

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ:

(Румен Порожанов)

(Решение на УС с Протокол № 117 / 02.10.2017 г.)

## УКАЗАНИЯ

за предоставяне на помощ *de minimis*, съгласно Регламент (ЕС) 1408/2013,  
на регистрираните земеделски стопани, отглеждащи млечни крави и/или  
биволици, месодайни крави, овце-майки и/или кози-майки

### 1. Правно основание

1.1. Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 година за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор, публикуван в официален вестник на ЕС, L 352 ;

1.2. Чл.12, ал.1, т.1 и ал.2, т.1, б. "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители;

1.3. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие" с Протокол № 116 от 2017 г.

### 2. Обхват, условия и размер на подпомагане

#### 2.1. Направление за подпомагане:

- млечни крави;
- биволици;
- месодайни крави;
- овце-майки;
- кози-майки;

#### 2.2. Размер на помощта:

2.2.1. Бюджет на помощта: **7 578 000 лв.**

2.2.2. Общият размер на предоставените на един земеделски стопанин помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **15 000 евро (29 337.45 лв.)** за период от три бюджетни години (2015 г. – 2017 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие не може да надхвърля левовата равностойност на **15 000 евро (29 337.45 лв.)** за период от три бюджетни години (2015 г. – 2017 г.).

2.2.3. Помощта е част от норматива за отглеждане на една крава и/или биволица, овца-майка и/или коза-майка.

#### 2.2.4. Размер на помощта:

- за една млечна крава и/или биволица: **7 лв.**
- за една месодайна крава: **7 лв.**
- за една овца-майка и/или коза-майка: **3.73 лв.**

### 3. Ползватели

3.1. Помощта се предоставя на земеделски стопани, занимаващи се с първично производство на селскостопанска продукция – физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г., които отглеждат млечни крави и/или биволици, месодайни крави, овце-майки и/или кози-майки, при следните условия:

а) Да отглеждат в стопанството си:

- 10 или повече млечни крави и/или биволици, или

- 5 или повече месодайни крави, или
- 50 или повече овце-майки, или
- 50 или повече кози-майки, или
- 50 или повече овце-майки и/или кози-майки.

б) Животните да са заявени за подпомагане в кампанията за директни плащания през настоящата 2017 г., в зависимост от вида и категорията по съответна схема за подпомагане, както следва:

- схема за обвързано подпомагане за млечни крави;
- схема за обвързано подпомагане за млечни крави под селекционен контрол
- схема за обвързано подпомагане за месодайни крави;
- схема за обвързано подпомагане за месодайни крави под селекционен контрол
- схема за обвързано подпомагане за биволи;
- схема за преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството.
- схема за обвързано подпомагане за овце-майки и/или кози-майки под селекционен контрол;

Допустими за подпомагане по схема за обвързано подпомагане за месодайни крави са на възраст над 24 месеца, отчетена към последния ден от периода на задържане (11 септември).

**3.2. Едноличните търговци и юридическите лица е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър.**

**3.3. По мярката се подпомагат земеделски стопани, които нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие (ДФЗ). В случай на налични изискуеми и ликвидни задължения към Фонда, същите се прихващат от помощта.**

**3.4. Специфични изисквания:**

Под понятието „**едно и също предприятие**” по т. 2.2.2. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;
- д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**3.5. Държавен фонд "Земеделие" изготвя списък на земеделските стопани, които отговарят на условията за подпомагане по т. 3.1. въз основа на данните в ИСАК.**

Списъкът съдържа:

- име и фамилия или наименование на земеделския стопанин - физическо или юридическо лице;
- уникален регистрационен номер в ИСАК на земеделския стопанин;
- схемата, по която е кандидатствал бенефициента в кампанията за директни плащания през настоящата 2017 г.

**3.6.** Допустимият брой за подпомагане е броят на животните, съответстващ на допустимите за подпомагане по съответната схема за обвързано подпомагане и/или преходна национална помощ за кампания 2017г. (данни за броя на допустимите за подпомагане по схемата животни, определен въз основа на данните в ИСАК за кампания 2017 г.) при спазено условие за поддържане на брой животни от Наредба № 3 от 17.02.2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания.

#### **4. Ред за кандидатстване**

**4.1.** Лицата по т.3 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане” (ПСМП) по постоянен адрес на физическото лице или едноличния търговец (*при кандидатстване на ФЛ или ЕТ*) и по седалището на юридическото лице (*при кандидатстване на ЮЛ*). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

**4.2.** Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта. Областната дирекция приема заявления за подпомагане само от земеделските стопани, които са включени в списъка по т.3.5.

**4.3.** След обобщаване на приетите заявления, ДФ "Земеделие" определя размера на помощта на всеки бенефициент, чрез автоматично зареждане на информацията за допустимия брой животни по т. 3.6. на настоящите указания. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на утвърдения бюджет по схемата, се определя коефициент на редукция, с който се преизчислява размера на помощта на всеки заявител.

**4.4.** ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

**4.5.** ДФЗ предоставя информация на НАП за предстоящите плащания на земеделските стопани, бенефициенти по схемата за подпомагане.

**4.6.** Отдел „ПСМП”, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския стопанин. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие”.

**4.7.** ДФЗ изпраща Уведомително писмо на земеделския стопанин за изплатения размер на помощта.

#### **5. Документи за предоставяне на помощта**

**5.1.** Кандидатите прилагат следните документи:

а) заявление, генерирано от системата, в което се декларира:

- ЕИК (*за ЕТ и ЮЛ*);
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- размер на получена друга минимална помощ от 01.01.2015 г. по Регламент (ЕС) № 1408/2013;
- размер на отпусната друга минимална помощ от 01.01.2015 г. по други регламенти за помощи de minimis;
- Наличие на свързаност по т. 3.4. във връзка с т. 2.2.2. на настоящите указания.

б) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата (*не се отнася за ЕТ*).

**5.2.** Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

- а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициента има изискуеми задължения към Фонда.
- б) извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин.

5.3. Комплектованото досие включва:

- а) изискуемите документи по т.5.1. и т. 5.2.;
- б) платежен документ за изплатената сума по de minimis.

## **6. Контрол**

6.1. Отдел „ПСМП“ извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

6.2. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на 15 000 EUR на едно и също предприятие за три бюджетни години.

## **7. Срокове на помощта**

7.1. Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП“ към областните дирекции на ДФЗ – от 09 октомври 2017 г. до 27 октомври 2017 г.

7.2. Срок за изплащане на помощта: до 17 ноември 2017 г.

Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициент.

## **8. Отговорности**

При нецелево използване на предоставената държавна помощ по схемата, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

## **9. Спазване на правилата за държавни помощи**

9.1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

  
ЖИВКО ЖИВКОВ