20 000			
	10-51	командировки в страната	300	500	500	500	500
	10-98	други разходи, неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000
45-00	Субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел		17 300	18 000	18 000	18 000	18 000
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		11 200	0	0	0	0
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	3 000				
	52-05	придобиване на стопански инвентар	8 200				
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	53 200	58 300	38 600	39 700	39 800

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	-------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
		02					
	#N/A						
	703	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	703	703 Култура					
		(наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		14 900	17 200	17 500	18 000	18 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудоови правоотношения	14 900	17 200	17 500	18 000	18 000
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		5 800	5 400	700	700	700
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	5 600	700	500	500	500
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение		4 500			
	02-09	други плащания и възнаграждения	200	200	200	200	200
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		2 800	4 700	5 300	5 800	5 800
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	1 800	3 200	3 300	3 500	3 500
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	800	1 200	1 500	1 700	1 700
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	200	300	500	600	600
10-00	Издръжка		56 100	36 600	35 100	35 100	35 600
	10-11	Храна	4 400				
	10-13	Постелен инвентар и облекло	500				
	10-15	материали	8 600	12 100	12 000	12 000	12 000
	10-16	вода, горива и енергия	2 600	4 500	4 500	4 500	4 500
	10-20	разходи за външни услуги	24 000	13 300	12 000	12 000	12 500
	10-30	Текущ ремонт	7 400	1 700	1 500	1 500	1 500
	10-51	командировки в страната	100	400	500	500	500
	10-62	разходи за застраховки	400	600	600	600	600
	10-98	други разходи, неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи	8 100	4 000	4 000	4 000	4 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		600	700	700	700	700
	19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	600	700	700	700	700
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата		200	300	300	300	300
	42-14	обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	200	300	300	300	300
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		71 400				
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		97 300	0	0	0	0
	52-02	придобиване на сгради	29 900				
	52-06	изграждане на инфраструктурни обекти	67 400				
54-00	Придобиване на земя		7 100				
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	256 200	64 900	59 600	60 600	61 100

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК:	6808
--------	-------------	-------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2017	2018	2019	2020	2021
		02					
	#N/A						
	802	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	802	802 Селско стопанство, горско стопанство, лов и риболов					
		(наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		6 300	6 900	7 500	8 000	800
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудоови правоотношения	6 300	6 900	7 500	8 000	800
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		5 200	5 200	5 200	5 500	5 500
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	5 200	5 200	5 200	5 500	5 500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		1 200	1 600	1 800	2 100	2 100
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	700	900	1 000	1 200	1 200
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	300	400	500	600	600
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	200	300	300	300	300
10-00	Издръжка		35 900	20 500	11 200	11 400	12 900
	10-13	Постелен инвентар и облекло	200	200	200	200	200
	10-15	материали	4 400	1 000	1 000	1 000	1 500
	10-16	вода, горива и енергия	900	1 500	1 500	1 700	1 700
	10-20	разходи за външни услуги	30 200	17 300	8 000	8 000	9 000
	10-30	Текущ ремонт		200	200	200	200
	10-62	разходи за застраховки	200	300	300	300	300
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		100	100	100	100	100
	19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	100	100	100	100	100
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	48 700	34 300	25 800	27 100	21 400

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
Ценово	01.1.2018 г.	31.12.2021 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК: 6808
--------	------------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

		II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2017	Бюджет 2018	Прогноза 2019	Прогноза 2020	Прогноза 2021
		02					
	#N/A						
	803	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	803	803 Транспорт и съобщения					
		(наименование на дейността)					
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	36 100	39 700	42 000	44 000	44 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	36 100	39 700	42 000	44 000	44 000
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	0	100	100	100	100
	02-09	други плащания и възнаграждения		100	100	100	100
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	6 800	7 900	8 200	8 600	8 600
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	4 200	4 800	5 000	5 200	5 200
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	1 800	2 000	2 100	2 200	2 200
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	800	1 100	1 100	1 200	1 200
10-00		Издръжка	59 800	185 400	81 900	82 400	82 400
	10-15	материали	800	1 000	1 000	1 000	1 000
	10-16	вода, горива и енергия	4 100	5 000	5 000	5 500	5 500
	10-20	разходи за външни услуги	52 800	176 700	73 400	73 400	73 400
	10-30	Текущ ремонт	200	500	500	500	500
	10-51	командировки в страната	1 000	1 200	1 000	1 000	1 000
	10-52	краткосрочни командировки в чужбина	300				
	10-62	разходи за застраховки	600	1 000	1 000	1 000	1 000
19-00		Платени данъци, такси и административни санкции	1 000	1 100	1 100	1 100	1 100
	19-01	платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		100	100	100	100
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	103 700	234 200	133 300	136 200	136 200

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от 01.1.2018 г. до 31.12.2021 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
--------	---	---------------------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК: 6808
--------	------------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

		II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2017	Бюджет 2018	Прогноза 2019	Прогноза 2020	Прогноза 2021
		02					
	#N/A						
	805	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	805	805 Туризм					
		(наименование на дейността)					
10-00		Издръжка	2 400	2 800	2 800	3 300	3 300
	10-20	разходи за външни услуги		300	300	300	300
	10-62	разходи за застраховки	2 400	2 500	2 500	3 000	3 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 400	2 800	2 800	3 300	3 300

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2019-2021 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

Ценово	за периода от 01.1.2018 г. до 31.12.2021 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
--------	---	---------------------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Ценово	код по ЕБК: 6808
--------	------------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

		II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2017	Бюджет 2018	Прогноза 2019	Прогноза 2020	Прогноза 2021
		02					
	#N/A						
	806	<----- ГРУПА - код по ЕБК					
	806	806 Други дейности по икономиката					
		(наименование на дейността)					
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	129 000	147 000	150 000	155 000	155 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	129 000	147 000	150 000	155 000	155 000
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	21 600	28 100	23 500	26 000	26 000
	02-01	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	16 700	21 600	22 500	24 000	24 000
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	2 400	2 700			
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1 200	2 300		1 000	1 000
	02-09	други плащания и възнаграждения	1 300	1 500		1 000	1 000
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	27 600	35 400	36 800	38 600	38 600
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	17 800	22 900	23 500	24 600	24 600
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	7 300	8 200	8 600	9 000	9 000
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	2 500	4 300	4 700	5 000	5 000
10-00		Издръжка	30 500	31 200	30 500	31 500	32 000
	10-11	Храна	1 600				
	10-15	материали	3 000	2 200	2 500	2 500	3 000
	10-16	вода, горива и енергия	500	2 100	2 000	2 000	2 000
	10-20	разходи за външни услуги	21 800	25 300	25 000	26 000	26 000
	10-30	Текущ ремонт	1 300	500			
	10-98	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	2 300	1 100	1 000	1 000	1 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	208 700	241 700	240 800	251 100	251 600

i на група



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ОТЧЕТ

за изпълнение на Плана за действие на Община Ценово по изпълнение на Националната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация (2015 – 2020 г.) за 2017 г.

В изпълнение на Плана за действие на Община Ценово по изпълнение на Националната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация (2015 – 2020 г.) за 2017 г. представям Ви отчет на дейностите в плана по приоритетите :

- образование
- здравеопазване
- жилищни условия
- заетост и социално включване
- върховенство на закона и недискриминация
- култура и медии даваме настоящата информация.

Извършените дейности и практики посочваме по приоритетите, като отчитаме по-слаби резултати по някои от приоритетите. Оценката е такава, поради две причини. Едната е по-малко на брой мерки и програми, определени за година от страна на държавната политика / или достигнали до Община Ценово/ и от друга слабата все още незаинтересованост на ромите, в т. ч. липса на дисциплина, отговорност и др.

Отчитаме следните резултати:

ПРИОРИТЕТ I: ОБРАЗОВАНИЕ

Цел „Превенция на отпадане от училище на децата в уязвимо положение и ромите“:

1. Броят на децата подлежащи на записване в първи клас на уч. година 2017/2018 г по данни от ЕСГРАОН 27 на брой, записани 21 .
 2. Отпаднали за изминалата 2016/2017 г. са 6.
 3. Реинтегрирани ученици за 2016/2017 г. няма, а за уч. 2017/2018 г. са 15 .
 4. В Община Ценово няма деца и ученици извън училище.
- По проект Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M20P001-2.004 **“РАЗВИТИЕ НА СПОСОБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА ИМ ЗА УЧЕНЕ ЧРЕЗ ДЕЙНОСТИ, РАЗВИВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ (ТВОЯТ ЧАС) – ФАЗА 1** са обхванати учениците от Основните училища на общината. Извънкласните форми на работа са интересни и привличат вниманието на учениците.

- По НП „Целодневна организация на обучението и възпитанието в училището” в ОУ „Свети Климент Охридски” с. Долна Студена са обхванати 21 деца.
- Самостоятелна форма на обучение има в ОУ „Св. Климент Охридски” с. Долна Студена с 18 лица над 18 г., и в ОУ „Христо Ботев” с. Караманово с 14 лица, които продължават образованието си. От общо 32 лица, 97 % са от ромски произход.

През 2017 г. продължиха дейностите по изпълнение на програмата, а именно:

- извършени са ежегодните текущи ремонти на детските градини и училищата;
- осигурен е автобусен транспорт за превоз на децата от училищата и детските градини, както и поддържането на пътищата, по които той се осъществява;
- съдейства се и се следи за спазването на изискванията за здравословно хранене на децата от детските градини и училищата.

Община Ценово оказва съдействие на училищата и детските градини при изпълнението и реализирането на проекти, като:

- проект на МОН BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

ПРИОРИТЕТ II: ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Цели – „Подобряване на здравната помощ за децата в предучилищна възраст и Подобряване на профилактичните дейности сред ромското население”:

1. Общината няма данни за броя на здравнонеосигурените лица.
 2. Броят на ражданията под 18 г за 2017 г. са 4 на брой.
- В Основните училища на общината от медицинските лица са проведени беседи в часа на класа на родителите за значението на имунизациите и необходимостта от ваксиниране.
 - провеждат се редовни прегледи и имунизации
 - здравни беседи в училищата и ДГ
 - Дейностите в Центъра за обществена подкрепа са насочени към превенция на изоставането, превенция на насилието, отпадане от училище. За 2017 г. утвърденият капацитет на центъра е 20 потребителя, като обслужваните лица са много повече. Обогаत्या се материалната база и се създават подходящи условия за трудотерапия, подкрепа на личностното развитие и компенсиране на поведенчески и др. дефицити у децата.

ПРИОРИТЕТ III: ЖИЛИЩНИ УСЛОВИЯ

Цел. „Подобряване на жилищните условия, включително и на прилежащата техническа инфраструктура”:

- Общината няма данни за общия брой/процент/ дял на незаконнообразните постройки / жилища/ и каква част от тях се намират в местта с концентрирано уязвимо, в.т. ч. ромско население.
- Тенденцията, която се наблюдава е, че все по-вече семейства от ромски произход купуват жилища в централните квартали на с. Ценово.
- Община Ценово няма изготвена кадастрална карта.

ПРИОРИТЕТ IV: ЗАЕТОСТ

Цел. „Създаване на условия за равен достъп на ромите и други уязвими групи, живеещи в сходна с ромите ситуация, до пазара на труда”:

Безработицата в Община Ценово за 2016 година има следните измерения.

1. Регистрирани безработни за 2016 г. са 514 лица. Жени – 251.
Равнище на безработица към 31.12.2016 г., изчислено на база икономическо активно население – 28,9 %.

По професионален признак с основно и по-ниско образование са 41,3 % , което отнасяме най-вече към ромското население.

2. Регистрирани безработни към м. ноември за 2017 г. са 457 лица.

Равнище на безработица към 30.11.2017 г., изчислено на база икономическо активно население – 22,8 %.

По професионален признак с основно и по-ниско образование са 38,4 % , което отнасяме най-вече към ромското население.

3. Продължително безработните към края на 2017 г. са 220 на брой, а самоопределилите се роми са 49.

Делът на продължително безработните е 48%, като делът на продължително безработните роми е 23%.

4. За намаляване на безработните и намаляване трудовата заетост при ромите общината е включила при:

- От 20 юни 2017 г. по проект „Обучение и заетост на млади хора- Етап 2“ в Община Ценово са наети 6 роми на длъжност работник „ Озеленяване“ и след успешно преминато обучение, заеите бяха ангажирани по населени места за 6 месеца.

- Проект „Обучение и заетост на продължително безработни лица“ в ДГ „Баба Тонка“- с. Ценово от 15.06.2017 г. бе наето 1 лице от ромски произход за срок от 1 година.

- По регионална програма за заетост бяха наети 2 лица от ромски произход.

- По насърчителна мярка по чл.55а от ЗНЗ на 01.06.2017 г. е наето 1 лице от ромски произход на 8- часов работен и продължава работа и през 2018 г.

- По насърчителна мярка по чл. 55а от ЗНЗ беше наето 1 лице от ромски произход от 01.07.2016 г. до 30.06.2017 г.

- По насърчителна мярка по чл.55 а от ЗНЗ на 03.10.2017 г. е назначено 1 лице от ромски произход в с.Ценово за срок от 12 месеца.

- Делът на заетите роми спрямо продължително безработните за 2017 г. е 4% , а от самоопределилите се роми е 25 %.

ПРИОРИТЕТ V: ВЪРХОВЕНСТВО НА ЗАКОНА И НЕДИСКРИМИНАЦИЯ

Цел „Подобряване на ефективността на работа на полицейски служители в мултиетническа среда при спазване на стандартите по правата на човека ”

➤ Проведени са беседи в Основните училища на община Ценово от инспектор от Детска и педагогическа стая” на РУП – гр.Бяла.

➤ МКБППМН към община Ценово за 2017 г. е разгледала 2 /две / възпитателни дела и е наложила възпитателни мерки на 2 непълнолетни/ деца

➤ На месец ноември МКБППМН проведе общинско състезание с велосипеди в с. Ценово, в памет на жертвите от пътно-транспортни произшествия.

ПРИОРИТЕТ VI: КУЛТУРА И МЕДИИ

Цел 1, „Насърчаване на културното многообразие и популяризиране на ромската култура, традиции, обичаи и творчество.

През 2017 година общината завърши проекта за „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ – 1927 Г.” С. ПИПЕРКОВО.

Цел 2 „Запазване и развитие на културната идентичност на малцинствените общности”:

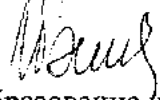
В проведените мероприятия от Общината, Основните училища, детски градини и читалищата на общината във връзка с интегрирането на ромската общност, наравно с всички останали както ученици така и възрастни участват в подготовката и провеждането на бележити дати и годишнини в провеждането на общоселски празници и официални тържества по различни поводи. Осигурява се поле за изява във всички певчески и танцови състави на общината. Същите участват в многобройни събори и фестивали в страната. Заложените дейности в Културният календар на общината допринасят за съвместния живот на сцената на читалищата на сформиранияте певчески и танцови трупи.

Във връзка с етническата толерантност през април се проведе в с. Караманово се чества празникът на ромите. Същият беше организиран от институциите на територията на кметство Караманово.

Изпълнението и на следващите планове и програми в община Ценово за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация продължава и в настоящият момент.

Д - р ПЕТЪР ПЕТРОВ
Кмет на Община Ценово



Изготвил:
Иванка Боянова 
Ст.специалист „Образование и култура”



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЦЕНОВО**

ОБЩИНСКИ ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРИОРИТЕТИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РОМИТЕ (2018 – 2020 г.) В ОБЩИНА ЦЕНОВО**

Приет с Решение №290, по Протокол №44 от 28.02.2018 г.

Настоящият план за действие за 2018 - 2020 година на Община Ценово за интегриране на българските граждани от ромски произход и гражданите, живеещи в сходни на ромите условия, дефинира необходимостта от определяне на задачите и насочване на усилията на местната власт и местната общност към разрешаване на нарастващите потребности на маргинализираните групи в общината. Той е съобразен с изискванията на нормативните актове, регламентиращи предоставянето на различните видове услуги и се основава на приоритетите и насоките в областта на политиката на държавата в тази област.

Планът за действие е съобразен с Областната стратегия за интегриране на ромите в Област Русе (2013-2020) и е свързана с изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012-2020).

Реализирането на общинската политика за интегриране на маргинализираните групи е непрекъснат процес, инструмент за хармонизиране на местните инициативи с държавните изисквания, възможностите на местната власт и потребностите на жителите на общината, с цел подобряване благосъстоянието на тези групи и евентуално намаляването им в бъдеще..

Планът за действие на община Ценово за интегриране на българските граждани в уязвимо социално-икономическо положение (2018 - 2020) отчита ситуацията на тази общност в общината от социално-икономическа и демографска гледна точка.

Според данните от последното преброяване на населението и жилищния фонд в Република България към 01.03.2011 г. населението на община Ценово възлиза на 5923 души, самоопределили се по етническа принадлежност, както следва:

Община	Лица, отговорили на доброволния въпрос за етническа принадлежност	Етническа група				Не се самоопределям
		българска	турска	ромска	друга	
ЦЕНОВО	5923	4669	444	177	6	616

Като основна непосредствена целева група на Плана са идентифицирани 177 български граждани от ромски произход.

Българските граждани от ромски произход са разпределени в 3 от 9 те населени места в общината.

- с. Ценово
- с. Долна Студена
- с. Караманово

Живеят в основни обособени терени/махали.

Настоящият план за действие задава основни принципи на общинската политика за равноправно интегриране на българските граждани от ромски произход и други в уязвимо социално – икономическо положение, живеещи в сходна на ромите ситуация. Интегриран териториален подход, при който на териториален принцип едновременно се предприемат мерки и обединяват ресурси по различни приоритети, съобразени с местните особености и нужди, включително на най-нуждаещите се, с цел постигане на видима промяна на конкретно населено място /квартал, махала/.

Планът е отворен и подлежи на допълнения и актуализиране.

Основните приоритети на плана за интегриране на гражданите от ромски произход и други в уязвимо социално-икономическо положение са:

- образование
- здравеопазване
- жилищни условия
- заетост и социално включване
- върховенство на закона и не дискриминация
- култура и медии

II. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА РОМСКАТА ОБЩНОСТ В ОБЩИНА ЦЕНОВО

2.1 Приоритет „Образование”

Образователната система в община Ценово включва нивата на законодателно установената система в България: предучилищно, начално и основно образование

Привличането и задържането на ромите в училище е особено актуален и значим проблем на нашето общество. Основното училищно образование има за своя отговорност да осигури равен старт на децата за по-нататъшното им обучение, за придобиване на професионална квалификация и за професионална реализация. То дава базисните знания, умения и навици, които не могат да бъдат усвоени извън образователната система и които служат за основа, върху която се надграждат нови компетентности, професионален и житейски опит. Ромските деца трябва да бъдат привлечени и задържани в основното училище, за да имат равни възможности за образование, за да не се допуска социална изолация, не конкурентоспособност на пазара на труда, неподготвеност за справяне с житейски ситуации.

Спецификата на условията на живот в малкото населено място, нагласите и очакванията на хората, особеностите на обществената и семейната среда, както и индивидуалните характеристики на всяко дете, подлежащо на задължително училищно образование, обуславят необходимостта от планирането и осъществяването на ефективни мерки за привличане и задържане на ромските деца в детската градина и училище.

Дейностите и мероприятията в общината по привличане и задържане на ромите в детската градина и училище имат следните основни цели:

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца в задължителна училищна възраст;
2. Гарантиране на равни възможности за продължаване на обучението в средни училища, за придобиване на професионална квалификация и за по-нататъшна професионална реализация на всички ученици от училището.
3. Създаване у децата на потребност и мотивация за получаване на качествено образование.
4. Изграждане на траен интерес към различни научни, културни и практически области на познанието.

5. Формиране на желание и нагласа у учениците за непрекъснато усъвършенстване на индивидуалните възможности, за разширяване и задълбочаване на знанията и уменията, за развитие на таланта и дарованието на всяко дете.

6. Утвърждаване на училището като образователна институция, която пази традициите, но следва и съвременните тенденции; като средище за културно и духовно развитие.

На територията на община Ценово има 4 / четири/ Основни училища, а именно - ОУ „Христо Ботев” в с. Ценово, а останалите са ОУ „Христо Ботев” в с. Караманово , ОУ „Св. Климент Охридски” с. Долна Студена и ОУ „ Алеко Константинов” с. Новград.

С влизането на новия закон в образованието, степента на основно образование завършва със VII клас, което доведе до рязко намаляване броя на учениците в общината.

Детските градини на територията на общината са четири ДГ „Баба Тонка” в с. Ценово, ДГ „Славейче” с. Новград, ДГ „Радост” с. Караманово и ДГ „ Щастливо детство” с. Долна Студена. Новият елемент при тях е възможността да приемаме деца и на 2 години, което дава положителен ефект в социализацията и възпитанието на децата.

Сградният фонд на училищата и детските градини е в много добро състояние, което непрекъснато се подобрява през последните години.

Всички училища, съобразно изискванията на Министерството на образованието и науката - изградиха и обзаведоха компютърни кабинети с достъп до интернет, като в ОУ „Христо Ботев” с. Ценово компютърните кабинети са 2, но е необходимо да се обновят вече компютрите.

Съществено се обнови цялостната материална база във всички училища във връзка с изграждането на спортни площадки.

Квалификацията на педагогическия персонал в детските градини и училищата ни е на много добро ниво, а именно : 80% от действащия педагогически състав е с висше образование и само около 20% педагогически специалисти с полувисше образование. Всяка година педагогическият персонал участва в курсове или семинари.

Образователното дело е отворена динамична система, която постоянно се развива. Настъпиха редица промени в нормативната база на образователната система от есента на 2016 г., налагащи и нови правила за участниците в учебно-възпитателния процес – ученици и учители.

№ по ред	НАСЕЛЕНО МЯСТО – УЧИЛИЩЕ	ВСИЧКО Ученици /дневна форма на обучение/ 01.01.2018
1.	с. Ценово ОУ „Христо Ботев”	66
2.	с. Новград ОУ „ Алеко Константинов”	29
3.	с. Долна Студена ОУ „Св .Климент Охридски”	36
4.	с. Караманово ОУ „Христо Ботев”	38
	УЧИЛИЩА:	169

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. В ОУ „Климент Охридски“ с. Долна Студена се обучават 21 ученици в самостоятелна форма, а в ОУ „Христо Ботев“ с. Караманово - 14 ученика в самостоятелна форма.
2. В целодневна организация на обучение са обхванати 21 ученици от ОУ „Св. Климент Охридски” с. Долна Студена.

№ по ред	Населено място –ДГ	Брой деца и групи в на ДГ към 01.01.2018
1.	ДГ „Баба Тонка” с. Ценово	33
2.	ДГ „Славейче” – с. Новград	21
3.	ДГ „Радост” – с. Караманово	13
4.	ДГ „Щастливо.детство”- с. Долна Студена	24
	ВСИЧКО:	91

Всички 5 и 6 годишни деца на територията на общината са обхванати, както и подлежащите за обучение в първи клас на учебната 2017/2018 година.

Учениците от целевата група, които се обучават в начален етап на основно образование, посещават редовно училище и не допускат неизвинени отсъствия.

Предлагат им се безплатни услуги като транспорт, безплатна храна, безплатни учебници, целодневно обучение. Същите тези деца, тръгвайки в прогимназиален етап на обучение започват да отпадат като това най-вече се наблюдава при учениците от 5, 6 и 7 класове. През учебната 2016/2017 г. имаме отпаднали 6 ученика от образователната система предимно от ромски произход. От началото на 2017/2018 г. имаме съставен един административен акт на родител от с. Караманово, който често не пускаше едно от трите си деца на училище. След многократно посещение на Екипа за обхват и задържане на учениците /сформиран съгласно РМС № 373/05.07.2018 г./ в момента ученикът посещава учебните занятия в училище и не се налага последната мярка глоба на семейството.

Голяма активност общинските училища са проявили и в реализирането на проекти по Националните програми. Това са следните програми „ ИКТ в училище”, „Въвеждане на система за стандартизирано външно оценяване” , „Без свободен час“ и др.

Всички училища в общината работят по проект „Твоят час“, който осигурява занимания по интереси и периодично се показват открити занимания за родители с което показват наученото в тези часове, театрални, спортни и др. умения.

II. Приоритет ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

2.2 Приоритет „Здравеопазване”

Системата на здравното обслужване на община Ценово включва следните здравни услуги предлагани на населението:

- Амбулатория за първична извън болнична медицинска помощ – индивидуална практика - 5;
- Амбулатория за първична извън болнична дентална помощ – индивидуална практика – 3;

По-долу са представени данни по различни показатели, показващи обхвата на ползващите здравни услуги в общината от социално уязвими малцинствени групи за 2017 г.

Показатели	Данни
Регистрация на бременните	Всички бременни са регистрирани без показани особености
Хоспитализация на бременни	Хоспитализирани на 100%
Осъществени прегледи с мобилни кабинети	Не са осъществени прегледи
Своевременно регистриране на новородените и децата при личен лекар	Регистрирани 99%
Наличие на здравни медиатори	Нямаме здравни медиатори
Извършени профилактични прегледи	Извършени на 75%
Честота на определени заболявания	Без разлика от здравната статистика
Обхват на имунизациите по Националния имунизационен календар	Обхват на 90%
Проведени здравни беседи	Проведени от медицински специалисти в училищата пред ученици, родители и учители

	по 2 беседи на учебен срок в отделните училища
Превенция и контрол на ХИВ, СПИН, туберкулоза и сексуално предавани инфекции	Превенцията е отразена в горния показател. В общината на този етап няма такива инфекции.

След направения анализ на целевата група се установи, че около 70% са здравно неосигурени, което ги лишава от достъп до здравни грижи.

Рисковите фактори създават условия и повишават вероятността от възникване на заболявания. При лицата, принадлежащи към целевата група, се наблюдава по-силно влияние на първичните (масово и дълбоко обедняване, висока безработица, намаляване на доходите и потреблението, неблагоприятна жилищна среда, начин на живот) и вторичните рискови за здравето фактори (някои болестни състояния с хронично протичане, които от своя страна създават условия за усложнения или други заболявания).

III. Приоритет: ЖИЛИЩНИ УСЛОВИЯ

2.3 Приоритет „Жилищни условия”

Ромското население в Община Ценово не живее изолирано от останалите етнически групи. Като цяло инфраструктурата в кварталите и населените места, в които преобладава тази група от населението е в добро състояние. Изградена е електрическа и водопроводна мрежа, но липсва канализация. Не липсват обаче и отделни имоти, до които не са прекарани ток и вода.

Терените, които обитава целевата група, нямат изработени кадастрални карти и регистри към тях.

Ромското население в общината не живее в гета или отделни изцяло ромски квартали.. Голяма част от тях живеят в дворни места – частна общинска собственост, отредени за жилищно строителство. Част от изградените в тях жилищни сгради са построени въз основа на отстъпено право на строеж, а друга са без съответните строителни книжа. Малка част от ромите живеят в собствени дворни места и къщи. Голяма концентрация на ромско население има и в селата Ценово, Долна Студена и Караманово, които са част от община Ценово. В тях се наблюдава същата тенденция на живот в смесен етнически състав. Няма оформени изцяло ромски квартали или махали.

В по-голямата си част ромското население в общината живее при лоши битови условия.

IV. Приоритет ЗАЕТОСТ

2.4. Заетост.

Икономическата криза се отрази в голяма степен на заетостта на ромите, тъй като над 70% от тях нямат конкурентна квалификация и могат да упражняват най-непрестижните професии. Въпреки, че ромската етническа група не е обособена като самостоятелна целева група при

наблюдението на пазара на труда нейните представители са най-многобройните участници в програмите и мерките на заетост. Участието на ромите и другите групи в неравностойно положение трябва да се насърчат, особено ако тези програми с обвържат с обучение и преквалификация.

ОБЩНСКИ ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РОМИТЕ И ДРУГИ ГРАЖДАНИ В УЯЗВИМО СОЦИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ, ЖИВЕЕЩИ В СХОДНА НА РОМИТЕ СИТУАЦИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО 2018 – 2020 г.

ОБРАЗОВАНИЕ:Обхващане и задържане на ромските деца и ученици в образователната система,осигуряване на качествено образование в мултикултурна среда							
ПРИОРИТЕТИ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ	ВРЕМЕВИ ПЕРИОД	Финансов и средства	Видове финансиране	ИНДИКАТОРИ
1. Повишаване на качеството на образование на децата и учениците от етническите малцинства	1.1 Подпомагане на деца, чийто майчин или семеен език не е български	1.1.1.Разработване на програма за овладяване на български език.	ДГ и Основни училища Община Ценово	2018 - 2020	Не са необходими	Външно финансиране	Брой деца за които се прилага организацията Нова програма за овладяване на бълг.език
		1.1.3.Осигуряване на учебни помагала и учебници за социално слабите ученици .	ДГ и Основни училища Община Ценово	2018 - 2020		Външно финансиране Община Ценово	Брой ученици на които са раздадени учебници и посещават училище
2. Превенция на отпадане от училище на ромските ученици	2.1. Осигуряване на обективни и надеждни инструменти в системата на предучилищното и училищното образование РМС № 353/05.07;2017 г.	2.1.2.Осигуряване на редовна посещаемост и задържане в училищата чрез изготвяне на индивидуални програми за децата, застрашени от отпадане;	ДГ и Основни училища Община Ценово ЦОП	2018 – 2020	Не са необходими	Външно финансиране / по проект/	Брой изготвени програми и обхванати лица

3. Прилагане на разнообразни форми и програми за работа с младежи и възрастни от ромски произход отпаднали от училище с цел тяхната реинтеграция	3.1. Подобряване на различните модели на образование	3.1.1. Предоставяне на продължаващо професионално обучение за лица, навършили 16 г и ограмотяване на възрастни роми.	МОН Община Ценово	2018 - 2020		Външно проектно финансиране Община Ценово, Основни училища, Читалищата	Брой обучени лица
4. Приобщаване и приемане на родителите- роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.	4.1. Повишаване на ангажимента на родителите и засилване сътрудничеството.	4.1.1 Ангажиране на родители на деца и ученици от етническите малцинства в Училищни настоятелства и Обществени съвети..	МОН Община Ценово	2018 – 2020	Не са необходими	-	Брой родители участвали в училищния живот и .
5.Усъвършенстване на образователните условия за качествено образование на квалификацията на педагогическите специалисти за взаимодействие в мултиетническа образователна среда.	5.1. Формиране на интеркултурна компетентност на директори, учители и други педагогически специалисти	5.1.1. Квалификация на учители, директори и други педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	МОН РУО - Русе Община Ценово	2018 - 2020		От бюджета на училището и детската градина	Брой обучени педагогически специалисти преминали обучение
	5.2 Формиране на извънкласни форми за занимания по интереси свързани със съхраняване на етническата идентичности и популяризиране на традиционни танци, обичаи	5.2.1 Създаване на клуб на етносите и/или традиционните занаяти към – читалище, училище	МОН Читалище ЦОП Община Ценово	2018 - 2020			Брой лица участници в дейностите Брой дейности и занимания
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: Осигуряване на равенство в достъпа до качествени здравни услуги и превантивни програми..							

1.Повишаване на здравната и екологична култура	1.1 Включване на медиатори между общността и здравните работници;	1.1.1. Активно съдействие от страна на медиаторите в усилията на личния лекар за обхващане на бременните до четвърти месец на бременността чрез здравния медиатор и повишаване на сътрудничеството между институциите и НПО сектора в тази област.	Лични лекари Община Ценово	2018 - 2020	Не са необходими		Брой обхванати бременни. .брой лица обхванати с дейности по кампании, обучения и др. -Брой имунизирани деца
		1.1.2. Провеждане на беседи с подрастващи и млади хора и техните родители за начините за предпазване от нежелана и ранна бременност	Община Ценово Лични лекари Регионална здравна инспекция.	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой обхванати млади хора и техните родители
2.Подобряване на профилактичните дейности сред ромското население	2.1 Разработване и прилагане на програми за превенция на СПИН и „сексуално предавани инфекции” (СПИ),„превенция на ХИВ” чрез използване на национален и регионален опит	2.1.1. Активизиране дейността на отговорните институции и НПО сектора за издирване на деца без личен лекар и разясняване пред родителите им важноста за регистрирането им.	Лични лекари Регионална здравна инспекция.	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой обхванати лица с дейности по подобряване на профилактичните дейности.
		2.1.2. Провеждане беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивирането им за редовното им прилагане, както и имунизацията за превенция на рак на маточната шийка.	Лични лекари Община Ценово Регионална здравна инспекция.	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой обхванати майки
	2.2 Разработване и прилагане на програми за превенция на различните заболявания./инфекциозни,онкологични,хронични и др./	2.2.1. Провеждане на ранна диагностика и скринингови изследвания за превенция на	Лични лекари Община Ценово Регионална здравна инспекция.	2018 - 2020	Не са необходими	ЦОП	Брой проведени профилактични прегледи.

		онкологични и хронични заболявания.					
		2.2.2. Стимулиране създаването на извънкласни форми на здравно образование за ромските деца – клубове, спортни секции и др.	Лични лекари Община Ценово ДГ и Основни училища МОН Регионална здравна инспекция.	2018 - 2020		ОП РЧР и делегираните бюджети Проектно финансиране	Брой създадени извънкласни форми Брой обхванати деца и ученици
		2.2.3. Информирание на лица от ромска общност за здравноосигурителните им права и задължения, и за правата им като пациенти.	Лични лекари Община Ценово	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой обхванати лица
ЖИЛИЩНИ УСЛОВИЯ: Подобряване на жилищните условия, включително и на прилежащата инфраструктура							
1. Подобряване на жилищните условия, включително и на прилежащата техническа инфраструктура	1.1.Подобряване на жилищните условия в квартали с компактно ромско население	1.1.1 Оценка на нуждите от подобряване състоянието на ромските квартали по отношение на инженерната инфраструктура	Община Ценово	2018 -2020		Общински бюджет	Извършена оценка на нуждите
		1.1.2 Разработване на общински програми за подобряване на жилищните условия в квартали с компактно ромско население	Община Ценово	2018 - 2020			
		1.1.3.Благоустрояване на зелени площи и детски площадки	Община Ценово	2018 - 2020	2000 лв.	Общински бюджет , проекти, спонсори	Брой зелени площи

		1.1.4. Подобряване състоянието на техническата инфраструктура, асфалтиране на улици, изграждане на тротоари, реконструиране на В.И.К	Община Ценово	2018 – 2020		Общински бюджет, проекти	Благоустроени улици, тротоари - км
ВЪРХОВЕНСТВО НА ЗАКОНА И НЕДИСКРИМИНАЦИЯ: Гарантиране правото на закона, с акцент върху жените идецата, защита на обществения ред, недопускане и противодействие на проявите на толерантност.							
1. Подобряване на ефективността на работа на полицейски служители в мултиетническа среда при спазване на стандартите по правата на човека	1.1. Повишаване на квалификацията за ефективна дейност на полицейски служители в мултиетническа среда	1.1.1. Запознаване и разясняване на Наредба №1 на Общински съвет за ред и сигурност на общината, сред ромското население.	Община Ценово и РУП гр.Бяла	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой полицейски служители обучени да работят в мултиетническа среда Брой беседи в ромските квартали
		1.1.2. Превантивна работа на полицията и обществеността, съвместно планиране, работни срещи срещу разпространението на наркотици в кварталите със смесено население;	Община Ценово и представители на общността.	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой работни срещи и лица участвали в тях конкретни резултати
		1.1.3. Обучение по права на човека и права на детето в училище;	Община Ценово РУП гр.Бяла Основните училища	2018 - 2020	Не са необходими		Брой обучени лица Брой проведени обучения
		1.1.4. Усилване на дейността на Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни деца чрез включване на представители и от	Община Ценово РУП гр.Бяла, и представители на общността.	2018 - 2020	Не са необходими	-	Брой обхванати лица и разрешени случаи.

		общността или НПО в комисията;					
ЗАЕТОСТ: Подобряване на достъпа на развитие до пазара на труда и повишаване на дела на заетитесред тях							
1.Осигуряване на достъп на ромите до пазара на трудаи до различни инструменти и инициативи.	1.1.Повишаване на пригодността за заетост и квалификация на безработните роми.	1.1.1.Обучаване на младежи и професионални умения чрез стажуване.	АЗ, Община Ценово	2018 -2020	В рамките на средства по програми	Държавен бюджет, ОП,	Брой обучени младежи
		1.1.2.Включване на местното население при реализацията на инфраструктурни проекти:благоустрояване, озеленяване идетски площадки.	АЗ,МОН, Община Ценово	2018-2020	Не са необходими		Брой включени и заети лица
КУЛТУРА И МЕДИИ: Насърчаване на културното многообразие и популяризиране на ромската култура,традиции и обичаи							
1. Съхраняване, развитие и популяризиране на специфичната етнокултура на ромите като част от българската национална култура и създаване на условия за равен достъп на ромската общност до обществения културен живот на различни нива	1.1. Създаване на условия за неформално и самостоятелно учене чрез библиотеките	1.1.1. Програма „Българските библиотеки – място за достъп до информация за всеки”, която обхваща читалищните библиотеки,	МК, Община, фондация „Бил и Мелинда Гейтс”	2018 - 2020		Републиканск и бюджет, общински бюджет и донор	Брой обхванати библиотеки по програмата
		1.1.2.Популяризиране на ромската култура чрез общинския културен календар	МК община Ценово	2018 - 2020		МК Община Ценово	Брой вписани културни събития, свързани с ромската култура,

Работният план е отворен и подлежи на актуализация.

Галина Георгиева

Председател на ОбС - Ценово



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ
МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

О Т Ч Е Т

на

**Местната комисия за борба срещу противообществените
прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/
при Община Ценово**

2017 г.

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66

Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298

Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН

Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

I. Организационно състояние на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

През 2017 г. комисията работи по приети от членовете ѝ Правилник за организация на работата на МКБППМН - Ценово, Програми за превенция на СПИН, наркоманиите и насилието между учениците, както и План за дейността на МКБППМН за 2017 год.

1. Законосъобразност на състава.

На основание чл.6, ал. 1 и ал. 2 от ЗБППМН и със Заповед № 473 от 08.12.2011 г. на Кмета на Община Ценово е определен пленарният състав на МКБППМН при Община Ценово. През годините съставът е актуализиран, като със Заповед № РД – 11 – 018 от 30.01.2018 г. на Кмета на Община Ценово, е извършена последната му актуализация.

Съставът на комисията е законосъобразен и в него са включени представители от различни професионални сфери. Съгласно ЗБППМН през отчетния период комисията работи в състав от 10 души в т.ч. председател – зам. кмет „СХД” при Община Ценово, секретар и 8 /осем/ члена, сред които са:

- Двама представители на общинска администрация, отговарящи за образованието и здравеопазването - старши специалист ”Образование и култура” и главен специалист „Детско и училищно здравеопазване”;
- Двама юристи, от които единият е и секретар на комисията;
- Двама психолози, единият от които е учител;
- Инспектор при Районно управление на МВР - гр. Бяла;
- Социален работник от Отдел „Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане” – гр. Бяла;
- Общински съветник от Общински съвет - Ценово.

2. Секретар на МКБППМН.

Съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН комисията е с щатен секретар, назначен по трудово правоотношение. Секретарят на МКБППМН – Ценово е юрисконсулт при Община Ценово, изпълняващ и функциите на секретар на комисията.

II. Дейност на комисията.

Недостатъчно добрите социално-битови условия, слабият родителски контрол и липсващите ценностни модели са основните фактори, които поставят едно дете в ситуация на риск за извършване на престъпление. Често поради стремеж за превъзходство над връстниците или поради увлечение младежи извършват прояви, което обществото заклеймява като негативни.

Основната задача на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Ценово е да напомни на деца и родители кое е приемливо и кое не, да запълни пукнатините, допуснати от родители, учители и общество и да осмисли стойностно свободното време на младите хора, за да изградим достойни личности в нашата община.

Изключително важна част в тази дейност е съвместната работа на институциите и ролята на обществения възпитател като орган на местните комисии, извършващ индивидуална корекционно-възпитателна работа с малолетните и непълнолетните.

Един от най-важните акценти в работата на комисията е превантивната дейност - да се ограничат до минимум факторите, които водят до извършване на противообществени прояви и престъпления. По направление превантивната дейност с малолетните и непълнолетните продължава търсенето на ефективни форми и методи за ограничаване извършването на противообществените прояви и престъпленията

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

1. Дейности и инициативи в изпълнение на приетите с решение приоритетни области на дейност.

В изпълнение на плановете за работа на МКБППМН за 2017 г., съвместно с УКБППМН в общината, са осъществени следните планирани мероприятия:

- Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с мерки по превенция на рисковите проблеми;
- Издирване и регистриране на ученици, извършители на противообществени прояви;
- Издирване и регистриране на ученици, живеещи в условията на повишени за нормалното развитие рискови фактори – семейства с един родител и/ или с наложена съдебна присъда, семейства с криминогенно проявени родители, семейства с родители, злоупотребяващи с алкохол, наркотици и други опиати, семейства в които се упражнява различен вид насилие, социално слаби семейства, семейства, в които децата не се отглеждат от родителите и др.;
- Индивидуална работа с проблемни деца;
- Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви;
- Обсъждане на проблемите на битовия алкохолизъм и пораженията от тях;
- Провеждане на мероприятия по отбелязване на международните дни на здравето;
- Изнесени са лекции и беседи по проблеми, вълнуващи младите хора, с акцент върху вредата от тютюнопушенето и алкохола; наркотичната зависимост, СПИН и полово предавани болести, любовта и проституцията, трафика на хора, опасността от разпространение на сектите. Полицейски служители в началото на всяка учебна година изнасят по училищата лекции на теми, свързани с безопасно движение по пътищата.

С цел превантивна дейност МКБППМН – Ценово, съвместно с училищните ръководства, бяха организирани следните мероприятия през 2017 г.:

1. 17.02.2017г.- Отбелязване на деня на обесването на Васил Левски. Участват децата от четирите училища на територията на Община Ценово. Беше проведена викторина, всяко училище представи изнесена програма. Децата бяха наградени с голяма енциклопедия за всяка група. Също така книги „Епопея на забравените“, химикали, медали и почерпка.
2. 03.03.2017г.- Отбелязване деня на Освобождението на България от турско робство. Проведен е конкурс за рисунка на тема „Освобождението на България“, организиран от Община Ценово. Победителите получиха награди- блокчета за рисуване, моливи, почерпка и други.
3. 20-23.03.2017г.- В четирите училища на територията на Община Ценово са проведени лекции от обществените възпитатели на тема „Агресията в училище“.
4. 08.04.2017г.- Отбелязване на Празника на Община Ценово. Проведени са:
 - Състезание с велосипеди;
 - Турнир по стрийтфитнес.
5. 31.03.2017г.- 11.05.2017г. Проведен е футболен турнир. Осигурена бе почерпка за децата- сандвич, шоколад и вода. Наградени бяха участниците с футболни топки, купи. Закупени са футболни екипи.
6. 22.04.2017г.- изготвени са и разпространени постери по случай Световния ден на водата. Организирана е екскурзия за учениците от четирите училища в Община Ценово до гр. Плевен. Посетена е Панорамата, зоологическа градина. На децата бе осигурена разходка из града, храна, транспорт, застраховка и всички други необходими разходи.
7. 24.05.2017г.- Тържествено отбелязване на деня на славянската писменост- изготвяне на план-сценарий, огласяване на събитието, организиране и провеждане на тържествения концерт.
8. 31.05.2017г.- Изготвяне и разпространение на агитационни материали на тема „Световен ден без тютюнев дим“.

9. 01.06.2017г.- Отбелязване на деня на детето- Посещение на „Веселящите“ и организиране и провеждане на „Приказен карнавал“.
10. 16.06.2017г.- Провеждане на турнир по риболов. Участват децата от четирите училища на територията на Община Ценово. Беше осигурен транспорт от населените места, също така почерпка за децата и награди.
11. 26.06.2017г.- Честване на 140- годишнината от освобождението на с. Ценово от турско робство. Празникът бе почетен с:
 - Почитуване на паметника на Казак Матей, боядисване на оградата и възстановяване на надписа;
 - Изработване на венец и поднасяне на цветя на паметника на руския казак Матей;
 - Посещение на прожекция на филм, свързан с Освободителното движение, организирана от НЧ „Христо Ботев-1898“.
12. 18.07.2017г.- Тържествено честване, посветено на 140- годишнината от рождението на Васил Левски. Организиране и провеждане на „Лъвски скок“.
13. 15.09.2017г.- Първи учебен ден- осигурена е почерпка на децата и са закупени топки.
14. 17.09.2017г.- Участие на децата от Община Ценово в инициативата „Стара хартия за нова книга“ на „Екопак България“ АД и Книжен център „Гринуич“ под наслов „Почисти и прочети“ , като е осигурен транспорт и храна за учениците.
15. 09.2017г.- участие на децата от четирите училища на територията на Община Ценово, като всяко училище си избира удобна дата, в каузата „Да изчистим България заедно“. За децата са осигурени торби за смет, гумени ръкавици за всяко дете и почерпка.
16. 20-23.03.2017г.- В четирите училища на територията на Община Ценово са проведени лекции от обществените възпитатели на тема „Агресията в училище и насилието между учениците“. За всяко училище бе закупена и подарена книга „Тормоз в училище“, в която са разгледани и съвременни въпроси, касаещи дигиталните и кибер атаки сред подрастващите.
17. 18.10.2017г.- Европейски ден за борба с трафика на хора:
 - Изработване на брошури и плакати, целящи разкриване същността на трафика на хора, методи и причини за осъществяване и начини за предпазване;
 - Представяне на презентация „Трафик на деца“ и кратък филм, разкриващ различни примери за трафик на хора.
18. Държавни игри по футбол за малките селища- участие на сборен отбор по футбол в Държавните игри на малките селища към Българската асоциация на селския спорт в гр. Дългопол и класиране на трето място.
19. 31.10.2017г.- по инициатива на МКБППМН- Ценово, съвместно с Народно читалище „Христо Ботев“- Ценово бе отбелязан Световният ден на анимацията. Участниците в срещата разгледаха изложба от рисунки на любими герои от анимационни филми и гледаха филми от близки и далечни години на анимационното кино.
20. 16.11.2017г. – Международен ден на толерантността- изготвяне и разпространение на брошури, ръчно рисувани тениски, поставяне на послания на дървото на толерантността и други инициативи.
21. 19.11.2017г.- Ден на възпоменаване на жертвите от ПТП- представени са презентации по темата, мотивиране на учениците за участие в състезания , целящи проверка на знанията за правилата на движение, създаване на организация за провеждане на образователни и спортни игри.
22. Коледен турнир по футбол в с. Ценово- участват четирите училища в Община Ценово, закупени са купи.
23. Коледно парти- осигурена е почерпка за децата. За всяко училище е закупена тонколона- караоке за озвучаване на празници и тържества.

1.1. Ранна превенция и откриване на симптоми за извършване на криминални деяния.

1.1.1. Работа в училищата.

1.1.1.1. Работа с директорите и педагогическото ръководство.

Директорите на основните училища на територията на Община Ценово информират полицейските инспектори или секретаря на МКБППМН за деца в риск от извършване на противообществени прояви или престъпления, или вече извършили такива.

При малозначителни случаи се провеждат само профилактични беседи с децата и техните родители.

1.1.1.2. Работа с педагогическите съветници и класните ръководители.

Като най-успешно можем да отчетем взаимодействието на членовете на комисията, както и обществените възпитатели с педагогическите съветници от училищата в Община Ценово. Те подават на МКБППМН устни или писмени сигнали за деца в риск от извършване на противообществени прояви, при извършени такива, за деца, нуждаещи се от социална подкрепа или деца с голям брой неизвинени отсъствия.

1.1.1.3. Работа с родителските съвети и училищните настоятелства.

Съгласно Закон за предучилищното и училищно образование в четирите училища, на територията на Община Ценово, са създадени Обществени съвети, с участие на родители и представител на Общината.

1.2. Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца.

1.2.1. Дейности по обхващането и задържането на децата в училище от рисковите групи и особено от ромската общност, здравно и сексуално образование, превенция на ранните бракове, по подготовка за отговорно родителство и т.н.

МКБППМН съдейства на четирите основни училища на територията на общината за задържане на децата в клас.

За 2017 г. имаме две уведомителни писма от г-жа Борисова- Директор на ОУ "Христо Ботев"- с. Караманово- през м. Март с вх. № 925/21.03.2017 г. за 4 ученици , които не посещават училище. Сформирана бе комисия от общината, като 3 от децата се върнаха в училище, а четвъртото отпадна.

Второто уведомително писмо е от 05.12.2017 г. от г-жа Борисова- Директор на ОУ " Христо Ботев"- с. Караманово с вх. № 4189/05.12.2017 г. за един ученик. В резултат на проведена проверка, се състави акт за установяване на административно нарушение, който предстои да бъде връчен на бащата на отсъстващото дете, с цел то да започне отново да посещава редовно учебните занятия.

МКБППМН оказва съдействие на класните ръководители за осъществяване на срещи с родителите на застрашените от отпадане деца, както и организиране на екипни срещи.

1.2.2. Работа с ромски лидери и семейства.

През 2017 г. членовете на местната комисия, организираха срещи с роми и техните деца, относно редовното посещаване на учебните занятия, както и продължаване на образованието в самостоятелна форма на обучение на лица над 18 – годишна възраст. В ОУ „Климент Охридски“ с. Долна Студена са записани 18 ученика в самостоятелна форма на обучение, в ОУ „Христо Ботев“ с. Караманово – 14 ученика. В профилирани гимназии продължават обучението си **10 ученика**.

1.3. Превантивна работа с родителите. Дейности и резултати.

Запознаване с особеностите на етническата група, към която принадлежат и

използване на силните страни при превенцията на извършване на противообществени прояви или престъпления от децата.

Популяризиране сред ромските семейства на целенасочени и качествени социални услуги, предлагани на територията на Община Ценово.

По отношение на ромските семейства се прилагат абсолютно същите мерки и дейности, както и към другите родители.

1.4. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми.

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни при Община Ценово през 2017 г. изпълни задълженията си по дейностите по Общински план за младежта, Общинската програма за закрила на детето и Плана за действие на Община Ценово в изпълнение на областната стратегия за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация.

1.4.1. Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца.

През месец март и месец ноември на миналата година обществените възпитатели към МКБППМН- Ценово проведоха беседи на тема „Агресията в училище“ в четирите училища на територията на общината.

1.4.2. Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните.

През 2017 г. през комисията преминаха 5 непълнолетни лица за извършени от тях противообществени прояви или престъпления. И петте деца са извършили кражби. Касае се за осъществяване на състава по чл.194 от Наказателния кодекс, а именно кражба, в не особено големи размери.

През 2017г. е издадено Решение на Районен съд гр. Бяла, с което признава непълнолетен за виновен поради управление на МПС без свидетелство за управление. Освободен е от наказателна глоба и му е наложена административна санкция „Обществено порицание“. Последната е изпълнена съгласно законовите изисквания.

Резултатите по отношение на общинските програми за превенция на насилието между децата са отразени в таблицата:

Година	Брой реализирани програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и семейства чрез МКБППМН
2015	3	280	18 деца 13 семейства
2016	3	270	16 деца 11 семейства
2017	3	270	17 деца 14 семейства

Анализът на тези резултати е показателен за по-активната дейност относно превенцията на насилието между децата.

1.4.3. Задачи по Плана за действие за реализация Националната стратегия за борба с наркотиците (2014 г. - 2018 г.)

В изпълнение на Националната стратегия за борба с наркотиците /2014-2018 г./ и

Съгласно Писмо № РД-30-И-04/14.11.2014 г. на ЦКБППМН, в таблицата е отразено направеното по отношение на превенцията и борбата с разпространението на наркотиците и уповайщите вещества.

-	Обучения на специалисти и доброволци по превенция на наркоманиите	-	Програми и проекти за превенция на рисковото поведение за употреба на наркотици	-	Брой обхванати лица в проектите за превенция на рисковото поведение	270	Брой консултирани деца във връзка с употребата на наркотици	290	Издаване и разпространение на информационни материали /вид, теми и тираж/	2	Брой информационни кампании и програми по превенция на наркоманиите	200	Брой лица обхванати в информационните кампании и превантивните програми	-	Провеждане на проучвания за нагласите за употребата на наркотичните вещества /теми и брой/	-	Брой лица обхванати в проучванията
---	---	---	---	---	---	-----	---	-----	---	---	---	-----	---	---	--	---	------------------------------------

1.4.4. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:

1.4.4.1. Издаване и разпространяване на информационни материали по превенция на трафика на деца с цел сексуална и трудова експлоатация:

- теми – Трафик на хора, видове трафик, възможни начини за предпазване.
- в какъв тираж – 200 бр.

Във връзка с дейностите по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора, най-вече със сексуална експлоатация сме издали и разпространили над 200 информационни материали, като сме отбелязали и Международния ден за борба с трафика на хора.

1.4.4.2. Информационни кампании

- брой – 1 бр. - проведена в четирите основни училища на територията на Община Ценово.
- теми - Трафик на хора, видове трафик, възможни начини за предпазване.
- брой участници – 250 бр.

Община Ценово и в частност МКБППМН извършват превантивни мероприятия по предотвратяване и противодействие на трафика на хора, като основно се фокусира върху осведомеността, чрез провеждане на информационни и разяснителни кампании сред рисковите групи – деца, жени, представители на етническите малцинства и социално слаби лица.

1.4.5. Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп - транспорта в съответствие с Писмо № 71/25.09.2007 г. на ЦКБППМН.

По отношение на предприетите мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с ЖП-транспорта Ви информираме, че на нашата територия няма ЖП-станции и не преминават ЖП-прелези.

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с ненавършилите пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер:

2.1. Брой установени малолетни и непълнолетни, споделящи идеи или принадлежащи към радикални и екстремистки групи; брой разкрити престъпления по расистки подбуди или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи, или организации.

Във връзка с разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, споделящи идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер, през 2017 г. не са налични данни и не са визирани лица, принадлежащи към такива групи на територията на общината.

2.2. Брой установени малолетни и непълнолетни, извършващи противообществени прояви и насилие, мотивирани от расова, верска етническа омраза или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи и организации.

През годината няма преминали малолетни или непълнолетни, извършили противообществени прояви, свързани с идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер.

Няма данни за лица, извършващи насилие, мотивирано на расова, верска и етническа омраза, както и не са регистрирани криминални деяния по расистки подбуди или като резултат на споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи, организации или футболни агитки /ултраси/.

2.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните малолетни и непълнолетни извършители.

По данни от РУ на МВР – гр. Бяла през 2017 г. няма извършени криминални деяния от непълнолетни, принадлежащи към футболни агитки (ултраси).

2.4. Предприети конкретни превантивни мерки и резултати

Членовете на МКБППМН, обществените възпитатели, полицейските инспектори, представителите на отдел „Закрила на детето” и председателите на УКБППМН (УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ) са запознати с възможните сценарии на поведение и визия на такива деца и начините за противодействие на проблема.

Предприетите конкретни превантивни мерки се изразяват във включване на темата за ранно откриване и установяване на малолетни или непълнолетни лица, споделящи идеи с екстремистки характер в Плана за дейността на МКБППМН за 2017 г. Работа с класни ръководители, РУ на МВР и ДСП, кметове на населени места.

3. Конкретни мерки (дейности и инициативи), предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ (чл. 10 от ЗБППМН).

3.1. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към ДСП-ОЗД за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги.

МКБППМН няма подадени сигнали до Дирекция „Социално подпомагане” за малолетни и непълнолетни лица с противообществени прояви, в риск за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги.

Децата, насочени към специалистите от ЦОП и с наложени мерки по чл. 13, ал. 1, т. 3 по ЗБППМН не са допуснали повторни противообществени прояви или престъпления през изминалата година.

3.2. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ , СПИ, ПД. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. Осъществени контакти с децата, настанени в корекционно-възпитателни заведения. Помощ и подкрепа. Конкретна работа с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ, ПД и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.

В МКБППМН – Ценово за отчетния период няма постъпили сигнали, за които да е наложена мярка настаняване във ВУИ, СПИ, ПД. Поради тази причина комисията не осъществява взаимодействие с тях и деца, настанени в корекционно-възпитателните заведения. Не се осъществява конкретна работа с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ, ПД и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.

3.3. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ или СПИ. Брой, причини, резултати.

МКБППМН - Ценово не е правила предложения за предсрочно прекратяване на престоя на непълнолетни , настанени във ВУИ или СПИ , тъй като нямаме такива случаи.

3.4. Участие на секретаря на МК в заседания по чл. 31, ал. 1 от ЗБППМН на педагогическите съвети във ВУИ и СПИ.

Секретарят на Местната комисия не е участвал в заседания на педагогическите съвети на ВУИ или СПИ.

3.8. Предприети конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали във ВУИ, СПИ , ПД, приюти, условно осъдени за продължаване на образованието, уреждане на битови и социални проблеми, съдействие за намиране на работа.

През 2017 г. няма лица, напуснали ВУИ, СПИ, Поправителен дом или приют, поради което не са предприемани конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали във ВУИ, СПИ, ПД, приюти, условно осъдени за продължаване на образованието, уреждане на битови и социални проблеми, съдействие за намиране на работа.

3.9. Поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината, освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдените. Конкретни мерки предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Резултати.

В съответствие с Указанието на ЦКБППМН /Писмо №73/25.09.2009 год./ няма изготвен поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни лица в общината, и в частност на освободени от СПИ, ВУИ, ПД както и условно осъдени, тъй като до момента не е имало такива лица.

Категории неучащи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално консултирани и ориентирани	Брой на започналите работи

Неучащи и неработещи, без да са пребивавали във ВУИ и СПИ	Не е постъпвала информация	-	-	-	-
Неучащи и неработещи напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучащи и неработещи напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучащи и неработещи освободени от ПД	-	-	-	-	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	Не е постъпвала информация от РС	-	-	-	-

4. Информирание на МКБППМН при Община Ценово за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

В деловодството на Община Ценово не е постъпвала информация за осъдени непълнолетни лица.

5. Брой случаи след условно осъждане на непълнолетни, при които съдът е информирал МКБППМН за организирани възпитателни грижи.

Няма случаи, при които съдът е информирал МКБППМН за организиране на възпитателни грижи, след условно осъждане на непълнолетни.

6. Съдействие на МКБППМН на органите по образованието за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище.

През отчетния период МКБППМН е оказвала съдействие на органите по образованието за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище.

7. Конкретни дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си /брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество и попечителство; брой образователни, социални, здравни и други мерки/. Постигнати резултати.

През отчетната година МКБППМН - Ценово, чрез своите помощни органи, организира и проведе консултации за подпомагане на родителите, настойниците и попечителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си. Бяха проведени както индивидуални, така и групови консултации на родители.

Като рискови определяме семействата, които често сменят местоживеенето си; тези от етническите малцинства, които заминават да работят в чужбина и вземат със себе си децата си, но без да ги записват на училище там; бедните; децата живеещи без родители,

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

или такива с разведени родители или един родител; родителите с нисък родителски капацитет; с психични заболявания; криминално проявени; с данни за употреба на алкохол; безработни и т.н.

Оказва подкрепа, консултация и мотивиране на родителите на деца, застрашени от отпадане от образователната система. Информирание на родителите за безплатните мероприятия за деца, организирани от институциите в общината, през цялата година, и в частност през ваканциите. Въвличане на родителите в корекционно-възпитателния процес от обществените възпитатели. Посещения в дома и запознаване с битовите условия, при които живее детето.

Деца с асоциални прояви, поставени под настойничество или попечителство, през 2017 г. няма.

III. Възпитателни дела

През 2017 год. по описната книга на МКБППМН са заведени пет възпитателни дела.

Първите две образувани възпитателни дела за 2017г. са образувани по един сигнал, подаден от Русенска окръжна прокуратура. Дватама непълнолетни са осъществили от обективна и субективна страна състава на престъпление по чл.194, ал.3, вр.чл.63, ал.1, т.4 от наказателния кодекс, а именно кражба, но случаите са маловажни. Образувани са две отделни възпитателни дела по посочения сигнал.

С Решение № 01/ 16.06.2017г., с което бяха наложени следните възпитателни мерки

1. Възпитателна мярка „Предупреждение“ по чл. 13, ал. 1, т. 1 от ЗБППМН;
2. Възпитателна мярка „Поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата, които ги заместват, със задължение за полагане на засилени грижи“ по чл. 13, ал. 1, т. 4 от ЗБППМН;
3. Възпитателна мярка „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“ по чл. 13, ал. 1, т. 5 от ЗБППМН за срок от 2 (два) месеца.

С Решение № 02/ 16.06.2017г., с което бяха наложени следните възпитателни мерки:

1. Възпитателна мярка „Предупреждение“ по чл. 13, ал. 1, т. 1 от ЗБППМН;
2. Възпитателна мярка „Поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата, които ги заместват, със задължение за полагане на засилени грижи“ по чл. 13, ал. 1, т. 4 от ЗБППМН.

Третото заведено възпитателно дело е по отношение на непълнолетен (към момента на разглеждане на възпитателното дело) за извършване на кражба. То е прекратено поради настаняване на лицето в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания- гр. Русе, със срок до произнасяне на съда с решение, съгласно чл.28 от Закона за закрила на детето, видно от получено Писмо от г-жа Михайлова – Директор Д „СП“- Бяла с Изх. № СГ/Д-Р-Б/120-002/ 10. 07. 2017г. (наш вх. № 36/11.07.2017г.).

Четвъртото заведено възпитателно дело е също по отношение на непълнолетен за кражба.

След съгласуване с Районна прокуратура- Свищов, МКБППМН- Ценово не образува възпитателно дело, поради навършване на пълнолетие на лицето в рамките на по-малко от месец след завеждане на преписката.

Последното пето дело за 2017г. бе образувано по отношение на малолетен за извършена кражба. Тричленният състав на комисията, разглеждаща случая, наложи следните възпитателни мерки:

1. Възпитателна мярка „Поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата,

които ги заместват, със задължение за полагане на засилени грижи“ по чл. 13, ал. 1, т. 4 от ЗБППМН;

2. Възпитателна мярка „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател” по чл. 13, ал. 1, т. 5 от ЗБППМН за срок от 1 (една) година;

3. Възпитателна мярка „Предупреждение за настаняване във възпитателно училище-интернат с изпитателен срок 6 (шест) месеца“ по чл. 13, ал. 1, т. 12 от ЗБППМН.

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

През 2017 год. при образуване и разглеждане на възпитателните дела, членовете на комисията не са срещали проблеми. Няма случаи на отменени решения на МКБППМН и върнати за ново разглеждане в комисията.

2. Участие на представител на ДСП-ОЗД при разглеждането на възпитателните дела.

На възпитателните дела присъства представител на Дирекция „Социално подпомагане” - отдел „Закрила на детето”, защитаващ правата и законните интереси на малолетните и непълнолетните.

МК разполага с двама юристи за разглеждане на възпитателните дела, като се спазват всички законови процедури и се допуска адвокатска защита или обществена такава от Отдел “Закрила на детето”, изготвят се доклади за личностните особености на децата, условията в семейната, приятелската и училищна среда.

3. Допуснати нарушения, констатирани от прокуратурата и съда при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателните дела и налагане на възпитателни мерки по чл. 13 и чл. 15 от ЗБППМН. Предписания от прокуратурата и съда и предприети мерки за недопускане на повторни нарушения.

През 2017 г. няма констатирани нарушения при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателните дела и налагане на възпитателни мерки по чл. 13 и чл. 15 от ЗБППМН. Няма предписания от прокуратурата и съда. Местната комисия е била в непрекъснат контакт със съответната прокуратура, изпращаща сигнала и по този начин действията са били съгласувани.

4. Трудности при привеждане в изпълнение на мерките по чл. 13 от ЗБППМН. Причини.

По отношение на процедурите за провеждане на възпитателните дела не са констатирани пречки или допускани нарушения, както и при присъждане и изпълнение на присъдените възпитателни мерки.

5. Трудности при привеждане в изпълнение на мерките по чл. 15 от ЗБППМН

По отношение на процедурите за провеждане на възпитателните дела не са налагани възпитателни мерки по чл. 15 от ЗБППМН, поради което няма как да се констатира наличие на пречки или допускани нарушения, както и при присъждане и изпълнение на присъдените възпитателни мерки.

6. Децата с разгледани повече от едно възпитателно дело през 2017 г. Причини.

През отчетния период няма деца, които са преминали през МКБППМН с повече от едно възпитателно дело.

7. Приложение на чл. 25 от ЗБППМН. Постигнати резултати.

През 2017 г. чл. 25 от ЗБППМН не е прилаган.

IV. Помощен орган на МКБППМН

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” №66

Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298

Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН

Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

1. Конкретно наименование на помощния орган

Като помощен орган на МКБППМН - Ценово през 2017 г. работи Консултативен кабинет.

2. Кратко описание на дейността му – превенция, брой консултирани деца и родители и т.н.

Консултативният кабинет е оборудван и пригоден за добра и ползотворна работа, като се ползва основно от обществените възпитатели. През изтеклата година броят на малолетните и непълнолетните преминали през него е 42. Превенцията на противообществените прояви е една от водещите дейности на този кабинет. Проведени бяха, съгласно график, във четирите училища, два пъти през годината, беседи на тема „Агресията и насилието в училище“. На всяко училище бе подарена и книга с тема „Тормозът в училище“, която съдържа материали и обхваща също така съвременните дигитални и кибер атаки.

3. Брой приведени мерки в изпълнение

3.1. По чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗБППМН

Възпитателна мярка по чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗБППМН не е налагана. Обществените възпитатели от МКБППМН работиха и с едно от децата. През следващата една година обществен възпитател ще работи с детето, по отношение на което беше последното възпитателно дело за 2017г.

3.2. По чл. 15, ал. 1, т. 2 от ЗБППМН

През годината няма наложени възпитателни мерки по чл. 15, ал. 1, т. 2 на родител.

4. Брой случаи, при които изпълнението на възпитателните мерки по чл. 13 чрез психолозите са се оказали резултатни за неизвършването на нови противообществени прояви.

Лицата, на които бе наложена мярка по чл. 13 от ЗБППМН не са извършили друга проява след като с тях е работил психолог. Изключение прави едно от децата, с което работата продължава, но е включен и обществен възпитател.

5. Брой случаи, при които изпълнението на мерките спрямо родителите по чл. 15 чрез центъра /консултативния кабинет/ са се оказали резултатни за позитивна промяна на родителското им поведение.

През годината не е имало такива случаи, тъй като тази мярка не е била налагана.

6. Брой насочени деца превантивно от МКБППМН към центъра /консултативния кабинет/.

През тази година са насочени 8 деца, за които МКБППМН е преценила, че ще бъдат от полза консултациите с обществен възпитател, за промяна на асоциалното поведение.

7. Брой родители, превантивно насочени към центъра /консултативния кабинет/.

Насочени са 2-ма родители през 2017 г.

8. Брой деца, консултирани в центъра за превенция /консултативния кабинет/ освен в изпълнение на мярката по чл. 13, ал. 1, т. 3.

Няма консултирани деца без да има наложена мярка по чл. 13, ал. 1, т. 3 през отчетния период.

9. Брой родители, консултирани в центъра за превенция /консултативния кабинет/ освен в изпълнение на мярката по чл. 15, т. 2.

През годината няма родители с наложена мярка по чл. 15, ал. 1, т. 2 от ЗБППМН.

10. Проблеми в дейността на центъра за превенция /консултативния кабинет/.

Нежелание на някои родители да съдействат на консултантите. Нисък процент родители, които сами търсят подкрепа.

V. Обществени възпитатели.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Планирани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН /в лева/	Изразходван и средства по Наредба №2 на ЦКБППМН /в лева/
2017 г.	3	3	8640,00	-
2018 г.	3	3	8 971,00	-
Прогноза 2019 г.	3			

1. Контрол върху дейността на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетността по Наредба № 2 на председателя на ЦКБППМН и Статута на обществения възпитател.

Във връзка със заложените финансови средства и необходимостта от корекционно-възпитателна и превантивна дейност за работа на деца с противообществени прояви, за 2017 год. от ЦКБППМН и Министерство на финансите бяха отпуснати средства за осигуряване на заплащането на три бройки обществени възпитатели според Наредба № 2 от 07.07.1999 год. за материалното стимулиране на обществените възпитатели.

Обществените възпитатели представят ежемесечни отчети. Съгласно Статута на обществените възпитатели и ЗБППМН, контрол върху дейността им се извърши от секретаря на МКБППМН.

2. Проблеми при изразходването на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели.

През отчетния период МКБППМН - Община Ценово не е срещала трудности при разходване на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели съгласно Наредба № 2 на ЦКБППМН.

3. Квалификационни дейности, проведени с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива.

През 2017г. не са взимали участие в квалификационни дейности.

4. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.

През 2017г. не са взимали участие в квалификационни дейности.

5. Намеса от кметове на общини и други лица, извън местната комисия, при подбора и определянето на обществените възпитатели.

Обществените възпитатели се определят с Решение на Председателя на МКБППМН, за съответната календарна година, без да има намеса от други лица.

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

VI. Контролна дейност на МКБППМН.

1. Контрол върху намиращите се на територията на общината ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.

Във връзка с чл. 10 от ЗБППМН е регламентиран оказвания контрол от страна на местните комисии върху дейността на специализираните детски институции /приюти, СПИ, ВУИ, ПД и други/. На територията на общината няма такъв тип специализирани детски заведения, поради което такъв вид контрол не е осъществяван.

2. Контрол върху дейността на настойниците и попечителите. Констатации и резултати.

През отчетния период на територията на Община Ценово има учредено едно настойничество и едно попечителство. Учредени са през месец ноември 2017г. Първи отчет ще представи настойника до края на месец февруари, съгласно чл.171, ал.1 от Семейния кодекс.

3. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните. Констатации и резултати.

През 2017 г. няма установени от комисията непълнолетни, започнали работа.

4. Проверки за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни заведения, дискотеки, барове, ношни и интернет клубове и др. след определения вечерен час. Участие на МК при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие – конкретни дейности.

През 2017 год. са извършвани проверки на питейни и ношни заведения на територията на общината /общо 25 проверки по данни на полицейски участък с. Ценово/.

За наша радост от извършените проверки е констатирано, че заведенията с удължено работно време не се посещават от малолетни и непълнолетни. Също така не са констатирани случаи на употреба на упойващи вещества и дрога.

Местната комисия участва при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие.

Със Заповед № 81/ 08.03.2016 год. на Кмета на Община Ценово, Председателят на МКБППМН при Община Ценово - г-жа Игнатова, е определена за основен член на Мултидисциплинарния екип на местно ниво.

През изтеклата година нямаме случай за прилагане на Координационния механизъм, като инструмент за взаимодействие между институциите за защита на деца, жертви или в риск от насилие.

5. Участие на МК в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просеци деца. Констатации, предприети мерки и резултати.

Не са постъпвали сигнали, но са извършвани проверки за установяване на просеци и скитащи деца. От извършените проверки не са установени такива случаи.

През годината местната комисия не е получавала наказателни постановления от РУ на МВР - Бяла за непълнолетни деца от Община Ценово, за които при полицейска проверка е установено, че са без документ за самоличност.

6. Проблеми при осъществяване на контролната дейност на комисията.

При осъществяване на контрола проблеми не са констатирани.

7. Сезиране на компетентни органи при нарушения.

Няма сезирани органи.

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66

Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298

Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН

Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

VII. Какви предложения е направила местната комисия пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита и развитие.

Нямаме направени предложения пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита и развитие.

VIII. Взаимодействие на местните комисии за БППМН.

През 2017 г. при осъществяване на превантивната, корекционно-възпитателната и организационната си дейност МКБППМН срещна пълна подкрепа и съдействие от страна на ръководството на Общината. Получаваше компетентна помощ по определени случаи с малолетни и непълнолетни от Районна прокуратура – гр. Бяла и Районен съд - гр. Бяла, Районна прокуратура- Русе и Районна прокуратура- Свищов, работеше ефективно с органите на Районно управление на МВР – гр. Бяла. Традиционно е добро сътрудничеството на МКБППМН с инспекторите на ДПС. Добро е партньорството на МКБППМН с отдел „Закрила на детето”.

1. Инспекторите Детска педагогическа стая

МКБППМН има добро взаимодействие с Инспектор ДПС при РУ на МВР - гр. Бяла, обл. Русе. Заедно с тях са организирани и проведени лекции и беседи. Инспекторите съдействат за издирване на малолетните и непълнолетните. Усилията на инспекторите от ДПС, съвместно с криминална и охранителна полиция, бяха насочени към засилване контролната дейност по спазването на Наредба № 1 за поддържане и осигуряване на обществения ред, безопасността на движението, опазване на общественото и личното имущество и чистотата на територията на Община Ценово. На всички възпитателни дела задължително присъства инспектор ДПС.

2. Органите по образованието

МКБППМН си взаимодейства с директори, класни ръководители, педагогически съветници, УКППМН или треньори от училищата на територията на общината.

Във всяко училище с помощта на УК за превенцията на противообществените прояви сред учениците, както и под ръководството на общинска администрация се организират различни спортни форми. Повечето от организирани инициативи са подпомагани от председателите на училищните комисии и съответните директори.

3. Дирекциите за социално подпомагане – ОЗД

Участие на социални работници от ДСП - ОЗД във всички възпитателните дела по реда на чл.15, ал.6 от ЗЗД- изготвяне на доклади за социалната среда, рискови фактори, наличен родителски капацитет, включително и в разширеното семейство, които се вземат в предвид при вземане на решението за налагане на възпитателна мярка. Участие в мултидисциплинарни срещи, организирани от МКБППМН. Съдействие на обществените възпитатели.

4. Съд, прокуратура, следствие

Петте преписки, по които са образувани възпитателни дела през годината са получени от Районна прокуратура- Русе, Бяла и Свищов.

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, втр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, втр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

5. Центрове за работа с деца, НПО, медии и др.

Добро взаимодействие осъществяваме с Народните читалища във всяко населено място, които се стремят да създават необходимата среда и атмосфера за работа с деца, под формата на певчески и танцови състави, предоставяне на безплатни интернет услуги по проект „Глобални библиотеки“, провеждане на различни мероприятия с участието на деца, свързани с традициите и празниците, обвързани с Културния календар на Община Ценово.

Кметовете на населени места в общината съдействат на МКБППМН при подготовка на докладите по Възпитателни дела, както и при извършване на проверки по даден сигнал; при връчване на призовките на родителите; при издирването и установяването на малолетни или непълнолетни в риск и др.

Центърът за обществена подкрепа има за цел предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в специализирани институции, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване, обучение и подкрепа на приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми и прояви. Друга цел на ЦОП е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда, като предостави качествени социални услуги, които да отговорят на потребностите им.

Въведени са нови услуги:

- Подкрепа при реинтеграция в биологичното семейство на дете, настанено в специализирана институция, услуга в общността в резидентен тип или преимно семейство. Наблюдение на дете, след реинтеграция.

- Подкрепа на дете след осиновителен период.

- Подкрепа, консултиране и наблюдение на непълнолетни майки и бъдещи такива.

Придобиване на умения за отговорно родителстване.

Освен реалното и обективно отчитане на постигнатите резултати, настоящият отчет извежда постигнатите резултати от работата на ЦОП Ценово, споделя добри практики и дава анализ на новите комплексни подходи за работа на Центъра, базирани се на българското и международно законодателство за закрила на детето и в зависимост от спецификата на местните нужди.

Предоставянето на услугата Център за обществена подкрепа на територията на Община Ценово се извършва от Община Ценово, като делегиран доставчик на социалната услуга.

Отчетът представлява обобщена информация относно дейността на Център за обществена подкрепа на територията на община Ценово за периода 01. 01. 2017 год. до 31. 12. 2017 год. За периода утвърденият капацитет на ЦОП Ценово е 20 потребителя. Средно месечно са реализирани социални услуги за 28 деца и техните семейства с издадени направления от отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане” Бяла, потребители насочени от други институции имащи отношение към децата, както и самозаявили се потребители.

Съгласно справките за месечно отчитане на потребителите, които предоставяме на Дирекция „Социално подпомагане“ се установява следното разпределение на случаи по месеци както следва:

Месец

Капацитет	Заети общо	Свободни		Чакащи			
		мъже	жени	мъже	жени	мъже	жени
Януари	20	31	12	19	-	-	-
Февруари	20	28	10	18	-	-	-
Март 20	28	10	18	-	-	-	-
Април 20	27	10	17	-	-	-	-

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66

Тел. 08 122/25-10/центра/л, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298

Тел. 08 122/25-10 /центра/л, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН

Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

Май	20	29	12	17	-	-	-	-
Юни	20	29	11	18	-	-	-	-
Юли	20	32	14	18	-	-	-	-
Август	20	23	11	12	-	-	-	-
Септември	20	26	12	14	-	-	-	-
Октомври	20	28	14	14	-	-	-	-
Ноември	20	29	14	15	-	-	-	-
Декември	20	31	12	19	-	-	-	-
Средна месечна численост		28						

При капацитет 20 потребители ЦОП Ценово работи средно с 28 броя потребителя месечно.

„Център за обществена подкрепа” Ценово организира своята дейност през 2017 година като проведе следните мероприятия:

- Месечно работа в ателие Готварство ;
- Работа в ателие Цветна градина;
- Спортни полудни ;
- Трудотерапия с деца, използване на нови техники – изработка на цветя;
- Екскурзия до историческия музей гр.Бяла по случай 3-ти март
- В Центъра бяха боядисани много шарени яйца от потребителите ;
- Много игри и забавления в двора на ЦОП
- Екскурзия до делфинариума в гр.Варна ;
- Отпразнуване на 3-ия рожден ден на Центъра
- Отпразнуване на 1-ви юни Ден на детето
- Екскурзия до Кайлъка в град Плевен
- Участие на потребители в орлова чука пее и танцува с представяне Еньов ден в гр.Две Могили:
- Изработка на маски за Хелуин
- Хелуин парти
- Екипна среща с колектива на ЦОП Две Могили
- Посещение на етнографска сбирка в читалище Ценово
- Посещение на Читалище „Елена и Кирил Аврамови“ гр.Свищов
- Предколедна подготовка- изработка на коледна украса ;
- Екскурзия до гр.Свищов – запалване на светлините на коледната елха;

През 2017 г в Център за обществена подкрепа с.Ценово бяха предоставени социални услуги на 49 потребителя.

Общо на този брой услуги е проведена:

- индивидуална работа - 683 сесии,
- проведени групови работи – 103 броя
- домашни посещения – 280 броя

През 2017 година от общите 49 потребители е прекратена работата на 47 броя потребителя и към 31.12.2017 г има 31 броя потребители посещаващи Центъра.

В ЦОП квалифицираният персонал, осъществява всички дейности по качествено предоставяне на услугите. Създадената организация на работа позволява ефективно изпълнение на целите на ЦОП и управление на ресурсите. Създадени са условия за подобряване на знанията и практическите умения на персонала, чрез провеждане на обучения, обмяна на опит, семинари.

През 2017 г служителите участваха в 3 обучителни мероприятия.

На 10.03.2017 г участие в семинар-практикум на тема “Изработване на оценка на потребностите и индивидуален план по случай“..

На 13.09.2017 г участие в практически семинар на тема „Екипна терапевтична задача и изпълнението ѝ в хода на работа“.

На 09.12.2017 г участие в обучение на тема“ Управление на задължителната документация и инструменти на специализиран контрол при предоставянето на социалните услуги за деца.“

С цел подобряване компетентността на персонала, правилно професионално ориентиране и консултиране в две посоки на интерпретация – рационален диалог, в ЦОП Ценово бяха проведени четири супервизии за 2017 г:

На 18.04.2017 екипна супервизия.

На 20.06.2017 г супервизия на специалистите .

На 05.10.2017 г супервизия на специалистите

На 01.12.2017 г супервизия на специалистите

За да разшири своите дейности в ЦОП е са закупени карнавални костюми. За подобряване дейността по готварство е монтиран шкаф мивка. Продължава работата в ателие „Готварство“, което истински забавлява децата. След приготвянето на храната те остават доволни от свършеното, тъй като научават нови рецепти, които успяват и в къщи да повторят.

6. Проблеми и мерки за тяхното преодоляване

Взаимодействието на МКБППМН с институциите, имащи отношение по проблемите на малолетните и непълнолетните лица на територията на община Ценово е много добро. През 2017 г. МКБППМН - Община Ценово не е срещала трудности при съвместната си работа с институциите.

При възникване на казус, по който има различни мнения, водени от най-добрия интерес на детето, организираме работни срещи, в които вземат участие представители на МКБППМН, ОЗД, ДПС, ЦОП или друга институция, имаща отношение по случая.

IX. Квалификационна дейност на МКБППМН.

1. Обучителни семинари, организирани от местната комисия

Няма провеждани обучителни семинари от страна на МКБППМН през 2017 год.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари

Членове на МКБППМН не са участвали в организирани от МКБППМН квалификационни семинари.

3. Участие на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации.

Членове на МКБППМН не са участвали в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации.

X. Планувани за 2017г.. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждения на членове на МКБППМН

Няма изразходвани средства през 2017 год. по Наредба № 3 за възнаграждение на членовете на МКБППМН - Ценово.

XI. Проект за необходимите средства за МКБППМН за 2018 г.

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ №66

Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298

Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН

Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2017 г. – общо /в лева/	Изразходвани средства от МКБППМН за 2017г. – общо /в лева/	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2018 г. – общо /в лева/	Необходими средства за 2019 г. - общо
15 270	16 400	17 280	18 000

XII. Идеи и предложения до ЦКБППМН

Предложението, което бихме искали да приемете е свързано със своевременна актуализация на съществуващата Интернет страница на ЦКБППМН, в която ясно, достъпно, професионално и обстойно да бъде предоставена информация, свързана с работата на местните комисии.

XIII. Указател

Име	адрес	телефон	e-mail
ВАНЯ ИГНАТОВА Зам.-кмет „СХД” на Община Ценово и Председател на МКБППМН	Община Ценово ул. „Цар Освободител” № 66 ст. 201, ет. 2	0878 671 298 08122/25-10 вътр. 34	v.ignatova@abv.bg
Диана Йорданова Секретар на МКБППМН	Община Ценово ул. „Цар Освободител” № 66 ст. 305, ет. 3	08 122/25-10 0879 990 623 вътр. 32	jordanova.diana@abv.bg
Община Ценово	ул. „Цар Освободител” № 66	08122/20-20 Факс: 08122/20- 02	obshtina_cenovo@abv.bg
МКБППМН при Община Ценово	ул. „Цар Освободител” № 66	08 122/25-10 0879 990 623 вътр. 32	mkbpp_tsenovo@abv.bg
Катерина Михайлова Директор на Дирекция „Социално подпомагане”- Бяла Виолета Йорданова- Началник Отдел „Закрила на детето”	Д ”СП” Гр. Бяла, ул. „Екзарх Йосиф I” № 3	0817/7-30-91	dsp-bqla@asp.government.bg
	О ”ЗД” с. Ценово ул. „Цар Освободител” № 68 ет. 2	08122/21-57	dsp_byala_ozd@abv.bg

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, вътр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, вътр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg

Консултативен кабинет	Административна сграда на Община Ценово ул. „Цар Освободител” № 66 ет. 3	-	-
Център за обществена подкрепа	ул. „Цар Освободител” № 72 ет. 2	08122/20-33	tsop_tsenovo@abv.bg

ВАНЯ ИГНАТОВА

Зам.-кмет „СХД” на Община Ценово
и председател на МКБППМН

Изготвил:

Диана Йорданова

Секретар на МКБППМН - Ценово

МКБППМН ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ

7139 с. Ценово, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” №66
Тел. 08 122/25-10/централа/, вѓтр. 34 – Председател на МКБППМН, GSM 0878671298
Тел. 08 122/25-10 /централа/, вѓтр. 32 – Секретар на МКБППМН
Тел. 08 122/20-20 - Кмет, Факс 08 122/20-02, e-mail: mkbpp_tsenovo@abv.bg